

ACTA No.23-2017

Acta de la sesión ordinaria veintitrés guión dos mil diecisiete del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional, realizada el miércoles 06 de diciembre de dos mil diecisiete; a las dieciséis horas con veinte minutos, en la sala de sesiones del Edificio Tobías Vargas, en Puntarenas.

MIEMBROS PRESENTES

Sra. Edith Lamas Aparicio	Decana
Sr. Carlos Ruiz Rodríguez	Representante Sector Docente
Sra. Carmen Martínez Ruiz	Representante Sector Administrativa
Sr. Marlon Obregón Alfaro	Representante Sector Estudiantil
Sr. Álvaro González Alvarado	Representante Sector Docente

AUSENTES

Sr. Eduardo Badilla Loría	Representante Sector Productivo
---------------------------	---------------------------------

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del Orden del Día.
2. Aprobación de Acta 20-2017
3. Correspondencia:
Transcripción de acuerdo 48-2017
Transcripción de acuerdo 49-2017
4. Presentación de los Logros 2017
5. Informe de la Decanatura
6. Asuntos varios.

ARTÍCULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se somete a discusión el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No.23-2017, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional.

No habiendo objeciones se acuerda:

Acuerdo 1-23-2017: "Aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria No.23-2017". ACUERDO FIRME. 5 Votos.

ARTÍCULO II: APROBACIÓN DEL ACTA 20-2017

La señora Decana somete a discusión el Acta 20-2017 de la Sesión Ordinaria No.20-2017, del 25 de octubre, 2017, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional.

No habiendo objeciones se acuerda:

Acuerdo 2-23-2017: "Aprobar el Acta 20-2017 de la Sesión Ordinaria No.20-2017.". ACUERDO FIRME. 5 Votos.

ARTÍCULO III: CORRESPONDENCIA:

- Se conoce Transcripción de Acuerdo 48-2017, fechado 31 de octubre, 2017, suscrito por la Sra. Edith Lamas Aparicio, Decana de la Sede del Pacífico. Y dirigido al Sr. Jorge Luis Pizarro Palma, Auditor General. Estimado señor: Respetuosamente le comunico que el Consejo de Sede en su Sesión Ordinaria No.19-2017 celebrada el 11 de octubre de 2017, a las dieciséis horas con veinte minutos, Acta 19-2017, acordó: **Acuerdo 5-19-2017: "Tomar las medidas correctivas necesarias con respecto a lo indicado por la Auditoría Universitaria mediante la carta AU-337-2017, en relación con cierre del libro de Actas del Consejo de Sede, Tomo III". ACUERDO 4 Votos.**

Se archiva

- Se conoce Transcripción de Acuerdo 49-2017, fechado 31 de octubre, 2017, suscrito por la Sra. Edith Lamas Aparicio, Decana de la Sede del Pacífico. Y dirigido a los Señores Miriam Boza Ferreto, Dirección Gestión de Desarrollo Humano; Ismael Arroyo Arroyo, Dirección Gestión Financiera. Estimados señores: Respetuosamente le comunico que el Consejo de Sede en su Sesión Ordinaria No.19-2017 celebrada el 11 de octubre de 2017, a las dieciséis horas con veinte minutos, Acta 19-2017, acordó: **Acuerdo 6-19-2017: "Solicitar a las Direcciones de Desarrollo Humano y Gestión Financiera exponer ante el Consejo de Sede la relación de Puestos de la Sede del Pacífico para el año 2018 y que se realice a la vez un ejercicio comparativo con el 2017 que considere categoría, cantidad de plazas y unidad ejecutora". ACUERDO 4 Votos.** Atentamente,

Se archiva

ARTÍCULO IV: PRESENTACIÓN LOGROS 2017.

La Sra. Edith Lamas manifiesta que se ha preparado un resumen de lo más relevante del año, en la Sede, el cual presenta a continuación.

Área de Gestión Administrativa:

- ✓ Se culmina la primera etapa de las obras urbanísticas en el Campus Juan Rafael Mora Porras.
- ✓ Se adjudica la construcción del laboratorio de Ciencias Básicas.
- ✓ Se adquiere una microbús para 29 personas.

- ✓ Construcción de la nueva acometida eléctrica para poner en funcionamiento los aires acondicionados de los módulos I, II y III (21 unidades nuevas de 60.000 BTU en total).
- ✓ Cambio del sistema de fijación de luminarias tipo T5 en el segundo piso del Edificio Central (Puntarenas).
- ✓ Cambio total de las llaves de los laboratorios del II y III módulo.
- ✓ Embellecimiento de las zonas verdes, mediante la adquisición y siembra de más plantas ornamentales.
- ✓ Se implementa un sistema de mantenimiento a los aires acondicionados del Campus JRMP y del Edificio Central de Puntarenas (2 veces al año).
- ✓ Mantenimiento de pintura total de las instalaciones del Campus JRMP y en parte del Edificio Central.
- ✓ Mantenimiento de la bomba de agua potable, agua negras y pluviales del Edificio Central y del Campus JRMP.
- ✓ Limpieza y control total de malezas de la finca del Campus JRMP.
- ✓ Mantenimiento y reparación del ascensor del Edificio Central Puntarenas.
- ✓ Toma de posesión, limpieza y reparación del Lote denominado las Tucas, para brindarle seguridad al mismo.
- ✓ Se elaboran solicitudes de compras con especificaciones técnicas para la adquisición de bienes, materiales y servicios, para garantizar el desarrollo de las operaciones de la Sede.
- ✓ Mantenimiento y conservación de la flotilla vehicular para brindar un servicio oportuno y seguro a los usuarios.
- ✓ Instalación de alambre de navaja (acero inoxidable), en la tapia que se encuentra en el perímetro del Campus JRMP.
- ✓ Mantenimiento total de los tanques de agua del Campus JRMP, módulo I.
- ✓ Instalación de 16 lámparas solares.
- ✓ Obtención del presupuesto y diseños para obras menores.
- ✓ Se realizaron trabajos de mantenimiento en el primer módulo del Campus JRMP.

Área de Docencia:

- ✓ En matrícula se obtuvo un logro del 119% en el nivel de Diplomado, en Bachillerato un 94% y Licenciatura se superó con un 105%. Se captó 2117 estudiantes.
- ✓ Se creó la Cátedra de Literatura Hernán Elizondo Arce, el pasado 16 de octubre de 2017. Se realizó un acto académico especial de presentación del proyecto el 28 de octubre de 2017.
- ✓ Se da seguimiento al trabajo de la Cátedra de Estudios Juan Rafael Mora Porras, con actividades académicas de enorme peso académico el 29 y 30 de setiembre.
- ✓ **Se realizan con éxito actividades de inmersión académica durante el año.**
 - Feria Literarte
 - Festival Gastronómico del Mar

- Jornada de Innovación
- Día del Ingeniero
- Día del Contador
- Seminario de Innovación en Diseño Gráfico
- Feria Intercultural Inglés (14 de noviembre)
- Feria Comercio con estudiantes y egresados en ILE (16 noviembre)
- Foros y Conversatorios Académicos en diferentes Carreras como: Visita del señor Miguel Ángel Rodríguez, Laurens Molina, Alex Solís Fallas
- Entre otras.
- ✓ Se acompaña y consolida el proyecto del Módulo de Laboratorios de Ciencias Básicas y su equipamiento.
- Se consolida la Coordinación de Administración y Contabilidad.
- Se acompaña el proceso de Acreditación de las Carreras de COFI e ITI.
- Se ha acompañado el proceso de Autoevaluación de las Carreras de AA y DG.

Área de investigación:

Continuidad en los siguientes Proyectos:

- La Piscicultura como Elemento Educativo y Desarrollo Social, Colegios Técnicos de la Zona Sur. (avance 90%)
- Implementación de un sistema PCR, de EMS y otras patologías en camarón de cultivo. (avance 80%)
- Implementación de un sistema integrado de análisis espermático en peces de aguas continentales. (avance 90%)
- Efecto densidad de cultivo sobre el crecimiento y supervivencia en juveniles del pez gato. (avance 70%)

Área de Extensión y Acción Social

- ✓ Planificación y ejecución de una estrategia de preparación, para el futuro de la comunidad de Orotina y sus alrededores.
- ✓ Desarrollo de capacitaciones a 15 grupos de Empléate.
- ✓ Apertura del nuevo Programa de Actualización Profesional de Graduados de la Sede.
- ✓ Apertura de la Escuela de Arte de la Sede del Pacífico.
- ✓ Participación exitosa en Reto 24 Horas de Innovación.
- ✓ Participación en la redacción de la Guía de Inversiones del cantón central de Puntarenas.
- ✓ Actualización de los inventarios de gases de efecto invernadero de la ciudad de Puntarenas 2014-2015.
- ✓ Contribuir con el Plan Municipal de Gestión de Residuos de la ciudad de Puntarenas.
- ✓ Creación del vivero de mangle para la meta de reforestación del proyecto de TCU.
- ✓ Inicio del proceso de apoyo al Centro de Incubación de Empresas de Base Tecnológica CIEBT-UTN en la Sede.

Vida Estudiantil:

- ✓ Se realizó la Actividad de Bienvenida a los estudiantes al ciclo lectivo 2017.
- ✓ Ejecución del Proceso de Inducción a Estudiantes de Nuevo Ingreso.
- ✓ Participación en giras de promoción de las Universidades Públicas como parte de la COMVISOI (CONARE).
- ✓ Se llevó a cabo el tradicional Festival de Verano con actividades culturales, deportivas y recreativas para nuestra población estudiantil.
- ✓ Realización de la Feria de la Salud, para promover en nuestros estudiantes estilos de vida saludables.
- ✓ Semana Universitaria con actividades para la participación de toda la comunidad universitaria y celebración del aniversario de nuestra universidad.
- ✓ Semana Cívica recorrido de la antorcha, desfile de faroles y otras actividades culturales y deportivas.

Destaca que esos serían los logros más sustantivos de las áreas estratégicas, que van muy unidos a las prioridades de la Universidad.

Agrega que además se realizaron otras actividades tales como el Encuentro Empresarial y el Desayuno con la Prensa, actividades que han permitido un acercamiento con la comunidad.

ARTÍCULO V: INFORME DE LA DECANATURA

La señora Edith Lamas informa que:

- Hoy se está realizando el acto de graduación con casi 300 estudiantes graduados. Destaca que don Luis Fernando Chaves, Vicerrector de Extensión que participó en representación de la Rectoría, estaba muy contento porque las carreras de ingeniería tuvieron un buen aporte.
- El 20 de diciembre a las 10:00 am se firmará el Convenio con la Municipalidad de Orotina, aquí en la Sede, participará el Sr. Rector Marcelo Prieto, la Alcaldesa de la Municipalidad de Orotina, Sra. Margot Montero el Vicealcalde. Resalta que este convenio ya había sido conocido y avalado por este Consejo.

Extiende invitación para que los miembros del Consejo de Sede, participen de la actividad.

- Comunica que del 11 al 19 de diciembre se ausentará, debido a que la Universidad le ha brindado una pasantía a Brasil; como parte del Proyecto IGLU

- Mañana 07 de diciembre, se realizará una actividad en Alajuela, en donde será homenajeada por parte de la Vicerrectoría de Extensión como el personaje del año de la Universidad.
- El viernes 08 de diciembre, se realizará la graduación de la Dirección de Extensión.
- Se restauraron los murales del lado este del Edificio, y que se reunió con don Jean Sagot, quien le informó que esa restauración tiene un costo de \$20000, financiados por el INCOP, la Cámara de Turismo y un fideicomiso del Banco Nacional.

Agrega que don Jean Sagot ofreció presentar un proyecto para desarrollarlo en el lado oeste del Edificio. En la reunión se comentó la posibilidad de involucrar a la Municipalidad de Puntarenas.

- Con respecto al lote de las Tucas, resalta las gestiones que se están realizando con la Municipalidad para la obtención del Espejo de Agua. Agrega que se debió realizar una modificación a los planos y se realizaron los trámites administrativos para que El Sr. Clever Araya, Director Administrativo pudiera realizar las gestiones pertinentes ante la Municipalidad.
- Ayer se recibió la visita de los ingenieros de la Empresa Norte-Sur y realizaron un inventario de los trabajos pendientes del Comedor. Información que será presentada ante la Proveeduría para la confección de la licitación.

ARTICULO VI: ASUNTOS VARIOS.

- La Sra. Edith Lamas comenta la posibilidad de reprogramar las sesión correspondientes al 27 de diciembre, ya que estaríamos en el cierre institucional, sugiere realizarla la reunión lo 20 de diciembre.

Se compromete a realizar la consulta a los demás miembros y comunicarlo oportunamente.

- El Sr. Marlon Obregón manifiesta que algunos estudiantes le han manifestado la siguiente disconformidad:

Indica que, en el Campus Juan Rafael Mora Porras, el aula 205 fue designada como comedor estudiantil pero se ha detectado que la utilizan para impartir lecciones. Algunos estudiantes guardan su comida en el refrigerador y se ha dado el caso que dan clases y los estudiantes no entran por no interrumpir, se quedan pasando hambre. También ha

sucedido que se les dice que calienten la comida en el horno que está en el pasillo, pero no tienen donde sentarse a comer

Destaca que no se tiene un lugar destinado solo para los estudiantes. Consulta sobre las medidas que se pueden tomar para que eso no continúe sucediendo.

La Sra. Edith Lamas manifiesta que antes ese espacio era exclusivo para estudiantes pero ahora se tiene la necesidad de aulas, dada el incremento de la matrícula, por esa razón se colocó una pizarra interactiva y se acondicionó para impartir lecciones.

Considera que es un asunto de organización, porque las clases terminan entre 11:30 y 12 md, quedando un espacio para almorzar.

El Sr. Marlon Obregón indica que el mayor problema se tiene en la noche.

La Sra. Decana manifiesta que se debe tener un poquito de paciencia y comprensión, porque si bien se desea brindarles ese servicio, también se necesita incrementar la matrícula.

Interviene el Sr. Carlos Ruiz indicando que si el aula se va a utilizar para impartir lecciones, entonces se debe sacar de ahí el horno y la refrigeradora, que bien se podrían ubicar en Vida Estudiantil, en donde los estudiantes podrían entrar y salir sin ningún problemas.

Agrega la Sra. Carmen Martínez que en esa aula se encuentran dos microondas que no pueden ser utilizados simultáneamente porque se desconectan. Señala que estaban conversando sobre la posibilidad de sacar uno y colocarlo en el II Módulo, porque en el I Módulo hay uno afuera.

El Sr. Marlo Obregón manifiesta que son bastante los estudiantes que utilizan el comedor y pronto vendrán más, además no se sabe cuándo se tendrá disponible el comedor.

El Sr. Obregón Alfaro sugiere acondicionar un espacio, aunque sea temporalmente, con mesitas, colocar la refrigeradora y que sea exclusivo para los estudiantes,

Por otra parte manifiesta que el tiempo de Gabriel Cartín se había aprobado la compra de unos contenedores pero después de destinó para otro lugar. Manifiesta que se podría comprar un contenedor y acondicionarlo para los estudiantes y utilizarlo temporalmente mientras se termina el comedor.

La Sra. Edith Lamas indica que hace un tiempo el Director Administrativo realizó las gestiones para la compra de un contenedor para utilizarlo como bodega y no recibió el aval porque va en contra del diseño arquitectónico del Campus.

Agrega que consultará a don Clever Araya qué gestión administrativa temporal se puede hacer para solucionar esta situación.

- El Sr. Carlos Ruiz consulta sobre la solicitud de donación del lote de las Tucas, por parte de la Diputada Laura Garro.

Al respecto la Sra. Edith Lamas manifiesta que en un principio se recibió presión por parte de la diputada Sra. Laura Garro y en setiembre, en una reunión en el Salón Principal, convocada por el Sr. Presidente de la República, la Sra. Laura Garro le presentó a funcionarios de ingeniería del MEP; a quienes les explicó que ese terreno se iba a destinar a unos proyectos ya definidos. Destaca que desde esa fecha no le han vuelto a tocar el tema.

- El Sr. Álvaro González consulta sobre qué sucede con la biblioteca porque ve que todas las semanas anuncian el horario.

Al respecto interviene el Sr. Carlos Ruiz manifestando que ayer llegó por correo el horario de la Biblioteca del Edificio Tobías Vargas, para la próxima semana, que es periodo de exámenes y los estudiantes utilizan ese espacio para estudiar, por tanto no tendrá donde estudiar. Agrega que en el Campus Juan Rafael Mora Porras la Biblioteca para ese mismo periodo estará abierta de 08:00 am a 5:00 pm.

Resalta que esto es un inconveniente y apoya lo indicado por el Sr. Álvaro González pues continuamente se realiza cambios de horarios en la Biblioteca.

La Sra. Carmen Martínez manifiesta que esto se debe a falta de personal, que en varias ocasiones se ha solicitado sin éxito.

Destaca que el horario de la biblioteca en el Campus Juan Rafael Mora es de 9:00 am a 8:30 pm, con dos funcionarias y en Puntarenas de 11 am a 7 pm, con una funcionaria.

Agrega que en ocasiones por incapacidades, vacaciones, capacitaciones u otras actividades, se debe modificar los horarios. Resalta que las vacaciones de las funcionarias se tratan de disfrutarlas en los recesos, entre cuatrimestre, pero que también se debe aprovechar esos periodos para realizar labores que durante otro tiempo no se puede.

Manifiesta que las funcionarias de la Biblioteca tratan de minimizar los cierres o los cambios, pero lamentablemente se da prioridad al recinto del Campus Juan Rafael, porque es donde se concentra la mayor cantidad de estudiantes.

Interviene la Sra. Edith Lamas consultando si hay algún riesgo mantener la Biblioteca abierta aunque no haya personal a cargo? Ya que los estudiantes lo que ocupan es el espacio para realizar sus trabajos no para solicitar algún libro.

Afirma la Sra. Carmen Martínez que sí existe riesgo; ya que estando la Biblioteca cerrada totalmente se metieron a robar, ahora estando un aposento abierto hay mayor posibilidad de robo.

Agrega que le planteó a la Jefa de Biblioteca, la posibilidad de mantener abierto el espacio para estudio y ella le respondió que si la Sra. Decana no indicaba por escrito y se hacía responsable, no tendría ningún inconveniente.

Comunica además, que el llavín de la puerta de adentro está dañado, ya fue reportado pero no ha sido reparado.

Interviene el Sr. Álvaro González manifestando que se debe buscar una solución al problema pero no se debe correr riesgos.

La señora Edith Lamas manifiesta que se está valorando la posibilidad de habilitar los espacios en la Biblioteca, de ambos recintos, para que los estudiantes puedan estudiar.

Agrega que tomará nota de lo indicado y realizará la gestión administrativa para tratar de solucionar el problema.

La Sra. Carmen Martínez manifiesta no entender por qué a la Sede se le pone tanto obstáculo para contratar personal. Además, le solicita a doña Edith Lamas, tratar el tema en el Consejo Universitario o conversar con doña Miriam Boza, Directora de Gestión de Desarrollo Humano o con el Sr. Rector.

Finaliza la Sesión al ser las 17:25 hrs.


Sra. Edith Lamas Aparicio
Decana




Sr. Álvaro González Alvarado
Secretaria Suplente