

ACTA No. 20-2016

Acta número veinte de la sesión ordinaria número veinte guión dos mil dieciséis del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional, realizada el miércoles 12 de octubre de dos mil dieciséis; a las dieciséis horas con diez minutos, en la Sala de Sesiones del Edificio Tobías Vargas Rojas, en Puntarenas Centro.

MIEMBROS PRESENTES

Sra. Edith Lamas Aparicio	Decana
Sra. Carmen Martínez Ruiz	Representante Sector Administrativo
Sr. Luis Miguel Salazar Ramírez	Representante Sector Estudiantil
Sr. William Barrantes Sáez	Representante Sector Productivo
Sr. Carlos Ruiz Rodríguez	Representante Sector Docente

AUSENTES:

Sr. Álvaro González Alvarado	Representante Sector Docente
Sr. Eduardo Badilla Loría	Representante Sector Productivo

ORDEN DEL DÍA

1. APROBACIÓN DE AGENDA
2. APROBACIÓN DE ACTAS:
Acta Extraordinaria 15-2016
Acta Ordinaria 16-2017
Acta Extraordinaria 17-2016
3. CORRESPONDENCIA RECIBIDA
DECSP-456-2016
4. INFORME DE LA DECANATURA
5. ANÁLISIS INFORME DE METAS III CUATRIMESTRE
6. ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO I: APROBACIÓN DE AGENDA

La señora Decana somete a discusión el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No.20-2016, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional.

No habiendo objeciones se somete a votación y se acuerda:

Acuerdo 1-20-2016: "Aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria No.20-2016". ACUERDO FIRME. APROBADO POR UNANIMIDAD. 5 VOTOS

ARTICULO II: APROBACIÓN DE ACTAS:

- La señora Decana somete a discusión el Acta de la Sesión Extraordinaria 15-2016, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional. No habiendo observaciones, se somete a votación, por tanto se acuerda:

Acuerdo 2-20-2016: "Aprobar el Acta de la Sesión Extraordinaria 15-2016 del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional". ACUERDO FIRME. 5 VOTOS.

- La Sra. Edith Lamas somete a discusión el Acta de la Sesión Ordinaria 16-2016, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional. No habiendo observaciones, se somete a votación por tanto se acuerda:

Acuerdo 3-20-2016: "Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria 16-2016 del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional". ACUERDO FIRME. 5 VOTOS.

- La señora Decana somete a discusión el Acta de la Sesión Extraordinaria 17-2016, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional. No habiendo observaciones, se somete a votación por tanto se acuerda:

Acuerdo 4-20-2016: "Aprobar el Acta de la Sesión Extraordinaria 17-2016 del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional". ACUERDO FIRME. 5 VOTOS.

ARTICULO III: CORRESPONDENCIA RECIBIDA

- Se recibe copia de la carta DECSP-456-2016, fechada 29 de setiembre, 2016, suscrita por la M.Sc. Edith Lamas Aparicio, Decana de la Sede. Dirigida al Sr. Eduardo Badilla Loría, Gerente Centro Agrícola Cantonal de Esparza. Estimado señor: Asunto: Respuesta CACE-137-2016. En

atención al permiso solicitado mediante carta CACE-137-2016 presentada por su persona, en calidad de Gerente de esta entidad debo manifestarle que en el Consejo de Sede, Sesión Ordinaria 19-2016 realizada el día miércoles 28 de setiembre del 2016, se conoció dicha solicitud. Por lo tanto se le informa que esta Decanatura y el Consejo de Sede brindan el aval para la realización de las actividades que forman parte de los festejos de la esparzaneidad y actividades alusivas al XV Aniversario de la Feria, en el horario establecido para tal fin y con las condiciones y responsabilidades asumidas que permitan realizar un buen uso de las instalaciones. Sin otro particular. Atentamente,

Se archiva.

ARTÍCULO IV: INFORME DE LA DECANATURA

- La MSc. Edith Lamas informa que el jueves anterior se reunieron los Decanos, Directores de Área, Directores de Carrera y algunas jefaturas en una actividad convocada por la Rectoría para realizar una primera evaluación del Plan Institucional de Desarrollo Estratégico 2011-2021, el Rector considera hacer un alto en el camino para revisar compromisos y metas. En dicha reunión se expuso cómo se va a ir dando esa evaluación. Ese mismo día por la tarde se realizaron sesiones de trabajo para conocer lo realizado con respecto a este plan. Agrega que existe un cronograma de las reuniones de trabajo que se entregará próximamente. Destaca que este ejercicio se hará aquí en Consejo de Sede para que se conozca sobre los compromisos.

Indica que sumado a lo anterior el Sr. Rector presentó las prioridades por desarrollar en estos cuatro años, destacando que una de las prioridades se refiere a la Calidad y a los procesos de acreditación de los programas académicos.

Manifiesta también que ese día se conoció el resultado de la primera etapa de la autoevaluación de los programas académicos seleccionadas por la Universidad, en el caso de la Sede del Pacífico se seleccionó, por disposición de la Vicerrectoría de Docencia y de la Rectoría las carreras: Contabilidad y Finanzas, Contaduría Pública, Diseño Gráfico, Tecnologías de la Información y Administración Aduanera. Indica que en esta primera etapa se aplican instrumentos a las diferentes poblaciones que participan en el estudio: estudiantes, docentes, graduados y el personal administrativo que da apoyo a las carreras. Con

base en esos instrumentos se realizó la autoevaluación y se elaboraron informes. Señala que esto va muy de la mano con esa prioridad estratégica de la Rectoría con el programa de acreditación de carreras, posterior a esta etapa, viene la de cumplimientos de mejoras de acuerdo con las debilidades detectadas, corresponderá a la Universidad atenderlas para continuar con las etapas subsiguientes.

Destaca que en esta reunión los acompañó también funcionarios del SINAES. Considera que la reunión fue muy provechosa y productiva. Apunta que la Universidad está dando pasos importantes y de la mano con lo indicado en el Plan Estratégico Institucional.

- La M.Sc. Edith Lamas informa que el lunes recibió la visita de la Sra. Doris Aguilar, Directora General Administrativa quien venía con la finalidad de interactuar con respecto situaciones que la Universidad debe mejorar, y que en ocasiones no es suficiente una disposición por escrito, sino es necesario espacios de diálogo. Se conversó sobre procedimientos, comunicación, cultura organizacional. Considera importante trabajar mucho a lo interno en la integración del personal, fortalecer y mejorar canales de comunicación, formal, respetuosa, oportuna, clara; así como lo referente a procedimientos.

Manifiesta que doña Doris Aguilar es una persona que tiene gran apertura y se caracteriza por saber escuchar. Recalca que ella se llevó de tarea todas las inquietudes y necesidades de la Sede.

Doña Edith Lamas subraya que es clave mejorar procedimientos, fortalecer la cultura organizacional y mejorar la comunicación.

- Destaca que el lunes por la mañana asistió a reunión del Consejo Académico, con personeros de las universidades públicas y estatales; convocada por la Municipalidad. Esta actividad está liderada por el Sr. Franklin Suárez, quien hizo referencia a un plan estratégico de la Municipalidad y cómo la Municipalidad está proyectando el desarrollo de la provincia de Puntarenas dentro unos 50 años. Considera importante la articulación con la Municipalidad y ya la Universidad está siendo tomada en cuenta. Agrega que se realizará un cronograma de sesiones de trabajo.

Manifiesta que se le está solicitando un inventario sobre las carreras que ofrece la Sede para ir de la mano con los proyectos que necesita la provincia.

- La señora Edith Lamas señala que el Comedor Estudiantil debía estar lista hace algunos meses, sin embargo la empresa constructora quedó mal, razón por lo que la Proveeduría institucional presentó una serie de documentos ante el Consejo Universitario con respecto a que era imposible conceder más prórrogas a dicha empresa.

La señora Decana procede a leer documento R-725-2016 emitido por el señor Rector con fecha 07 de octubre, dirigido al señor German Sánchez Mora, Representante Legal Consorcio GSM-SYMSA-Montealegre. Estimado señor: Me permito comunicar formalmente el acuerdo número 11-19-2016, adoptado por el Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, en la sesión ordinaria número 19-2016, celebrada el miércoles 14 de setiembre de 2016, relativo a la SUSPENSIÓN del contrato de la Línea No.1 "Construcción del Comedor de la Sede Pacífico", correspondiente a la **Licitación Pública No. 2014LN-000003-UTN**, adjudicada a ese Consorcio. De acuerdo con lo establecido en el artículo 202 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el plazo máximo de suspensión del contrato será de SEIS MESES, contados a partir de la fecha de adopción del acuerdo. Según el informe CE-418-ICP-2016 emitido por la empresa consultora INCOPOAS, S.A., la construcción al momento del acuerdo presenta un atraso de 175 días naturales, respecto a la fecha de entrega establecida originalmente y un avance de facturación de un 81,82% (ochenta y uno, coma, ochenta y dos por ciento). El deber de conservar lo ejecutado corre a cargo de la Dirección Administrativa de la Sede Pacífico de esta universidad. Asimismo, para garantizar el equilibrio financiero del contrato se considerará el presupuesto no cancelado, el cual se estará comprometiendo para el superávit del año 2017 y la fecha máxima de un eventual reinicio de la ejecución se establece para el día 14 de marzo del año 2017. Atentamente, Marcelo Prieto.

Destaca la Sra. Edith Lamas que el atraso es exagerado y que era urgente la medida tomada por el Consejo Universitario. Indica que ese día el Sr. Clever Araya debió desplazarse rápidamente para el Campus y tomar las medidas correspondientes. Agrega que se está levantando un inventario de la existencia de equipos y materiales en el lugar. Señala que lamentablemente la empresa continúa dentro de las instalaciones porque tiene a cargo el proyecto de Obras Urbanas.

Además, lamenta la situación pues era un proyecto de la Sede para este año, sin embargo se tendrá que esperar, según lo señalado en la nota anterior, el reinicio de la obra para el mes de marzo 2017.

- La Sra. Edith Lamas informa que mañana se realizará una sesión de trabajo con participación de representantes estudiantiles, el Director de Informática, de Gestión Financiera, la directora General Administrativa y la Jefe del Dpto. de Registro; donde se analizará el Sistema AVATAR. Subraya que el Sr. Rector lo considera prioridad al igual que todos y explica que este sistema utilizado en el proceso de matrícula, generó este cuatrimestre problemas serios, causando el enojo de muchos estudiantes de la Sede, llevándolos a realizar amenaza de huelga.

Doña Edith indica que se generó un informe el cual se dará a conocer mañana.

Interviene el señor William Barrantes indicando que en algunas empresas se utiliza un sistema denominado Análisis de Riesgos en TI, que si la Sede no lo tiene considera bueno trabajar en él, porque ellos deben detectar esas fallas para realizar los ajustes correspondientes.

- Sobre otro tema la señora Edith Lamas informa que vienen 7 proyectores nuevos para la Sede.

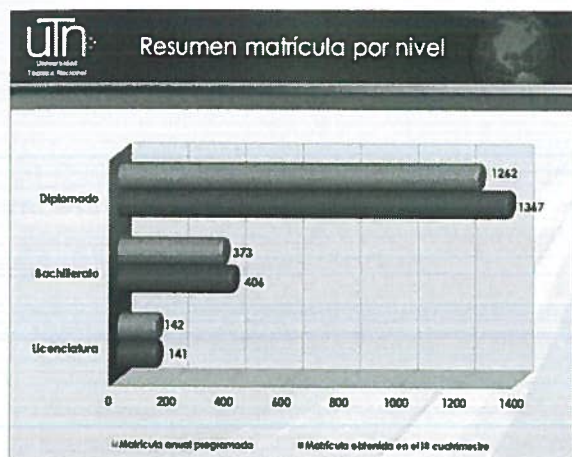
ARTÍCULO V: ANÁLISIS INFORME DE METAS III CUATRIMESTRE

La señora Edith Lamas indica que a continuación se presentará el III Informe Trimestral de Labores, el cual se cerró el viernes en plataforma. Agrega que el Sr. Rector desea visitar las Sedes para conversar sobre los resultados; se está a la espera de la indicación de la fecha correspondiente para la Sede.

Destaca que prácticamente estos resultados son inamovibles pues corresponden a los resultados del tercer cuatrimestre, obteniendo los siguientes resultados en el Diplomado el compromiso era 1262 y se obtuvo 1367, en el Bachillerato la matrícula programada fue de 373 y la obtenida fue de 406, y en la Licenciatura por 1 no se alcanzó la meta, pues se programó 142 y se obtuvo una matrícula de 141.

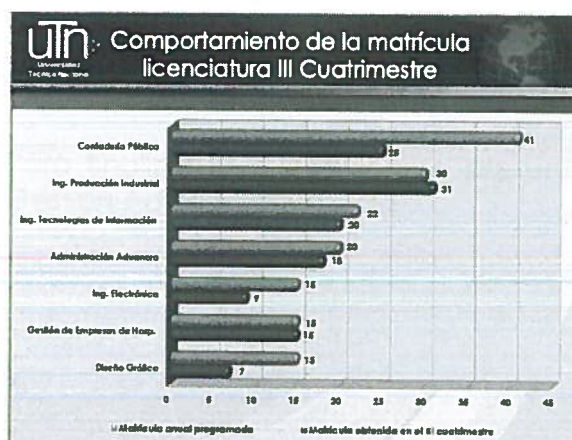
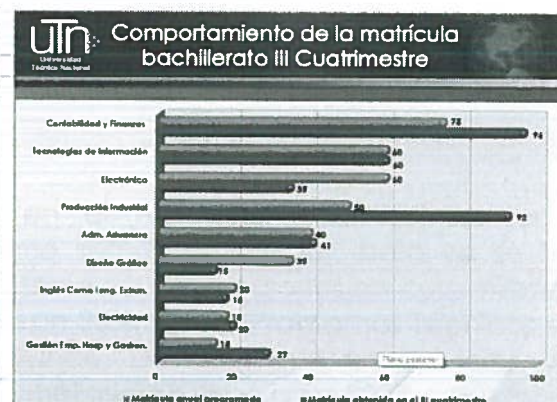
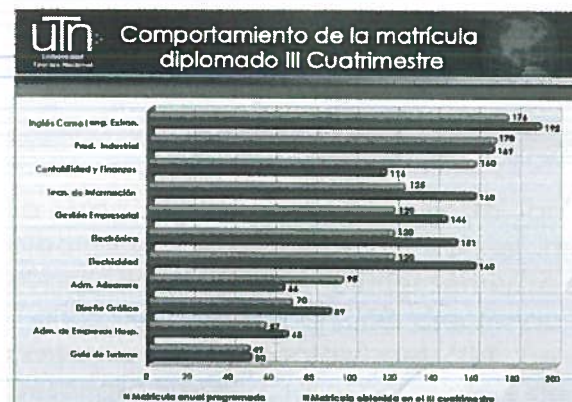
Destaca que en este primer gráfico se muestra resultados muy satisfactorios con respecto a la matrícula anual programada y la obtenida, pues se superaron las metas.

Continúa su exposición apoyada con la siguiente información.



UTN Análisis comparativo Diplomados

Cómaris	Meta Programada I Semestre	Evaluación I Semestre	Evaluación II Trimestre	Porcentaje de cumplimiento II Trimestre	Variedad II Trimestre
Total	1242	1250	1347	108%	17
Administración Avanzada	95	66	66	69%	0
Admin. de Empr. de Hosp.	57	64	68	119%	4
Contabilidad y Finanzas	160	112	116	73%	4
Diseño Gráfico	70	89	89	127%	0
Electrónica	120	157	150	133%	3
Electrónica	120	151	151	126%	0
Gestión Empresarial	120	143	146	122%	1
Gestión de Grupos Institucionales	49	50	50	102%	0
Inglés como Lengua Extranjera	176	191	192	109%	1
Producción Industrial	170	166	169	99%	3
Producción de Información	125	159	160	128%	1



Para finalizar la exposición se presentan los proyectos correspondientes a la Gestión Administrativa:

Resumen de proyectos Gestión Administrativa						
Proyectos	Metas Programadas	Indicador	Evaluación I Semestre	Evaluación III Trimestre	Variedad la Finestre	Difer. para cumplim.
Laboratorios de Ciencias Básicas	Se construirá el edificio de laboratorios de ciencias básicas en el campus Juan Rafael Mora Porcayo a diciembre 2016.	Porcentaje de avance	0	0	0	100%
Etapas de Construcción de la Obra Urbanística en el Campus Juan Rafael Mora Porcayo.	Se construirá la 1ª Etapa de la Obra Urbanística en el campus Juan Rafael Mora Porcayo a agosto 2016.	Porcentaje de avance	10%	20%	10%	80%

Resumen general de proyectos					
Proyectos	Proyectos programados	Proyectos Cumplidos	Porcentaje de cumplimiento	Proyectos pendientes por cumplir	Grado de avance de proyectos pendientes
Total	18	7	39%	11	
Proyectos estratégicos	10	3	30%	7	1 = 0 3 = 1% a 50% 3 = 51% a 80%
Proyectos operativos	8	4	50%	4	2 = 1% a 50% 2 = 51% a 80%

La Sra. Edith Lamas resumen indicando que de 18 proyectos programados: 10 estratégicos presentan un porcentaje de cumplimiento de 30% y 8 operativos que presentan un 50% de avance.

ARTÍCULO VI: ASUNTOS VARIOS

- Interviene don William Barrantes indicando que en una anterior sesión se había conversado sobre la preocupación del manejo de la finca Didáctica ubicada en Orotina, desea poner en tema en perspectiva, pues considera que sería doloroso para este Consejo de Sede que pase el tiempo y las cosas continúen igual. Cree necesaria volver a revisar el planeamiento estratégico de desarrollo, la parte didáctica y educativa de la finca porque hay muchas posibilidades de hacer muchas cosas, por su ubicación y el gran vínculo con la parte agronómica y de acuicultura. Destaca que esta es una inquietud a la que quisiera darle seguimiento.

La Sra. Edith Lamas informa que el martes anterior se realizó una sesión de trabajo en la Finca Didáctica con la participación de los directores de área: Docencia, Extensión, Investigación, Vida Estudiantil, y Comunicación y Mercadeo. Agrega que eso se realizó porque se escuchó del Rector el interés de hacer planes de desarrollo en todas las fincas que tiene la Universidad, y se quiere que la Sede genere su propuesta. Se conversó con don Paul Chacaltana, administrador de la Finca, quien tiene claro que la finca es didáctica pero que se tiene que justificar como tal. De qué manera la finca dará soporte a la docencia, investigación y extensión.

Manifiesta que en investigación la finca cuenta con una laguna acuícola la cual será utilizada para la carrera de Acuicultura que arranca el próximo año y se desarrollará otro proyecto de investigación. En el área de Extensión don Paúl Chacaltana está ofreciendo actividades de capacitación. En docencia se discutió de manera informal, que en turismo hay cursos sobre montañismo, primeros auxilios, flora y fauna que posiblemente se puedan ir vinculando con el quehacer de la Finca, para que esta vaya encontrando más sentido. Agrega que se entrará en ese proceso de pedir a docencia ese aporte. Señala que eso se realizará en todas las áreas, de manera tal que se vaya generando una propuesta. Recalca que ya existe un plan de Desarrollo Sostenible de la Finca, elaborado por don Paul, pero ahora de acuerdo a los cambios que se han generado en la Universidad, obviamente se debe tener esa justificación.

Doña Edith Lamas sugiere realizar una sesión del Consejo de Sede en la Finca, en donde don Paul Chacaltana realice una exposición de su trabajo y los proyectos.

- Don William Barrantes manifiesta que de acuerdo a la conversación sostenida con el Dr. Róger Ríos, Presidente Ejecutivo del INCOP sobre el interés de desarrollar el post grado, y viendo que ya hay avances sobre los contactos realizados por el Sr. Rector, sugiera la realización de otra reunión con don Róger Ríos.

Manifiesta doña Edith que en estos meses don Marcelo ha estado muy de lleno en el asunto del presupuesto de la universidad, realizando gestiones con los rectores de las otras universidades. Se compromete a transmitirle al Sr. Rector, la inquietud del Sr. William Barrantes.

- Continúa el Sr. William Barrantes informando que el Ministro de Comercio Exterior viajó a Israel, y trae informes interesantes que dará a conocer después del 18 de octubre cuando realice una reunión con las empresas vinculadas. Conoce que la Universidad está muy orientada a la parte mexicana, considera bueno explorar, por si el Ministro trae la visión de Israel o Corea, se debe tomar una decisión.
- El Sr. Carlos Ruiz recuerda que esta semana vence el periodo para la inscripción de quienes deseen participar en la elección de los Consejos Asesores de Carrera. Considera importante que los estudiantes se involucren y participen en estos importantes procesos.

El Sr. Miguel Salazar manifiesta que se ha estado comunicando con los estudiantes interesados por WhatsApp, y conoce que muchos Directores de Carrera han pasado por las aulas informando sobre este proceso.

- No habiendo más asuntos por tratar, la señora Edith Lamas comunica que para la próxima sesión se invitará al Sr. Ricardo Segura, para tratar asuntos concernientes a la Dirección de Extensión.

Finaliza la sesión a las 6:15 p.m.



M.Sc. Edith Lamas Aparicio
Decana



Sra. Carmen Martínez Ruiz
Secretaria Suplente