

Acta N° 4-2023

Acta de la sesión ordinaria número cuatro del dos mil veintitrés del Consejo Asesor de Carrera de Ingeniería en Tecnología de Alimentos de la Universidad Técnica Nacional, realizada el martes veinticinco de abril del dos mil veintitrés, a las dieciséis horas de forma virtual, mediante la aplicación Google Meet.

MIEMBROS PRESENTES

Ana María Bárcenas Parra	Directora de Carrera Bachillerato y Licenciatura, Preside
Carolina Herrera González	Representante Docente, Titular
Priscilla Alvarado Marengo	Representante Docente, Titular
Carlos Solera Ramírez	Representante Docente, Titular
Alexa Víquez Álvarez	Representante Estudiantil, Titular
Melanie Rodríguez Álvarez	Representante Estudiantil, Titular
Daniel Rodríguez Molina	Representante Sector Productivo

INVITADO

Uriel Rojas Hidalgo	Director de Carrera Diplomado ITA
---------------------	-----------------------------------

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de la agenda de la sesión ordinaria 4-2023.
2. Aprobación del acta de la sesión ordinaria 3-2023.
3. Presupuesto 2024
4. Seguimiento de pendientes (Compromiso de Mejoras).
5. Organización de la semana ITA
6. Cierre del I cuatrimestre e inicio del II cuatrimestre 2023.
7. Asuntos varios.

ARTÍCULO I. APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN ORDINARIA 4-2023.

La señora Ana María Bárcenas Parra, quien preside, somete a consideración de este Órgano el orden del día programado para esta sesión.

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

ACUERDO 1-4-2023 “Aprobar el Orden del Día propuesto para la sesión ordinaria 4-2023 con la modificación del punto 7. Asuntos Varios el cual se elimina ya que ningún miembro cuenta con algún tema que tratar”. ACUERDO UNÁNIME.

ARTÍCULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 3-2023

La señora Ana María Bárcenas: consulta si todos leyeron el acta para proceder con su aprobación.

La señora Carolina Herrera: Sí, solo al final este me pareció que no encontré dónde yo me acuerdo haber recomendado que tal vez para el Congreso este que se comentó en Quito era, creo. Que tal vez se podía priorizar a la profe María José, no sé, no vi esa información entonces no sé si se podría revisar.

La señora Ana María Bárcenas: No realmente yo sé que sí lo dijiste, no lo tengo presente en el acta si es necesario, pues la modificamos y entonces no la aprobamos hoy.

ACUERDO 2-4-2023 “Aprobar el Acta de Sesión Ordinaria 3-2023 en la siguiente sesión del Consejo de Carrera para realizar la verificación correspondiente de lo solicitado por la señora Carolina Herrera”. ACUERDO UNÁNIME.

ARTÍCULO III. PRESUPUESTO 2024

La señora Ana María Bárcenas: Vamos a darle la palabra al señor Uriel Rojas, que hoy nos acompaña en calidad de invitado porque acuérdense que ahora él no puede estar en el consejo, de acuerdo con lo que nos dijo la Contraloría, pero lo podemos invitar cada vez que lo necesitemos y esperamos contar con él muchas veces.

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

Entonces él nos va a ayudar con la parte de presupuesto, siempre Uriel ha sido la persona que se ha encargado del presupuesto de la carrera, no solamente del diplomado, sino de toda la carrera, Uriel le damos la palabra.

El señor Uriel Rojas: Ok ok, listo. Ahí pueden ver la formulación del presupuesto.

La señora Ana María Bárcenas: Si es correcto.

El señor Uriel Rojas: Ok perfecto bueno, tenemos un presupuesto ahí dividido en lo que es el diplomado que es digamos donde tenemos un poco más de dinero, tenemos una parte en acreditación, verdad que ya se nos está dando desde que tenemos carrera acreditada y otra parte para bachiller y licenciatura. Básicamente este presupuesto el tope de este presupuesto está dado básicamente por el área presupuestada, entonces nosotros básicamente lo que hacemos es una distribución de en qué vamos a utilizar los dineros.

Como podemos ver tenemos el área de acreditación tenemos básicamente, seis millones y medio en total para la parte de acreditación, y ahí estamos poniendo un millón para el 2024, un millón para el pago de análisis, análisis básicamente general, puede ser microbiológicos o químicos también para trabajos finales de graduación o algún análisis que se requiera para algún estudio, para alguna tesis o para investigación, entonces un millón de colones.

En actividades de capacitación, estamos poniendo tres millones y medio de colones, la idea es que con eso podemos motivar a los profesores de la carrera para que participen en eventos, congresos que pueden ser a nivel nacional o internacional, ahí está para comprar tiquetes aéreos, seguros viajeros, viáticos de hospedaje, digamos fuera del país, así, en ese rubro hay tres millones y medio que eso, es muy importante y tenemos que utilizarlo incluso bueno, saliendo un poquito, tenemos un presupuesto similar para este año que no lo hemos utilizado, entonces hay que motivar a los profesores que quieran participar en congresos, con ponencias o algo en congresos a nivel nacional o internacional, ahí yo estoy también incluyendo dentro de la acreditación porque me parece que tres millones y medio para eso

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

es suficiente estoy incluyendo la compra de unas balanzas granatarias para las plantas, verdad. Principalmente para la planta que yo creo que siempre hace mucha falta, ahí tenemos algunas romanas, pero digamos son muy grandes para pesar materias primas muy pequeñas, verdad, por ejemplo, los cultivos lácticos o para pesar cosas, digamos que son muy pequeñas, entonces estamos incluyendo ahí un millón de colones con el objetivo de tratar de comprar cuatro romanas si nos aprueban el otro año para empezar, digamos desde el otro año. Recordemos que básicamente esto nosotros empezamos las compras en enero del 2024 y viene llegando en el en diciembre o en el 2025.

Dentro del Diplomado digamos bueno, ahí tenemos viáticos 300.000 colones, verdad, la idea es que hayan viáticos porque hay giras de estudiantes, visitas de prácticas externas pago de viáticos a choferes, cuando van digamos a hacer compras a San José o Carlos o alguien va a comprar materias primas, entonces se le cubre el viático, si fuera necesario. Un rubro de un millón de colones de mantenimiento y reparación que casi siempre lo tenemos para darles un poco de mantenimiento y reparación, en caso necesario, a los equipos de la planta. En combustibles y lubricantes 260 mil colones, verdad, que básicamente es para comprar el gas que vamos a utilizar durante el año en la planta docente, en otros productos tenemos un cebo raticida para control básicamente, control de plagas y un insecticida. En alimentos y bebidas muy importante que tenemos cuatro millones doscientos cincuenta mil colones para la compra de todo lo que son materia prima que requieran los estudiantes de los tres niveles, diplomado, bachillerato y licenciatura básicamente entonces tenemos esos cuatro millones doscientos, nosotros siempre cubrimos todos los gastos de los estudiantes, incluso con el curso de desarrollo de productos, tratamos de darles todo lo que los estudiantes nos solicitan, entonces para eso es ese rubro.

Ahí en útiles y materiales pues hay algunos materiales ahí papel aluminio papel encerado, en textiles estamos proponiendo ahí comprar un par de uniformes para Carlos Masis y unas camisas ahí como para cuando hay que hacer alguna representación de la carrera, básicamente, ahí en útiles y de materiales de cocina unas cremeras, algunos materiales desechables vasos, cucharas, platos todo eso para el curso de análisis sensorial y también

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

para cualquier cosa que ocupamos. Y acá más bien, estoy metiendo otra parte del equipo también a ver si Dios quiere que se pueda para comprar unas balanzas más, la idea es comprar una balanza analítica, que está balanza realmente la necesitamos para los cursos de laboratorio de Química General o Química Orgánica, porque las balanzas que hay en el laboratorio están en mal estado y entonces nos han pedido que colaboremos con esa compra a ver si lo logramos por esta parte.

Y unos medidores de pH que hemos visto que hay dos peachímetros que la planta, pero los electrodos están uno quebrado y el otro con problemas, entonces viendo el costo de los electrodos, pues casi es mejor comprar los peachímetros nuevos, así, la idea es que podemos comprar un par de pleachimetros nuevos, ahí en este rubro.

En bachiller y bueno en bachiller porque en licenciatura no tenemos presupuesto, en bachiller, pues básicamente estamos dejando plata ahí para servicio de fotocopiado en caso de que lo necesitemos, verdad de algunas impresiones recordemos que, en la Universidad por política, no se pudo que la Asociación Solidarista nos vendiera el servicio de fotocopiado. Entonces la Universidad va a poner un sistema de fotocopiado o impresión, más bien de impresión, perdón, acá digamos en el área de docencia y si no, pues tenemos que seguir usando las impresoras de nosotros, si hay algo que hacer e imprimir, qué sé yo libros de actas, etcétera, entonces ahí tenemos ese rubro y un poquito de viáticos también un poquito más de viáticos para bachiller y licenciatura.

Básicamente eso es lo que tenemos de presupuesto aparte de esto lo que estamos solicitando, porque nos pidieron también adicional de que se habían algunas necesidades de equipos los solicitamos aparte, verdad de este presupuesto entonces hoy estaba mandando a adquirir una máquina de hielo, ya que teníamos interés en ver si podíamos tener una máquina de hielo que nos hace mucha falta, una máquina descremadora pequeña porque ahí tenemos una, pero es muy grande y nos da bastantes problemas, entonces queríamos comprar, pero una si bien pequeñita, bien bonita para las prácticas y una máquina viendo la posibilidad de que nos sirva para la elaboración de quesos análogos o extendidos, verdad que

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

estamos ahí trabajando con un proyecto de esos y también, pues queremos incluir una práctica con los estudiantes ya que los análogos, son una tecnología que se está utilizando muchísimo en el sector, entonces queríamos ver si podemos comprar esa máquina, pero eso sí lo estamos solicitando, digamos aparte de este presupuesto.

No sé si tienen alguna duda, la idea es que este presupuesto que sea aprobado por el Consejo, también para que estén informados. Para que se pueda como le digo pues, uno quisiera y ahí contar con más recursos, pero básicamente lo que nos permiten es un crecimiento no más del 4% del presupuesto del año pasado incluso este año nos pidieron que no hubiera ningún crecimiento que resulte igual al año pasado. No sé si tienen alguna duda de que les pueda aclarar con mucho gusto.

La señora Ana María Bárcenas: Agradecerle a Uriel la participación y la dedicación que tiene para este presupuesto, está muy pendiente de cómo se hace para incluir todas las cosas, de ver qué más nos hace falta y qué podemos hacer, muchas gracias, de verdad si hay alguien que quiera preguntarle alguna cosa.

La señora Priscilla Alvarado: Yo quisiera preguntar si en algún momento después hay posibilidades de pedir un presupuesto extraordinario o si digamos durante el año la Universidad permite hacer algún agregado.

El señor Uriel Rojas: No, no Priscilla digamos la Universidad trabaja supuestos anuales solamente y después lo que podría suceder en algún momento es que haya un superávit, digamos del año anterior, entonces nos avisan, y nos piden principalmente cuando hay superávit siempre es lo único que se puede adquirir son activos. Digamos equipos, entonces nos piden que digamos alguna lista de equipos y se podría comprar con el superávit, claro, eso no es mucho, porque normalmente hay digamos este año, por ejemplo, que me acuerdo del superávit, es como de 15 millones de colones apenas y hay que distribuirlo entre las cinco carreras.

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

Entonces sí hay que tener siempre una lista con equipos que se requieren, ahí es muy importante y yo siempre les pido a los docentes y a todos, que tengamos esa necesidad lista, digamos que vamos a necesitar una máquina X, para poder pedir en cualquier momento, es bueno que nos pasen las necesidades, porque lo podemos comprar si ya tiene que estar en códigos SICOP, entonces tenemos que mandar a abrir el código y hay que hacer varias cosillas antes, entonces por eso sí es importante que tengamos ya es esa previsión de que vamos a adquirir un equipo y puede ser que no lo podamos adquirir a corto plazo, pero lo tenemos ahí, para mandarlo en cualquier momento que se nos solicite, pero si no solamente es un presupuesto ordinario anual.

La señora Priscilla Alvarado: Muchas gracias.

El señor Uriel Rojas: Lo que sí, perdón, tal vez cabe también, es que podemos hacer modificaciones, digamos qué sé yo, si vemos, por ejemplo que el rubro, tal vez de mantenimiento, por ejemplo, que vimos que usamos un millón de colones, tal vez de ahí no vemos que vayamos a dar mantenimiento y vemos que todas las máquinas están funcionando bien tal vez no vamos a utilizar, podemos hacer una modificación de presupuesto por 500,000 colones por decir algo y lo pasamos a otra compra que ocupamos eso sí lo podemos hacer, siempre y cuando no sea para comprar equipo, sí nos permite modificar presupuesto para comprar otras necesidades. Eso sí hay como tres o cuatro modificaciones al año y en esas modificaciones, podemos hacer el cambio.

La señora Ana María Bárcenas: ¿Alguien más? bueno, si no hay más dudas, ¿estamos de acuerdo todos con el presupuesto? podemos decir que conocimos el presupuesto y que se procede con la aprobación.

ACUERDO 3-4-2023 "Se procede a la aprobación del presupuesto de la Carrera de Ingeniería en Tecnología de Alimentos propuesto por el Sr. Uriel Rojas ante este Consejo para el 2024". ACUERDO UNÁNIME.

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

El señor Uriel Rojas: Voy a dejar aquí la computadora para que Carlos siga en la reunión.

ARTÍCULO IV. SEGUIMIENTO DE PENDIENTES (COMPROMISO DE MEJORAS)

La señora Ana María Bárcenas: Muchas gracias Uriel

El señor Uriel Rojas: Hasta luego.

La señora Ana María Bárcenas: Pasamos al siguiente punto que es el seguimiento de pendientes, entonces le damos la palabra a Priscilla Alvarado para que ella nos actualice sobre este seguimiento de pendientes.

La señora Priscilla Alvarado: Bueno, teníamos solamente dos pendientes y los dos están cumplidos que era el calendario de uso para la planta piloto y el recordatorio de completar el formulario de acreditación, entonces no tenemos nada pendiente de seguimiento.

La señora Ana María Bárcenas: Muchas gracias, Priscilla.

ARTÍCULO V. ORGANIZACIÓN DE LA SEMANA ITA

La señora Ana María Bárcenas: El siguiente punto en la convocatoria es la organización de la semana ITA obviamente no la vamos a organizar, acá. Necesitamos planear una reunión ya hacer un pequeño Comité, habíamos dicho que Carolina iba a estar en contacto con Carlos Masis y con Uriel, pero hoy deberíamos organizar un pequeño comité que nos reunamos con ellos, ojalá en este receso de dos semanas que tenemos por lo menos de clases, aunque tengamos mucho trabajo, pero tenemos ese receso de clases para aprovechar y organizar la semana ITA.

La semana ITA la habíamos planeado para agosto y pues tenemos que ver qué actividades vamos a tener, y hacer una reunión, ojalá presencial durante esa semana. Entonces no sé Carolina si ustedes tienen algún plan o tomamos solamente esto como acuerdo.

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

La señora Carolina Herrera: No, yo no, no hemos entrado en contacto, la verdad entre nosotros, entonces me parece muy bien la propuesta de que sea en este cambio de cuatrimestre y que sea presencial si me parece muy bien para empezar a organizar y conocer las ideas que ellos tienen y empezar a organizarlo.

La señora Ana María Bárcenas: No sé si podemos dejar alguna fecha tentativa para mí, siendo presencial preferiría que fuera el lunes en jueves o en viernes. Y tenemos dos semanas.

La señora Carolina Herrera: jueves o viernes para mí está bien, jueves o viernes para mí.

La señora Ana María Bárcenas: El jueves 4 tenemos reunión de reacreditación, ya se nos complicaría un poco, aunque de pronto esa reunión podríamos hacerla el jueves por la mañana, no sé si estuvieran de acuerdo.

El señor Carlos Solera: Yo estaría de acuerdo doña Ana María para aprovechar igualmente la reunión de la acreditación es virtual.

La señora Ana María Bárcenas: es virtual.

La señora Carolina Herrera: Si yo tampoco tengo.

El señor Carlos Solera: Pero igual podemos.

La señora Priscilla Alvarado: No, yo no puedo ni el jueves 4 ni el martes 9, por aquello.

La señora Ana María Bárcenas: viernes 5

La señora Priscilla Alvarado: Perdón, yo eventualmente el jueves 4 yo tal vez podría, pero

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

conectarme. No sé si será posible hacerla, así como mezclada unas presenciales y otro.

La señora Ana María Bárcenas: Ya o si la dejáramos más bien para el siguiente jueves o para el siguiente lunes, lunes Carolina no puede.

La señora Priscilla Alvarado: No, yo tampoco no tengo carro, yo el jueves 11.

La señora Ana María Bárcenas: Entonces el jueves 11 sí.

La señora Priscilla Alvarado: Sí, yo sí podría.

La señora Ana María Bárcenas: El jueves 11 de la mañana.

La señora Carolina Herrera: de acuerdo.

El señor Carlos Solera: de acuerdo también.

La señora Priscilla Alvarado: Como a qué hora yo tengo pensado si hacer examen de reposición, pues tal vez ese día, entonces nada más saber la hora para acomodar el examen.

La señora Ana María Bárcenas: es una reunión que podemos empezar, por ejemplo, como a las 10 de la mañana yo creo que entre 10 y 12 podemos organizar realmente, qué vamos a hacer en la semana ITA.

La señora Priscilla Alvarado: Por mí sí, porque yo convoco a las 8 está bien, no sé los demás si pueden.

La señora Ana María Bárcenas: No sé si para los demás sea práctico.

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

El señor Daniel Rodríguez: En mi caso, bueno, ustedes saben que yo trabajo para la empresa privada tentativamente hasta ahorita no tengo nada programado, si no se presenta nada en el momento podría llegar.

La señora Ana María Bárcenas: Genial si no, no hay problema, pero nos encantaría tenerlo Daniel la verdad, o sea, siempre nos aporta muy buenas ideas y por eso sería genial tenerlo. Alexa vos, te queda muy complicado ir.

La señorita Alexa Víquez: Eh, creo que no profe, creo que sí podría llegar el jueves 11 sería.

La señora Ana María Bárcenas: Ah, bueno, genial, jueves 11 a las 10 de la mañana de 10 a 12 más o menos.

La señorita Alexa Víquez: Eh sip, de no poder yo les estaría avisando, pero creo que sí podría.

La señora Ana María Bárcenas: Nos reuniríamos en la salita de ITA.

La señorita Alexa Víquez: Si perfecto

La señora Carolina Herrera: A las 10 de la mañana.

La señora Ana María Bárcenas: Sí a las 10.

El señor Carlos Solera: Sí de acuerdo.

La señora Ana María Bárcenas: Bueno, entonces estamos de acuerdo, quedamos en eso y ese día organizamos la semana ITA realmente y vemos qué conferencistas y nos repartimos el trabajo y todo esto que es importante que ya empecemos en eso, porque para conseguir

CAC ITA

25 de abril del 2023

Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

conferencistas y conseguir presupuestos y vamos a hacer algunas otras actividades, necesitamos tiempo, entonces, ese es el sentido de esa reunión.

ARTÍCULO VI. CIERRE DEL I CUATRIMESTRE E INICIO DEL II CUATRIMESTRE 2023

La señora Ana María Bárcenas: El siguiente punto es el final del cuatrimestre y el principio del siguiente cuatrimestre.

El final de este cuatrimestre pues estamos en Semana de evaluaciones prácticamente la última semana del cuatrimestre la cierra el 30 de abril, la semana entrante todos los docentes debemos subir notas al sistema. Y los exámenes de sustitución se hacen la segunda semana de mayo, durante la segunda semana de mayo también va a haber la matrícula de los estudiantes y creo que es importante, hacer un buen cierre y que recordarle a los demás profesores estas fechas que estamos en final de cuatrimestre, que necesitamos tener las actas formalizadas antes de fin de la semana entrante y todo esto y el siguiente cuatrimestre inicia, el 15 de mayo.

Durante ese cuatrimestre la primera semana de julio es el receso universitario. Entonces para tenerlo pendiente en nuestras programaciones también y avisarles a los docentes. Qué otras cosas hay importantes, recordarles que, si todavía no han acabado, y los estudiantes no han evaluado a los docentes, por favor, recordar que hay que evaluar a los docentes recuerden que esto es una obligación y para la reacreditación nosotros tenemos que tener la evaluación que nos hacen los estudiantes, todos los cuatrimestres. A veces dicen los estudiantes que no es útil, pero la verdad uno siempre mira. Por lo menos los comentarios y todo esto y se habla con los profesores. Entonces siempre el profesor algo mejora, quizás no tanto porque somos humanos y fallamos muchas veces, pero es importante que nos evalúen, no sé si tiene algún comentario sobre esto.

La señora Priscilla Alvarado: Yo tendría una pregunta, ¿para el inicio del segundo cuatrimestre la primera semana ya se sabe si va a ser virtual o presencial, como a veces por tema de residencia es virtual?

CAC ITA

25 de abril del 2023

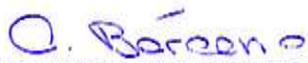
Sesión Ordinaria 4-2023

Acta 4-2023

La señora Ana María Bárcenas: No se ha definido, inicialmente vamos presencial pero no se ha definido nada porque no hemos tenido reunión con la dirección de la Sede. Alguien más quería hablar.

El señor Carlos Solera: De mi parte no Doña Ana.

La señora Ana María Bárcenas: Ok bueno, este era nuestro último pendiente, entonces nos queda la siguiente reunión. Se dispone la fecha de la próxima Sesión Ordinaria a realizarse el martes 30 de mayo de 2023, a las dieciséis horas, de manera virtual, mediante la plataforma de Google Meet. No habiendo más asuntos que tratar, siendo las dieciséis horas con treinta minutos, se levanta la Sesión Ordinaria 4.


Ana María Bárcenas Parra
Presidenta CAC-ITA

