Manual de acceso al Sistema SIGU para personas académicas de TCU - revisión del “Plan de Trabajo” de las personas estudiantes.

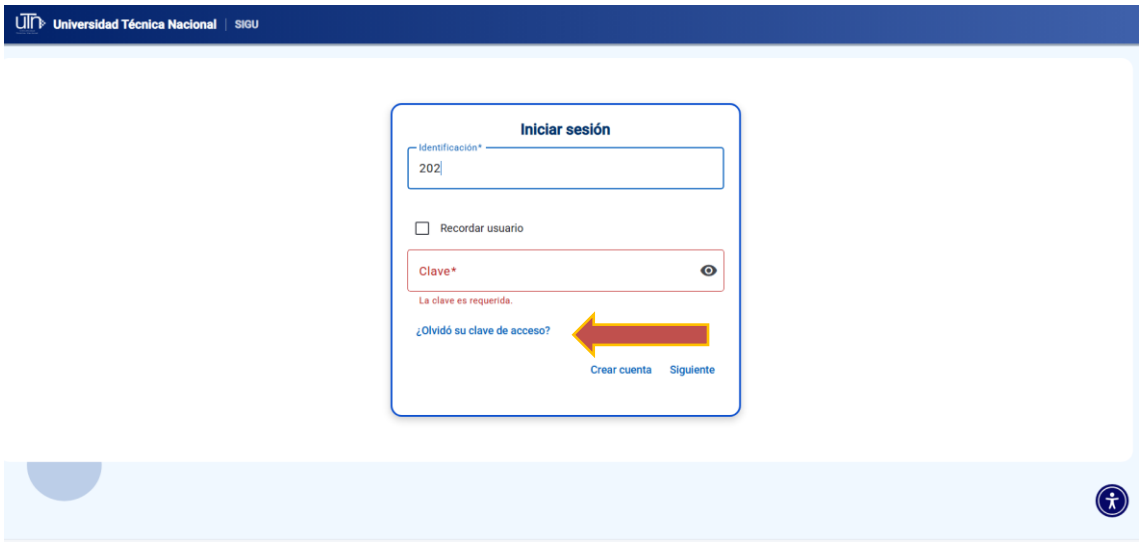
1. Acceso a SIGU

Opción 1: Ingresar al siguiente URL:

https://accesov2-frontend.sigu.utn.ac.cr/?redirect=https:%2F%2Fportalv2-frontend.sigu.utn.ac.cr%2F

Opción 2: En la pestaña de búsqueda de su navegador indicar: SIGU UTN y seleccionar la página de SIGU de la UTN para ingresar.

Esta será la pantalla que podrá visualizar antes de ingresar al sistema:



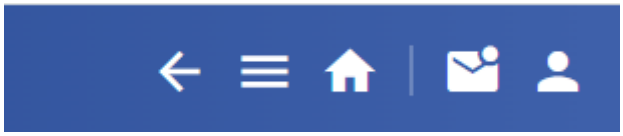
Cuando sea la primera vez ingresando a la plataforma SIGU deberá acceder al enlace ¿Olvidó su clave de acceso?; con esto el sistema le brindará una clave que va a llegar a su correo institucional; copie y pegue la clave que le llegó a su correo y presione el botón siguiente.

Aquellas personas que ya se encuentran registradas en el sistema SIGU pueden ingresar registrando su identificación, tal como aparece en su cédula o pasaporte (ejemplo: 202550362) y su clave.

En aquellos casos que no le sea posible ingresar al sistema envié un correo a soporte@utn.ac.cr

2. Cambio de clave

Es aconsejable establecer una clave personalizada y que pueda recordar. Para cambiar la clave que le brindó el sistema para ingresar la primera vez, presione el botón de perfil que se indica a continuación:



Se desprenderá un enlace con su nombre; acceda a dicho enlace y se desprenderá la siguiente ventana:

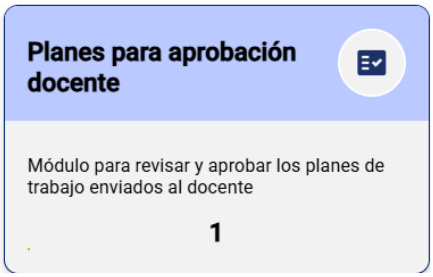
Presione la pestaña cambio de contraseña e ingrese una nueva clave que respete los requisitos de seguridad indicados por el sistema. Finalmente, presione el botón “cambiar”.

3. Acceso a la plataforma de Bitácoras Digitales

Acceda al Sistema SIGU. dentro del sistema podrá visualizar el acceso a varios módulos; seleccione el módulo de la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social (VEAS) para ingresar a la plataforma de bitácoras:

En la nueva ventana acceda a la pestaña que indica el servicio de Bitácoras TCU, como se muestra en la imagen:

En los casos de las personas académicas podrán visualizar la pestaña “Planes para aprobación docente”, como se muestra en la imagen, deberá acceder a esta:

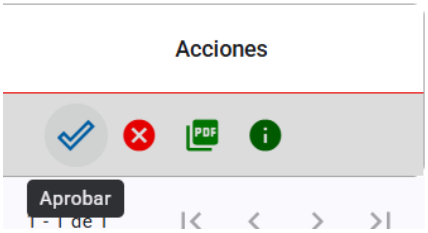


Nota: La pestaña de “Planes para aprobación docente” va a mostrarle a la persona académica en la parte de abajo con un número, de cuántos de los planes registrados se encuentran pendiente de revisión, en este caso como se muestra en la imagen se encuentra 1 plan pendiente.

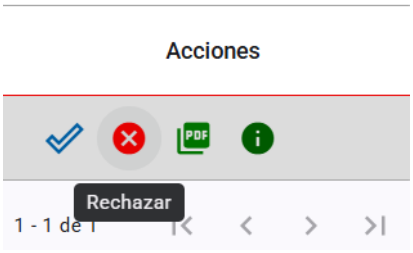
4. Revisar plan registrado de la persona estudiante

Una vez que ingrese, podrá visualizar la siguiente pantalla, en esta se encontrará, el plan de trabajo elaborado y los datos de la persona estudiante que lo remitió para su revisión, observaciones o aprobación, dicho plan se podrá visualizar en modo pendiente de color naranja como se muestra en la imagen siguiente: usted podrá: aprobar en el icono que aparece en la parte superior derecha con un check en color azul o rechazar las actividades registradas con el icono de la equis de color rojo.

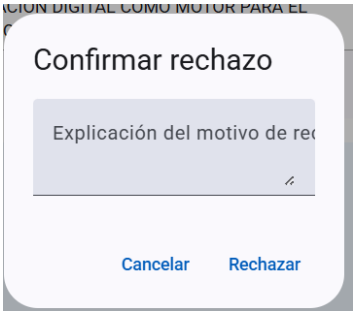
En los Iconos que aparecen en la parte superior derecha usted podrá: aprobar el plan con el icono de la imagen con un check en color azul, como se muestra en la siguiente imagen.



Podrá rechazar el “plan de trabajo” con el icono de la imagen con una X en color rojo, como se muestra en la imagen:



Para proceder a rechazar un “plan de trabajo” la persona académica tendrá la oportunidad de indicar los motivos por los cuales está rechazando el plan, esto le permitirá a la persona estudiante poder conocer las razones por las cuales el plan no está siendo aprobado y poder hacer los ajustes necesarios.



Para poder visualizar todo el “plan de trabajo” y realizar la revisión correspondiente la persona académica podrá acceder en el icono PDF de color verde y visualizar el plan de trabajo, este será abrirá en formato PDF en otra pestaña, como se muestran en la imagen:

Plan de Trabajo TCU

Estudiante: ANGIE VILLALOBOS CASCANTE — Identificación: 206960709

1. Datos Generales del Proyecto

Campo	Valor
Nombre del proyecto TCU	ALFABETIZACIÓN DIGITAL COMO MOTOR PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN COSTA RICA
Código del proyecto	TCU-505
Área de acción	Educación y Desarrollo Integral
Sede	Sede Guanacaste
Carrera	Carrera General
Periodo de ejecución	III 2026

2. Información del Socio Comunitario

Organización	Depto/Puesto	Provincia	Cantón	Distrito	Barrio	Otros
Municipalidad de Alajuela	Administración General	Alajuela	Alajuela	Alajuela	Alajuela	Socio: Angie Villalobos Cascante, cel. 85904520

3. Información de la Persona Estudiante

Campo	Valor
Nombre	ANGIE VILLALOBOS CASCANTE
Cédula	206960709
Carrera	Carrera General
Teléfono	24355000
Correo institucional	avillalobosc@utn.ac.cr

4. Introducción

El presente documento, tiene como objetivo establecer una estructura y guía para la gestión efectiva del proyecto de TCU. El plan de trabajo servirá como una herramienta de referencia para el seguimiento y control del proyecto, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y que se logre la implementación exitosa de las acciones planificadas. Se fomentará la comunicación efectiva entre los miembros del equipo y se buscará la colaboración activa de los actores involucrados. Este plan de trabajo es flexible y estará sujeto a ajustes según las necesidades y circunstancias que puedan surgir durante la ejecución del proyecto. Se promoverá la adaptabilidad y la mejora continua en cada etapa, con el fin de garantizar el logro de los resultados esperados.

Copia digital del documento. Para fines informativos únicamente.

5. Objetivo General

Fortalecer el derecho y el placer a la lectura de los niños y niñas de escuelas y colegios públicos de Alajuela, mediante estrategias lúdicas de animación de la lectura como un vínculo lúdico hacia los libros y la literatura.

6. Plan de Actividades

Actividad 1

Nombre de la actividad: Fomentar espacios de lectura en escuelas de Alajuela.

Descripción breve de acciones: Se realizarán al menos 5 espacios de lectura, con su reflexión sobre el aprendizaje que nos deja la lectura.

Recursos: Materiales impresos, afiches y libros.

Resultado esperado: Crear un espacio de conciencia entre los estudiantes del o de los centros educativos.

Actividad 2

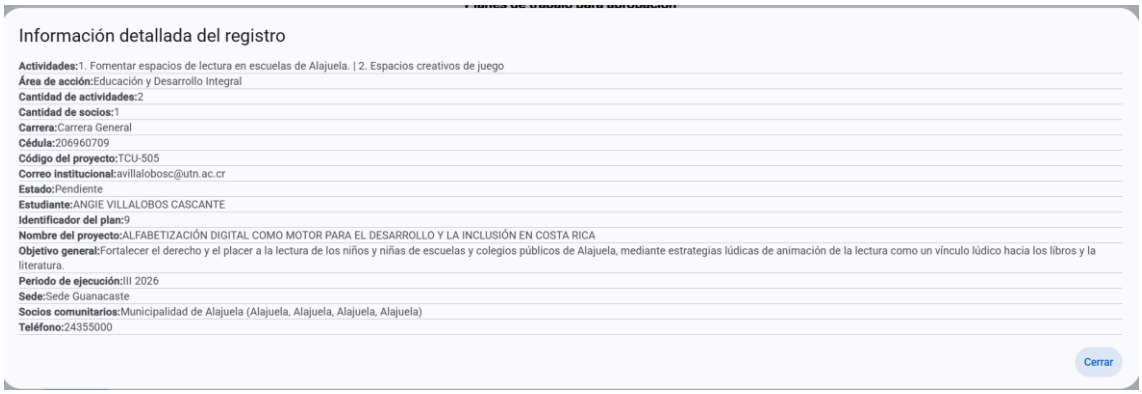
Nombre de la actividad: Espacios creativos de juego

Descripción breve de acciones: Crear espacios ludicos donde los estudiantes de las escuelas puedan diseñar marionetas con base en las lecturas desarrolladas.

Recursos: Telas, hilos, aguja, botones, cinta y cuerda.

Resultado esperado: Crear conciencia en como a traves de la lectura se pueden crear espacios de diversión que impacten en la vida de los estudiantes.

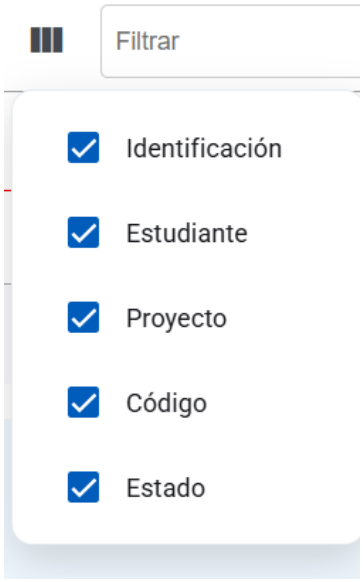
En el icono verde que aparece una letra i podrá ver la información detallada del registro que realizó el estudiante en su plan de trabajo, esta información es un resumen de lo registrado por la persona estudiante, como se muestra en la imagen.



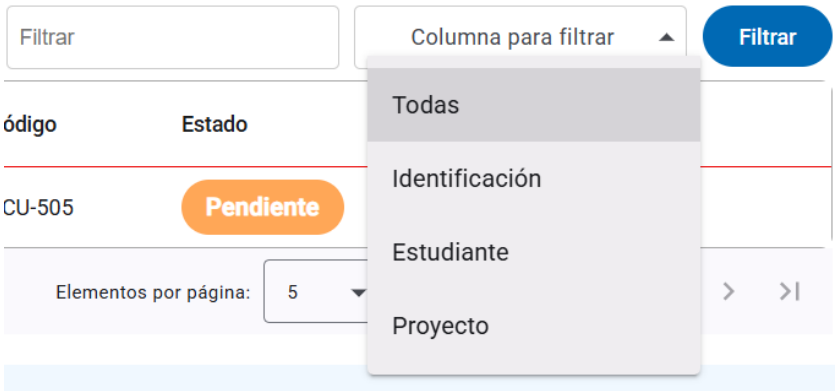
Nota: para realizar la revisión del plan de trabajo se recomienda realizar la visualización del plan de trabajo en modo PDF, ya que este muestra el detalle de cada una de las actividades registradas y los resultados esperados.

Dentro del sistema SIGU la persona académica tendrá la posibilidad de filtrar la información que se visualiza para su facilidad y manejo, en el icono de tres barras que aparece en la parte superior derecha en color gris podrá filtrar la información que visualiza en el sistema como: Identificación, Estudiante, proyecto, código y estado.

Este botón permite filtrar lo que la persona académica desea visualizar en su pantalla:



A su vez, la persona académica podrá realizar otros filtros como: Todas, Identificación, estudiante, proyecto., esto le permitirá, por ejemplo: si desea buscar un estudiante podrá escoger la columna de estudiante y poner el nombre del estudiante, darle clic a la pestaña filtrar, así aparecerán solamente los registros de la persona estudiante indicada, de igual forma con su cédula de identidad o con el nombre del proyecto.



Elaborado por: Coordinación de TCU de la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social de la UTN.