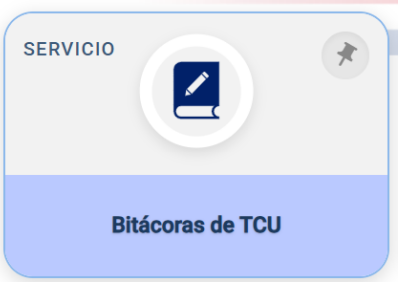
Manual de acceso al Sistema SIGU para personas académicas de TCU - revisión de “bitácoras estudiantiles”.

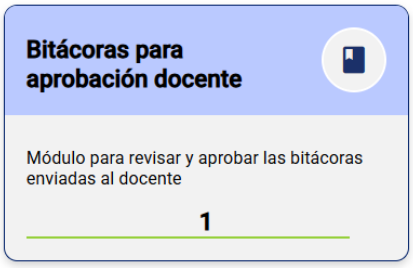
1. Acceso a la plataforma de Bitácoras Digitales

Acceda al Sistema SIGU. dentro del sistema podrá visualizar el acceso a varios módulos; seleccione el módulo de la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social (VEAS) para ingresar a la plataforma de bitácoras:

En la nueva ventada acceder a la pestaña que indica Bitácoras TCU, como se muestra en la imagen:



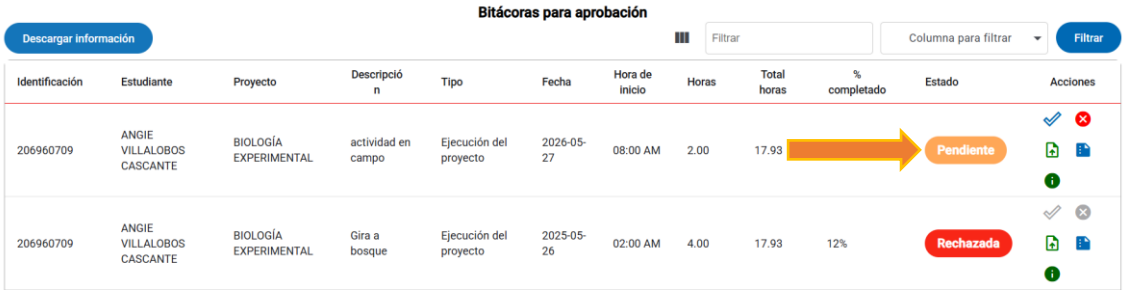
Posteriormente podrán visualizar la pestaña Bitácoras para aprobación docente, como se muestra en la imagen, deberá acceder a esta:



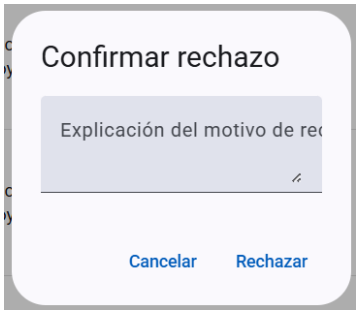
Nota: La pestaña de Bitácoras para aprobación docente va a mostrarle a la persona académica en la parte de abajo con un número, este indicará cuántas de las actividades registradas se encuentran pendiente de revisión, en este caso como se muestra en la imagen se encuentra 1 actividad pendiente.

2. Revisar actividades registradas del proyecto de TCU por primera vez

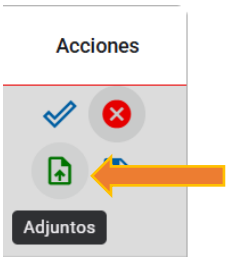
Una vez que ingrese, podrá visualizar la siguiente pantalla, está se encontrará vacía hasta que los estudiantes realicen el registro de las actividades, en esta podrá visualizar las actividades registradas por los estudiantes de su proyecto y usted podrá: aprobar en el icono que aparece en la parte superior derecha con un check en color azul o rechazar las actividades registradas con el icono de la equis de color rojo.

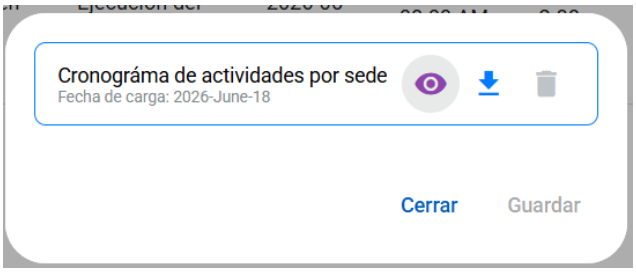


En aquellos casos en los que se rechace la actividad existe un espacio para indicarle a la persona estudiante por qué su actividad ha sido rechazada, esto con la finalidad de que el estudiante conozca las razones por las cuales su actividad ha sido rechazada y pueda realizar los ajustes correspondientes.

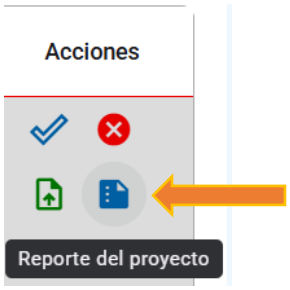


En el icono de la hoja verde con una flecha podrá visualizar (con el ojo) o descargar (con la flecha) los adjuntos que el estudiante haya subido al sistema, como se muestra en la imagen:





En el icono de la hoja azul podrá visualidad un resumen de las actividades registradas como el que se muestra en la siguiente imagen:



Universidad Técnica Nacional
Reporte de bitácoras para aprobación

Estudiante: ANGIE VILLALOBOS CASCANTE (206960709)

Fecha: 10-06-2026 04:21 PM

Proyecto: BIOLOGÍA EXPERIMENTAL — Estado: Activo

Ejecución del proyecto

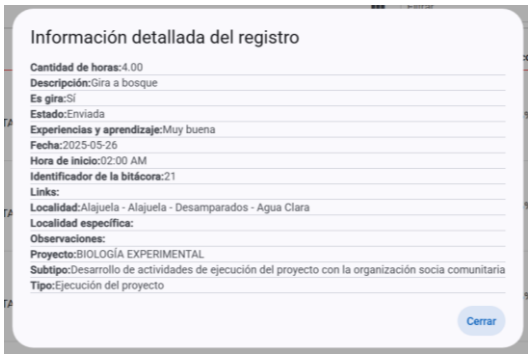
N°	Fecha	Hora de inicio	Total de horas	Descripción	Localidad	Localidad específica	Estado
1	27/05/2026	08:00 AM	2.00	actividad en campo	Alajuela - Alajuela - Desamparados - Agua Clara		Rechazada
2	27/05/2026	08:00 AM	3.00	bosque visitado	Alajuela - Alajuela - Desamparados - Agua Clara		Rechazada
3	27/05/2026	08:00 AM	8.00	1	Alajuela - Alajuela - Desamparados - Agua Clara		Aprobada
4	26/05/2025	02:00 AM	4.00	Gira a bosque	Alajuela - Alajuela - Desamparados - Agua Clara		Pendiente
5	09/06/2026	10:00 AM	4.00	Fui a la asada de palmira para poder realizar registros de agua y validad su claridad	Alajuela - Alajuela - San José - Bruselas	Asada de Palmira	Pendiente
						Total de horas:	**21**

Planificación

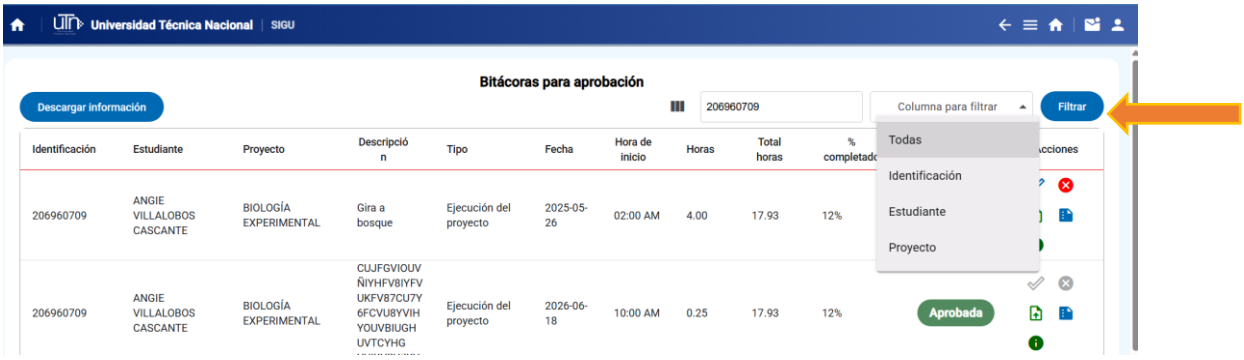
N°	Fecha	Hora de inicio	Total de horas	Descripción	Localidad	Localidad específica	Estado
1	10/06/2026	10:00 AM	1.00	gira a talamanca con los monos para ver como es su convivencia con otros	Alajuela - Alajuela - Alajuela - Alajuela	cebfkerjfb	Pendiente
						Total de horas:	**1**

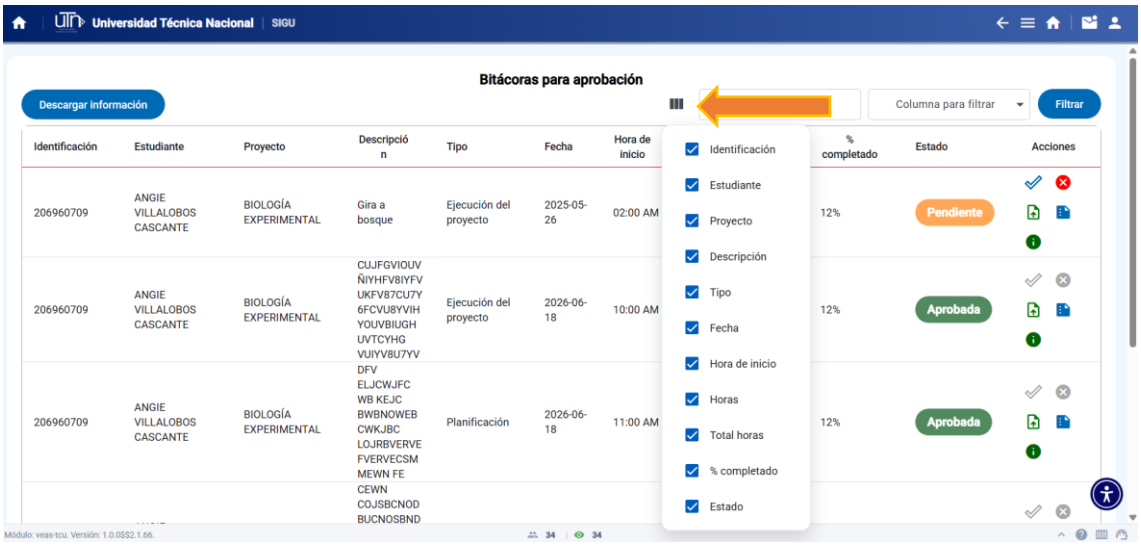
Total de horas: 8.00 | Completado: 5%

En el icono verde de la i, podrá visualidad un resumen de la actividad registrada como el que se muestra en la siguiente imagen:

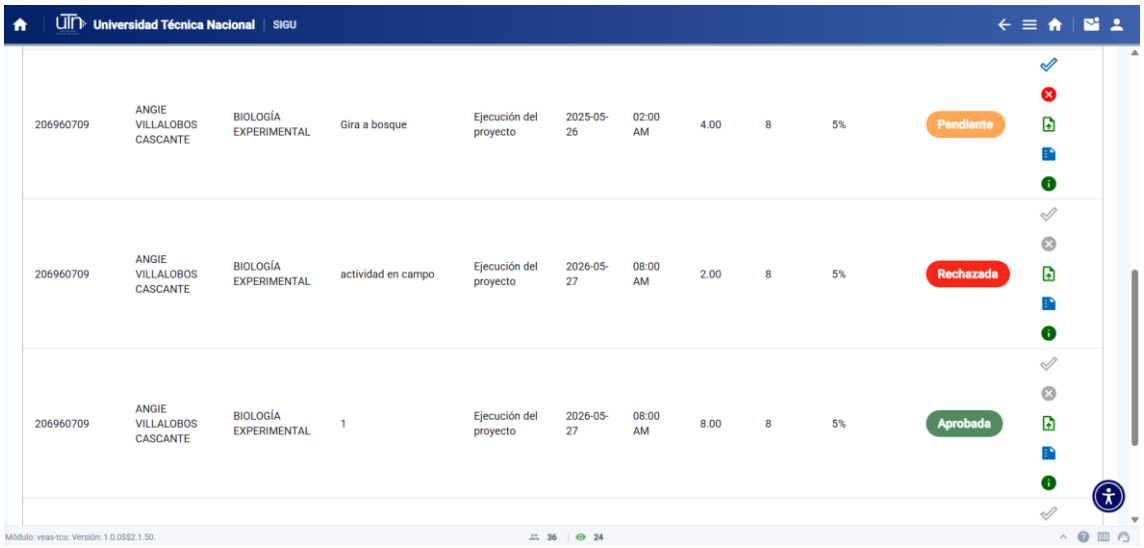


En el cuadro que aparece en la esquina superior derecha podrá realizar los siguientes filtros: en el que indica filtrar podrá ingresar el número de cédula del estudiante en la columna para filtrar poner Identificación y darle al botón azul filtrar para poder visualizar solo la información del estudiante, de igual forma puede pedirle al sistema ocultar información que no es de su interés en las tres barras negras que aparecen arriba puede filtrar datos de interés como: Identificación, estudiante, proyecto, descripción, tipo, fecha, hora de inicio, horas, total de horas, % completo y estado como se visualiza en la imagen





El sistema le permitirá poder ver todas las actividades registradas y sus estados como pendiente, rechazada o aprobada como se muestra en la imagen, aquellas que estén en pendiente serán las que deban ser sujetas de revisión.



Nota: Los estudiantes contarán con plazo máximo de 30 días calendario para poder hacer el registro de su actividad, una vez transcurridos los 30 días ya no es posible registrar las actividades realizadas.

3. Cómo se contabilizan las horas y minutos a nivel de sistema:

Las horas se registrarán en números enteros:

Hora	Registro
1 hora	1
2 horas	2
3 horas	3
4 horas	4
5 horas	5

En el caso de los minutos se registran por regla de tres haciendo la siguiente ecuación:

$$\text{Minutos} = \text{Horas decimales} \times 60$$

Tabla de referencia con los valores más comunes:

Horas decimales	Porcentaje de 1 hora	Minutos
0.01	1%	0.6 min (36 seg)
0.05	5%	3 min
0.10	10%	6 min
0.15	15%	9 min
0.20	20%	12 min
0.25	25%	15 min
0.30	30%	18 min
0.35	35%	21 min
0.40	40%	24 min
0.45	45%	27 min
0.50	50%	30 min
0.55	55%	33 min
0.60	60%	36 min
0.65	65%	39 min
0.70	70%	42 min
0.75	75%	45 min
0.80	80%	48 min
0.85	85%	51 min

	0.90	90%	54 min
	0.95	95%	57 min