

Dirección de Planificación Universitaria Área de Control Interno

Compendio Institucional de Planes de Mejora 2023

Índice de contenido

Introducción	4
Metodología	5
Objetivo	5
Procedimiento	5
Compendio Institucional de Planes de Mejora	5
Mejoras, valor público e instancias vinculadas	6
Plan de Mejoras 2023	6
Conclusiones	16
Recomendaciones	16
Anexos	17

Introducción

La Ley General de Control Interno (Ley N°8292), ha dispuesto la referencia legal básica para la comprensión uniforme de esta temática en el ámbito del sector público, de igual manera las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General de la República, integran el marco fundamental para el accionar de las instituciones públicas, promoviendo un mejoramiento de la gestión institucional, mediante un uso eficiente de los fondos públicos en un contexto de mayor transparencia, rendición de cuentas, valor público y atención a la ciudadanía.

La mencionada ley asigna al jerarca y personas titulares subordinadas la responsabilidad de establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema, asimismo, todas las personas funcionarias son responsables de su correspondiente funcionamiento, por tanto, es necesario dar seguimiento al estado de los componentes en las instancias universitarias, evidenciando las debilidades que puedan existir para tomar las acciones de mejora necesarias.

El artículo 7° de la Ley N°8292, establece la obligatoriedad de disponer de un Sistema de Control Interno, aplicable, completo, razonable, integrado y congruente, además, que coadyuve al cumplimiento de los propósitos asignados al jerarca y los titulares subordinados desde cada ámbito de acción.

El mandato anterior es el que fundamenta la Autoevaluación de Control Interno en la Institución, dando origen a la Estrategia Metodológica, la cual desarrolla cada una de sus etapas, que van desde la divulgación de la metodología hasta la verificación del cumplimiento de planes de mejora.

Este compendio recopila las mejoras vinculadas por las respectivas instancias, las cuales se desarrollan en el periodo 2023 y que contiene las acciones a realizar, evidencia esperada, valor público, plazos de ejecución y responsables.

**Aprobado por el Consejo Universitario mediante Acuerdo N°5-1-2023 Acta N°01-2023
Sesión Ordinaria N°01-2023, celebrada el 12 de enero de 2023.**

Metodología

La metodología aplicada para la elaboración del Compendio de Planes de Mejora 2023, fue la establecida en la Estrategia Metodológica, misma que fue aprobada por los miembros del Consejo Universitario, mediante el Acuerdo N°1-24-2022, de la Sesión Extraordinaria N°24-2022, celebrada el 22 de septiembre del 2022.

Objetivo

Fortalecer los componentes funcionales establecidos en la Ley General de Control Interno (N°8292), mediante el desarrollo de planes de mejora que contribuyan a un mejoramiento continuo de la gestión universitaria, en aras de asegurar razonablemente el cumplimiento de los objetivos institucionales y generar valor público.

Procedimiento

Las instancias universitarias completaron un diagnóstico, utilizando la herramienta facilitada por el Área de Control interno, con el fin de determinar las posibles mejoras vinculadas con otras dependencias y áreas de la Administración Universitaria, de las sedes o incluso entre las instancias de la misma sede, considerando los criterios establecidos en la Estrategia Metodológica, además tenían la posibilidad de seleccionar mejoras con valor público que no trabajaron en el año 2022 o relacionadas con el Índice de Capacidad de Gestión (ICG).

Posteriormente se debía realizar una negociación entre las jefaturas de las dependencias y áreas para determinar cuáles mejoras serían las seleccionadas para desarrollar en el Plan de Mejora 2023, considerando la lista de opciones resultantes de la herramienta aplicada (diagnóstico). Asimismo, debían realizar un trabajo en equipo de cada una de las instancias vinculadas que conforman la mejora, en aras de determinar la manera en que serán atendidas las acciones, responsables, evidencia esperada, valor público y plazos de las propuestas a trabajar, considerando la relación costo-beneficio de ejecutar la propuesta.

Compendio Institucional de Planes de Mejora

El Compendio, reúne las diferentes propuestas desarrolladas por las personas titulares subordinadas y sus equipos, procurando el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Universidad, logrando integrar a las instancias para que trabajen en forma conjunta en mejoras de carácter institucional, lo que viene a reforzar el papel que cumple el Control Interno en la Institución.

La Universidad en su totalidad, definió 50 mejoras para desarrollar durante el 2023, los cuales están distribuidos de la siguiente manera según Tabla N°1.

Tabla N°1
Mejoras, valor público e instancias vinculadas
Plan de Mejoras 2023

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-01	Mejora administrativa: Manual de Normativa	Crear un manual para la publicación y producción de normativa interna con el fin de estandarizar los formatos de series documentales.	Archivo Institucional
AC-02	Mejora administrativa: Sensibilización en la gestión de documentos	Sensibilizar por medio de capacitaciones, infografías y videos a la población de las sedes la importancia en la gestión de los documentos y su valor a través del tiempo como prueba de las funciones que se realizan.	Archivo Institucional
AC-03	Implementación del Programa 5S en un Centro Educativo cercano a la UTN	Generar las bases para una cultura de calidad en la institución beneficiada	Centro de Calidad y Productividad y Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
AC-04	Desarrollo de un proyecto de mejoramiento de la calidad para microempresas y/o comunidad, con el fin de brindar técnicas y herramientas que contribuyan a garantizar sus condiciones laborales y personales	Mayores competencias para la empleabilidad y/o el mejoramiento de las empresas y por ende de la calidad de vida	Centro de Calidad y Productividad y Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
AC-05	Realizar un protocolo para la firma de convenios institucionales presenciales y virtuales	Disponer de un protocolo para llevar a cabo los convenios con las distintas instancias, ofrece un valor adicional por el impacto en la imagen institucional a nivel nacional e internacional.	Oficina de Comunicación y Mercadeo y Vicerrectoría de Extensión y Acción Social

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-06	Elaborar un portafolio de venta de servicios en Educación Ambiental y asistencia técnica en temas como: energías alternativas, gestión de residuos sólidos, gestión del recurso hídrico, Carbono Neutralidad a empresas, municipalidades, cámaras y otras organizaciones.	Aportes a los procesos de vinculación, fortalecimiento e incidencia de la UTN con sectores sociales y productivos.	Centro de Estudios Sobre Desarrollo Sostenible y Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
AC-07	Producir materiales informativos a través de herramientas audiovisuales para apoyar los procesos de comunicación de la Rectoría	Fortalecer la comunicación de la Rectoría hacia la Comunidad Universitaria y Nacional.	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, Oficina de Comunicación y Mercadeo y Rectoría
AC-08	Diseñar cursos virtuales autogestionados para el aprendizaje del idioma inglés dirigidos a poblaciones estudiantiles con un desarrollo incipiente en este ámbito.	Promover el aprendizaje del idioma inglés de las poblaciones estudiantiles rezagadas en el desarrollo de esta lengua extranjera.	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa y Programa de Idiomas para el Trabajo
AC-09	Transferencia de experiencias con otras áreas de investigación educativa referentes a la Educación y Formación Técnica y profesional, de manera tal, que la información generada sirva como base para la toma de decisiones.	Generar discusión y análisis crítico por medio de foros, talleres y capacitaciones sobre los resultados de la investigación de la educación técnica y profesional	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa y Sede Central
AC-10	Desarrollar actividades que promuevan la Salud Mental en la UTN	Valor al personal docente, administrativo y estudiantes de la Universidad, así como público externo.	Rectoría y Dirección General de Administración Universitaria
AC-11	Desarrollar una estrategia para fomentar el conocimiento del idioma y cultura coreana.	El desarrollo de competencias interculturales y plurilingüísticas en la comunidad nacional es vital para la formación de ciudadanos globales.	Programa de Idiomas para el Trabajo y Vicerrectoría de Docencia
AC-12	Actualización del mecanismo de razonabilidad de precios a la luz de la nueva Ley de Contratación Administrativa	Incorporación de un mecanismo de razonabilidad de precios en los lineamientos presupuestarios para el uso eficiente de los recursos por	Dirección de Proveeduría Institucional y Dirección General de Administración

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
		parte de la Universidad	Universitaria
AC-13	Desarrollar normativa relacionada con el manejo, control y emisión de criterios técnicos, de los contratos, convenios, cartas de entendimiento o similares, que se formalicen por parte de la UTN.	Estandarizar el proceso de revisión y emisión de criterios técnicos de las figuras indicadas, esto con la finalidad de evitar omisiones que puedan causar repercusiones económicas y legales a la UTN.	Dirección de Gestión Financiera, Dirección General de Administración Universitaria y Dirección General de Asuntos Jurídicos
AC-14	Establecer la normativa que debe aplicar la administración de la UTN para gestionar la sustitución de activos de forma predictiva (1 fase)	Facilitar la toma de decisiones de parte de la administración y facilitar los procesos de detección de necesidades de sustitución de activos de acuerdo a la naturaleza y vida útil de cada uno de manera de que sin necesidad de que un funcionario haga una solicitud de presupuesto para la compra de un bien en específico, ya la administración haya detectado la necesidad y asignado el presupuesto para la realización de las compras	Dirección de Control de Bienes e Inventarios, Dirección General de Administración Universitaria, Dirección de Proveeduría Institucional y Dirección de Tecnologías de la Información
AC-15	Desarrollar la normativa específica e implementarla en relación con la salida de los equipos que se utilizan para realizar teletrabajo con el fin de facilitarle a las personas servidoras de la UTN las gestiones administrativas.	Facilitarle los trámites administrativos a los funcionarios para que no tengan que estar llenando la boleta de salida cada vez que sacan el activo de la institución para realizar teletrabajo y evitar atrasos en las mañanas al ingresar a la institución o en las tardes al salir con los equipos a la espera de que el oficial de seguridad pueda hacer la verificación y la firma de los formularios.	Dirección de Control de Bienes e Inventarios y Dirección General de Administración Universitaria,
AC-16	Definir orientaciones para que las carreras acreditadas y/o que van a ingresar el proceso de autoevaluación, elaboren su Plan Estratégico	Garantía de calidad de la carrera en el tiempo, a través de la planificación de acciones académicas en docencia, investigación y extensión, y el monitoreo y seguimiento de estas por medio de indicadores estratégicos, con el fin de asegurar la acreditación y reacreditación de las carreras	Dirección de Evaluación Académica, Dirección de Planificación Universitaria, Vicerrectoría de Docencia y Vicerrectoría de Investigación y Transferencia.

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-17	Mejorar el modelo de evaluación del desempeño del personal académico, por parte de los estudiantes, con el fin de evaluar las necesidades de calidad de los procesos educativos, de manera tal que se brinde el seguimiento correspondiente a los resultados, para el logro de los objetivos y estrategias institucionales, y se puedan utilizar sus resultados para la revisión y mejora de políticas y prácticas de la gestión de las carreras	Orientación del desempeño del personal docente hacia el fortalecimiento de sus competencias.	Dirección de Evaluación Académica, Dirección de Gestión de Desarrollo Humano y Vicerrectoría de Docencia
AC-18	Elaborar los lineamientos institucionales referente a las pasantías empresariales.	Desarrollo de pasantías empresariales dirigidas a la comunidad estudiantil para fortalecer su proceso de aprendizaje en diversas áreas.	Programa de Integración y Articulación Educativa y Vicerrectoría de Docencia
AC-19	Elaborar un diagnóstico de los nuevos requerimientos de oferta académica técnica en la región de occidente.	Determinar la oferta académica técnica requerida por el sector empleador y que sirva para orientar la oferta de la institución	Programa de Integración y Articulación Educativa, Dirección de Planificación Universitaria y Vicerrectoría de Docencia
AC-20	Formulación del Instituto de Estudios Culturales	Diseño del Instituto de Estudios Culturales, para estimular procesos de interculturalidad entre diferentes grupos sociales.	Programa Institucional de Formación Humanística y Vicerrectoría de Docencia
AC-21	Formular un proyecto con el objetivo de poner a disposición de la población aspirante, información vocacional de las carreras ofertadas por la universidad, en los espacios, formatos y medios pertinentes	Que la población aspirante a ingresar a la institución cuente con información oportuna, concisa y clara sobre las carreras que oferta la universidad con el fin de favorecer el proceso de información para la selección de carrera.	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Vicerrectoría de Docencia

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-22	Establecer estrategias para el desarrollo del principio de flexibilidad en lo curricular, pedagógico, académico y administrativo (I fase)	Gestión eficaz de la comunidad universitaria en aras del encuentro para la claridad meridiana del principio de flexibilidad y para el mejoramiento continuo del accionar universitario.	Departamento de Gestión y Evaluación Curricular y Vicerrectoría de Docencia
AC-23	Elaboración del Procedimiento para Modificaciones Presupuestarias de Remuneraciones	Garantizar el presupuesto de remuneraciones para el cumplimiento de compromisos salariales con las personas servidoras de la Universidad, referentes a incentivos salariales.	Dirección de Gestión de Desarrollo Humano y Dirección de Gestión Financiera
AC-24	Implementar talleres dirigidos a personas estudiantes en la redacción técnica de acciones recursivas y solicitudes a las autoridades	Empoderar a la comunidad estudiantil en el debido proceso para la efectiva defensa de sus derechos	Defensoría Estudiantil y Dirección General de Asuntos Jurídicos
AC-25	Desarrollar un plan para incentivar las mejores prácticas legales y éticas, en el buen ejercicio de sus puestos como miembros del Consejo Universitario	En beneficio de toda la Comunidad Universitaria, es muy importante crear acciones para incentivar las mejoras prácticas legales y éticas, de los miembros del Consejo Universitario.	Secretaría del Consejo Universitario y Dirección General de Asuntos Jurídicos
AC-26	Desarrollar una estrategia para coadyuvar en la mejora continua de las Secretarías Ejecutivas de los Consejos Sede, sobre la elaboración, manejo y transcripción de convocatorias, actas y acuerdos.	Colaborar con los Consejos de Sede, sobre el buen manejo de la información. Además de la preservación de los datos procesales y así evitar nulidades.	Secretaría del Consejo Universitario y Dirección General de Asuntos Jurídicos
AC-27	Capacitación en procedimientos administrativos Sede Atenas	Se considera necesario a falta de personal que conozca la normativa y desarrollo de los procedimientos de investigación ya sean ordinarios, disciplinarios, cobratorios, de acosos sexual entre otros tipos, capacitar a una célula de funcionarios que puedan ser parte y llevar efectivamente este tipo de investigaciones en la sede Atenas	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Sede Atenas

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-28	Capacitación en la elaboración de libros de actas	Disminución de errores en la elaboración de los libros de actas, asegurando la veracidad y actualización de la información generada del ejercicio de los órganos colegiados	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Sede del Pacífico
AC-29	Diseñar el Sistema de Gestión de Calidad (I fase)	Garantía de calidad en los procesos institucionales	Dirección de Evaluación Académica, Dirección de Gestión de Tecnología de la Información y Dirección de Planificación Universitaria
AC-30	Automatizar tareas del proceso de Admisión (asignación de puntaje de acciones afirmativas, parametrización automática de fechas y horarios de citas de matrícula en la oferta académica, migración de oferta para nuevo ingreso) para propiciar el ahorro de tiempo, la disminución del riesgo de error y la optimización de recursos.	Automatizar las tareas manuales que propicien el ahorro de tiempo, disminuyan el riesgo de error y optimicen los recursos.	Dirección de Registro Universitario y Dirección de Gestión de Tecnología de la Información
AC-31	Elaborar una estrategia que permita a la población estudiantil conocer del Programa de pasantías empresariales del PIAE y el Sistema de Intermediación de Empleo de la universidad.	Promover el proceso de pasantías empresariales y búsqueda de empleo para que las personas estudiantes tengan acceso a oportunidades laborales.	Programa de Integración y Articulación Educativa y Vicerrectoría de Vida Estudiantil
AC-32	Mejora administrativa: Creación de un Boletín de acción humanística	Divulgar experiencias de Formación Humanística, incrementando la capacidad de brindar servicios hacia las comunidades	Programa Institucional de Formación Humanística
AC-33	Mejora administrativa: Establecer acciones para alinear los programas de curso de las áreas de servicio de Ciencias Básicas (CB), Matemática y	Oferta académica actualizada	Departamento de Gestión y Evaluación Curricular

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
	Estadística (ME), Administración y Contabilidad (ADC) al Modelo Educativo de la UTN.		
AC-34	Sensibilización sobre principios básicos de redacción a la comunidad universitaria para elevar la calidad de escritura en documentos con valor académico.	Documentos con valor académico de alta calidad para uso de la comunidad universitaria.	Editorial Universitaria y Vicerrectoría de Investigación y Transferencia
AC-35	Mejora administrativa: Desarrollo de un protocolo de gestión y consulta de datos sensibles de la población estudiantil de la UTN	Asegurar la confidencialidad de la información personal de los estudiantes de la UTN y buen manejo de los datos.	Dirección de Registro Universitario
AC-36	Mejora administrativa: Análisis de la pertinencia de la Política de Admisión Diferida vigente.	Asegurar un mejor aprovechamiento de los recursos y participación de las personas solicitantes de este proceso.	Dirección de Registro Universitario
AC-37	Mejora administrativa: Revisión y actualización del Procedimiento y formularios para determinar el Valor Razonable de Semovientes y Agricultura, de la Universidad Técnica Nacional en cumplimiento de la Norma Internacional de Contabilidad NICSP 27.	Todas las Instituciones Públicas en este momento, tienen la obligación de mantener implementadas las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público. Esta implementación implica mantenerlas actualizadas para que cumplan su propósito y efecto sobre los estados financieros de la Universidad. Mantener actualizada la NICSP 27 tiene su valor público en el sentido de mantener los Semovientes y Cultivos, en su valor razonable cada mes, aportando de esta manera información valiosa para los usuarios internos y externos de los estados financieros, de la Universidad Técnica Nacional.	Dirección de Producción y Gestión Empresarial

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-38	Desarrollar un plan de fidelidad (de vinculación) para estudiantes egresados de los programas de inglés del Área de Extensión y Acción Social.	Mejorar los niveles de inglés de los participantes en los cursos de AEAS.	Sede Central
AC-39	Desarrollar un proyecto de vinculación con poblaciones en condiciones de vulnerabilidad (niños de migrantes y de escasos recursos residentes en el país) por medio de programas culturales (talleres de danza, teatro, música, pintura y algunas actividades deportivas (taekwondo y ajedrez)	Generar procesos de calidad de vida en poblaciones en condiciones de vulnerabilidad de Alajuela, dirigido a niños de comunidades de escasos recursos económicos y poblaciones minoritarias (población migrante).	Sede Central
AC-40	Desarrollar al menos una capacitación sobre educación financiera dirigida a la comunidad universitaria (estudiantes, docentes y administrativos).	Generar la adopción de buenas prácticas financieras en la comunidad, que mitigue el alto porcentaje de endeudamiento que experimentan las personas actualmente en el país.	Sede Central
AC-41	Mejoramiento de la eficiencia en el proceso de pasteurizados y cárnicos de la Sede al sustituir la fuente de energía actual	Transferencia de conocimiento en la aplicación de la nueva tecnología en el proceso de enseñanza académico y empresarial	Sede Atenas
AC-42	Aprovechamiento de las nacientes de agua de la finca Universitaria en las épocas en que los pozos disminuyen su caudal a través de un sistema de recolección de las mismas hacia la Sede	Garantizar acceso al agua potable para la comunidad universitaria (1200 personas) y uso de aguas procesadas para los procesos de riego y de los procesos de limpieza de la plantas y unidades de lechería, cerdos y ovejas	Sede Atenas
AC-43	Realizar un análisis prospectivo sobre los programas técnicos y de formación que se requerirán en los próximos 5 años.	Ofrecer la oportunidad de generar formación adecuada a las necesidades de las empresas de la región, basada en datos.	Sede del Pacífico

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-44	Implementar una estrategia para estudiantes de colegios que vayan a finalizar el IV ciclo, en 5 colegios de influencia de la Sede del Pacífico, para vincular a través del uso de laboratorios de la Sede, la enseñanza de algunas materias STEM.	Incentivar la escogencia de alguna de las carreras STEM que se ofrecen en la Sede a través del acercamiento de la Universidad a los Colegios.	Sede del Pacífico
AC-45	Diseñar un Google Site para la difusión eficaz de procesos, trámites y actividades del Área de Vida Estudiantil dirigidas a la población estudiantil de la Sede de Guanacaste	Eficacia en la difusión de procesos, trámites y actividades del área	Sede Guanacaste
AC-46	Organizar una feria de empleo que incorpore al sector productivo de la Región Chorotega "Trabajemos Juntos 2023"	Contribuir en la disminución de la tasa de desempleo en la provincia de Guanacaste	Sede Guanacaste
AC-47	Crear y ejecutar programas de nivelación en el área de STEM: química y matemáticas, que permitan nivelar los rezagos académicos de los estudiantes de décimo y undécimo año, facilitando la adaptación a la vida universitaria.	Brindar herramientas que fortalezcan las habilidades y competencias de los futuros estudiantes de la UTN en las áreas STEM: química y matemáticas.	Sede Guanacaste
AC-48	Establecer una estrategia de educación financiera dirigida a la comunidad universitaria (Estudiantes, Docentes y personal administrativo)	Generar la adopción de buenas prácticas financieras en la comunidad, que mitigue el alto porcentaje de endeudamiento que experimentan las personas actualmente en el país.	Sede San Carlos
AC-49	Desarrollar una estrategia de vinculación para la generación de proyectos desde la Sede que sean sustentables y que generen impacto en la Región.	Proyectos generados desde las carreras que tengan impacto en la región ya sea en las PYMES como en los diferentes clusters.	Sede San Carlos

Código	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-50	Desarrollar un plan de acción para la implementación de actividades académicas en conjunto con actores estratégicos de incidencia en el desarrollo regional, que potencie la generación y transferencia de conocimiento en la Región Huetar Norte	Crear vínculos importantes para el desarrollo de la región, en donde los actores estratégicos del territorio puedan potenciar sus actividades, así como brindar al sector estudiantil opciones de empleabilidad por medio del reconocimiento del sector empresarial.	Sede San Carlos

Fuente: Compendio Planes de Mejora 2023 Institucional, Área de Control Interno.

La metodología aplicada para el periodo 2023, logró integrar instancias de la Administración Universitaria, así como, las dependencias y áreas de las sedes, con la finalidad de trabajar mejoras conjuntas, en aras de procurar acciones y cambios sustantivos, que coadyuven a la mejora continua de los procesos, en beneficio de la comunidad universitaria, además, de que las mejoras cuenten con un enfoque de valor público a través de la calidad de los servicios que presta a la ciudadanía, la transparencia y la rendición de cuentas. Asimismo, surgió la eventualidad de que algunas instancias no lograron vincularse con otras dependencias o sedes, por lo que realizarán las propuestas unilateralmente y están identificadas como mejoras administrativas.

Conclusiones

- En el año 2023, la Universidad Técnica Nacional trabajará 43 mejoras de valor público, distribuidas entre la Administración Universitaria y las Sedes y 7 mejoras de carácter administrativo.
- Las 43 mejoras planteadas atienden temas sustantivos que procuran mejorar la calidad del servicio brindado a las personas usuarias.
- Adicionalmente se van a trabajar 7 mejoras de carácter administrativo, en vista que algunas instancias no lograron vincularse con otras instancias o sedes, por lo que abordarán aspectos que pueden desempeñar desde la unilateralidad de la dependencia.
- En los Planes de Mejoras, en cuanto a las mejoras de valor público (43), se establecieron 229 acciones de cumplimiento distribuidas entre las instancias de la Administración Universitaria y las Sedes.

Recomendaciones

- Las personas titulares subordinadas son las responsables de velar porque las mejoras planteadas sean desarrolladas con apego absoluto en la calidad y promoviendo la mejora continua.
- Las personas titulares subordinadas deben velar por el adecuado seguimiento, respaldo de las evidencias y cumplimiento de las mejoras planteadas.

Anexos

Listado plan de mejoras 2023

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
AC-01	Manual de Normativa	1	Análisis de la aplicabilidad de la normativa interna	Primera versión de una pirámide interna de normativa	Crear un manual para la publicación y producción de normativa interna con el fin de estandarizar los formatos de series documentales.	9/1/2023	31/1/2023	Laura Espinoza y Rebeca Cornejo
		2	Diseñar plantillas documentales para la normativa interna	Plantillas diseñadas		1/2/2023	22/4/2023	Laura Espinoza y Rebeca Cornejo
		3	Presentar borrador de manual de normativa a la DGAU para la recepción de observaciones	Borrador del Manual		24/4/2023	2/6/2023	Laura Espinoza y Rebeca Cornejo
		4	Implementar las mejoras solicitadas por la DGAU.	Nueva versión del manual		5/6/2023	7/8/2023	Laura Espinoza y Rebeca Cornejo
		5	Publicación del manual final con las plantillas y el material de apoyo.	Manual publicado		8/8/2023	22/9/2023	DGAU y Rectoría
AC-02	Sensibilización en la gestión de documentos	1	Propuesta de sensibilización ante la DGAU, con el fin de contar con su aprobación	Minuta de reunión	Sensibilizar por medio de capacitaciones, infografías y videos a la población de las	9/1/2023	24/2/2023	Laura Espinoza y Rebeca Cornejo

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
		2	Calendarización de sensibilizaciones	Cronograma	sedes la importancia en la gestión de los documentos y su valor a través del tiempo como prueba de las funciones que se realizan.	27/2/2023	1/4/2023	Laura Espinoza
		3	Actualizar material didáctico	Material Didáctico actualizado		3/4/2023	5/5/2023	Evelyn Chaves
		4	Implementación de la sensibilización	Listas de asistencia		5/6/2023	28/10/2023	Laura Espinoza, Rebeca Cornejo y Evelyn Chaves
		5	Informe final de resultados	Informe entregado a la DGAU firmado pdf		30/10/2023	30/11/2023	Laura Espinoza
AC-03	Implementación del Programa 5S en un Centro Educativo cercano a la UTN	1	Elaboración de Propuesta	Documento de Propuesta	Generar las bases para una cultura de calidad en la institución beneficiada	1/2/2023	28/2/2023	Hazel Rojas, CECAPRO Julio González, VEAS
		2	Establecer contacto con Centro Educativo y presentar propuesta	Minuta de reunión		1/3/2023	31/3/2023	Hazel Rojas, CECAPRO Julio González, VEAS
		3	Elaborar cronograma de trabajo	Cronograma de trabajo		31/3/2023	28/4/2023	Hazel Rojas, CECAPRO Julio González, VEAS

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
		4	Implementar Programa	Listas de asistencia y fotografías de actividades		2/5/2023	31/10/2023	Hazel Rojas, CECAPRO Julio González, VEAS
AC-04	Desarrollo de un proyecto de mejoramiento de la calidad para microempresas y/o comunidad, con el fin de brindar técnicas y herramientas que contribuyan a garantizar sus condiciones laborales y personales	1	Realizar contacto con Municipalidad u otra organización de apoyo a la comunidad	Minuta de reunión	Mayores competencias para la empleabilidad y/o el mejoramiento de las empresas y por ende de la calidad de vida	1/2/2023	14/4/2023	Equipo CECAPRO / Julio González VEAS
		2	Elaborar Propuesta de capacitación	Propuesta de capacitación		17/4/2023	16/6/2023	Equipo CECAPRO / Julio González VEAS
		3	Ejecutar capacitación	Listas de asistencia Informe de capacitación		19/6/2023	1/10/2023	Equipo CECAPRO
		4	Evaluar resultados del proceso	Herramienta de evaluación aplicada		2/10/2023	15/11/2023	Equipo CECAPRO / Julio González VEAS
AC-05	Realizar un protocolo para la firma de convenios institucionales presenciales y virtuales	1	Revisión de procesos anteriores para la firma de convenios	Minuta de reunión	Disponer de un protocolo para llevar a cabo los convenios con las distintas instancias, ofrece	2/1/2023	1/3/2023	Gricel Brenes Fernández/ Fernando Quesada Ramírez

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
		2	Definición y redacción del protocolo	Protocolo y boleta de solicitud para evento de firma	un valor adicional por el impacto en la imagen institucional a nivel nacional e internacional.	1/3/2023	1/12/2023	Gricel Brenes Fernández/ José Alberto Rodríguez/ Fernando Quesada Ramírez
		3	Solicitud de aprobación del protocolo	Oficio de solicitud y oficio de aprobación		1/3/2023	1/4/2023	Gricel Brenes Fernández/ Fernando Quesada Ramírez
		4	Divulgación en los medios oficiales y en la página web	Enlace de publicación		1/4/2023	1/8/2023	Gricel Brenes Fernández/ Fernando Quesada Ramírez/ Dirección de Comunicación y Mercadeo
		5	Puesta en ejecución del protocolo	Foto o nota periodística del evento		1/8/2023	1/12/2023	Gricel Brenes Fernández/ Fernando Quesada Ramírez/ Área de protocolo de la

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
							DCM	
AC-06	Elaborar un portafolio de venta de servicios en Educación Ambiental y asistencia técnica en temas como: energías alternativas, gestión de residuos sólidos, gestión del recurso hídrico, Carbono Neutralidad a empresas, municipalidades, cámaras y otras organizaciones.	1	Coordinar entre el Centro de Estudios sobre Desarrollo Sostenible y la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social para la conceptualización y elaboración de portafolio de venta de servicios y asistencia técnica	Registro de sesiones de trabajo (minutas de reuniones)	Aportes a los procesos de vinculación, fortalecimiento e incidencia de la UTN con sectores sociales y productivos.	15/1/2023	30/11/2023	Andrés Araya CEDS Angie Villalobos y Fabio Pérez, VEAS
		2	Identificar experiencias universitarias de extensión y acción, investigación y docencia en temas ambientales y de Educación Ambiental susceptibles de ser adaptadas a venta de servicios y asistencia técnica	Documento de compilación de experiencias universitarias		15/1/2023	15/5/2023	

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
		3	Analizar y seleccionar las experiencias a incorporar en el portafolio	Documento de análisis y selección de experiencias		15/3/2023	15/8/2023	Andrés Araya CEDS Angie Villalobos y Fabio Pérez, VEAS
		4	Elaborar portafolio con el detalle de las experiencias seleccionadas	Documento portafolio de venta de servicios aprobado por ambas instancias		16/8/2023	30/11/2023	Andrés Araya CEDS Angie Villalobos y Fabio Pérez, VEAS
AC-07	Producir materiales informativos a través de herramientas audiovisuales para apoyar los procesos de comunicación de la Rectoría	1	Coordinación de solicitudes de producción de video para I, II y III Cuatrimestre	Correo y Formulario de solicitud	Fortalecer la comunicación de la Rectoría hacia la Comunidad Universitaria y Nacional.	2/1/2023	1/12/2023	Ana Luisa Sánchez, Gricel Brenes y José Pablo Molina
		2	Realizar la grabación y edición de video	Archivos de video		2/1/2023	1/12/2023	José Pablo Molina
		3	Publicación del video	Enlace o link		2/1/2023	1/12/2023	Gricel Brenes
AC-08	Diseñar cursos virtuales autogestionados para el aprendizaje del idioma inglés dirigidos a	1	Capacitación a docentes del PIT en Diseño Instruccional	Lista de participantes, grabación de la capacitación, copia de los certificados de participación, temario, cronograma	Promover el aprendizaje del idioma inglés de las poblaciones estudiantiles rezagadas en el	15/1/2023	30/3/2023	José Pablo Molina Sibaja

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
	poblaciones estudiantiles con un desarrollo incipiente en este ámbito.		de la capacitación	desarrollo de esta lengua extranjera.			
2		Capacitación a docentes en elementos técnicos para el desarrollo de cursos autogestionados en Moodle	Lista de participantes, grabación de la capacitación, copia de los certificados de participación, temario, cronograma de la capacitación		15/1/2023	30/3/2023	José Pablo Molina Sibaja
3		Desarrollo del Diseño Instruccional de tres módulos	Documentos de diseño instruccional		1/3/2023	31/3/2023	Marisol Rojas Salas/José Pablo Molina Sibaja
4		Desarrollo de Identidad gráfica y formatos del curso	Archivos de banners y etiquetas		15/3/2023	15/4/2023	Marisol Rojas Salas/José Pablo Molina Sibaja
5		Montaje de curso en plataforma	Curso montado en plataforma: capturas de video o imágenes, link en la plataforma		15/3/2023	30/4/2023	Marisol Rojas Salas/José Pablo Molina Sibaja
AC-09	Transferencia de experiencias con otras áreas de investigación educativa referentes a la	1 Solicitud de reunión con la Coordinación de Investigación de la Sede Central de la UTN	Correos	Generar discusión y análisis crítico por medio de foros, talleres y capacitaciones sobre los	2/2/2023	1/3/2023	Dirección de Formación

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
	Educación y Formación Técnica y profesional, de manera tal, que la información generada sirva como base para la toma de decisiones.	2	Reunión con la Coordinación de Investigación de la Sede Central de la UTN	Correos, minuta, lista de participantes	resultados de la investigación de la educación técnica y profesional	20/2/2023	1/4/2023	Dirección de Formación
		3	Diseño de estrategia para la divulgación de buenas prácticas de investigación en la UTN	Documento de estrategia		20/2/2023	3/4/2023	Dirección de Formación y Coordinador de Investigación de la Sede Central
		4	Implementación de la estrategia para la divulgación de buenas prácticas de investigación en la UTN	Correos, fotografías, afiches.		1/5/2023	17/11/2023	Dirección de Formación y Coordinador de Investigación de la Sede Central
		5	Evaluación de la estrategia para la divulgación de buenas prácticas de investigación en la UTN e identificación de lecciones aprendidas	Minuta de reunión, documento con lecciones aprendidas		1/11/2023	1/12/2023	Dirección de Formación y Coordinador de Investigación de la Sede Central
AC-10	Desarrollar actividades que promuevan la Salud Mental en la	1	Reunión de coordinación y análisis	Minuta	Valor al personal docente, administrativo y estudiantes de la	1/1/2023	28/2/2023	Ana Luisa S., María Pérez y Evelyn Navarro

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
	UTN	2	Reunión de planteamiento de actividades y apoyo requerido	Minuta	Universidad, así como público externo.	1/3/2023	30/3/2023	Ana Luisa S., María Pérez y Evelyn Navarro
		3	Cronograma definitivo por etapas	Cronograma		1/4/2023	30/5/2023	Ana Luisa S., María Pérez y Evelyn Navarro
		4	Aprobación del cronograma por parte de la Rectoría y DGAU	Oficio de la Rectoría		1/6/2023	30/6/2023	Emmanuel González
		5	Implementación de actividades 2023 - invitaciones	Comunicados / Informe por evento		1/7/2023	30/11/2023	Emmanuel González y Eduardo Selva
AC-11	Desarrollar una estrategia para fomentar el conocimiento del idioma y cultura coreana.	1	Crear una estrategia de divulgación para dar a conocer al Rincón Coreano y el Centro de Estudios Coreanos (CEC). De forma constante durante el año	Estrategia aprobada.	El desarrollo de competencias interculturales y paralingüísticas en la comunidad nacional es vital para la formación de ciudadanos globales.	1/1/2023	15/1/2023	José Matarrita Sánchez, SungYub Han, Marisol Rojas Salas.

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		2 Organización de Talleres (cocina, manualidades, arte coreano) para difundir la cultura coreana y atraer más estudiantes potenciales. Cuatrimestral	Publicación del calendario de talleres en redes sociales del CEC e institucionales. Listas de asistencia de participantes de los talleres.		16/1/2023	30/11/2023	SungYub Han
		3 Invitación a colegios (en particular a grupos de último año) a conocer el Rincón Coreano, y enlazar para futuras matrículas a los cursos. De forma constante durante el año	Correos electrónicos remitidos a las Direcciones de los Colegios de Educación Secundaria y Direcciones Regionales del país, al menos cinco cuatrimestralmente.		16/1/2023	30/11/2023	SungYub Han
		4 Realización de Ciclo de Cine Coreano para dar a conocer al Centro. Cuatrimestral	Publicación del calendario de Ciclo de Cine Coreano en redes sociales del CEC e institucionales. Listas de asistencia de participantes del Ciclo de Cine		16/1/2023	30/11/2023	SungYub Han

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
			Coreano.					
		5 Organización de una Charla Temática con invitación al Sr. Embajador de Corea como orador, orientada a la comunidad universitaria de las cinco Universidades Públicas y Socios Estratégicos. Anual	Grabación de la actividad, publicación de la invitación en redes sociales del CEC e institucionales.		1/1/2023	31/7/2023	José Matarrita Sánchez, SungYub Han, Marisol Rojas Salas.	
AC-12	Actualización del mecanismo de razonabilidad de precios a la luz de la nueva ley de Contratación Administrativa	1	Análisis en lo que respecta a la razonabilidad del precio según reglamento a la Ley 9986	Minuta de reunión	Incorporación de un mecanismo de razonabilidad de precios en los lineamientos presupuestarios para el uso eficiente de los recursos por parte de la Universidad	2/1/2023	28/2/2023	Gabriela Ávila, Evelyn Navarro
		2	Identificar los elementos sobre la razonabilidad de precios que deben modificarse a lo interno	Minuta de reunión		1/3/2023	30/3/2023	Gabriela Ávila, Evelyn Navarro
		3	Propuesta de normativa	Borrador de Normativa		4/4/2023	30/5/2023	Gabriela Ávila, Evelyn Navarro
		4	Aprobación de	Oficio		1/6/2023	30/6/2023	Florindo Arias,

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
			normativa					Eduardo Selva
		5	Publicación de normativa	Publicación		1/7/2023	30/7/2023	Florindo Arias
AC-13	Desarrollar normativa relacionada con el manejo, control y emisión de criterios técnicos, de los contratos, convenios, cartas de entendimiento o similares, que se formalicen por parte de la UTN.	1	Sesión de análisis para definir normativa	Minuta	Estandarizar el proceso de revisión y emisión de criterios técnicos de las figuras indicadas, esto con la finalidad de evitar omisiones que puedan causar repercusiones económicas y legales a la UTN.	2/1/2023	28/2/2023	Evelyn Navarro, Mónica Solano, Rommel Rodríguez
		2	Emisión de propuesta de normativa	Minuta y borrador de propuesta		28/3/2023	30/4/2023	Evelyn Navarro, Mónica Solano, Rommel Rodríguez
		3	Traslado de normativa para aprobación	Oficio de Aprobación		1/5/2023	30/5/2023	Ismael Arroyo Arroyo
		4	Aprobación de normativa	Oficio		1/6/2023	30/6/2023	Eduardo Selva Villegas
		5	Publicación de normativa	Oficio de Publicación		1/7/2023	1/8/2023	Ismael Arroyo Arroyo

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
AC-14	Establecer la normativa que debe aplicar la administración de la UTN para gestionar la sustitución de activos de forma predictiva (1 fase)	1	Realizar sesiones de trabajo para analizar cada una de las grandes clasificaciones de activos y la vida útil que tiene asignada con el fin de determinar en qué momento se debe iniciar el proceso de sustitución.	Minutas de las reuniones	Facilitar la toma de decisiones de parte de la administración y facilitar los procesos de detección de necesidades de sustitución de activos de acuerdo a la naturaleza y vida útil de cada uno de manera de que sin necesidad de que un funcionario haga una solicitud de presupuesto para la compra de un bien en específico, ya la administración haya detectado la necesidad y asignado el presupuesto para la realización de las compras	1/1/2023	31/5/2023	Ana Patricia Barrantes Mora, Gabriela Ávila Corrales, Ileana Morera Azofeifa y Guillermo Abarca Quesada
		2	Elaborar el borrador del nuevo procedimiento	Borrador del procedimiento		1/6/2023	30/6/2023	Ana Patricia Barrantes Mora, Gabriela Ávila Corrales, Ileana Morera Azofeifa y Guillermo Abarca Quesada
		3	Remitir por medio de oficio el borrador del procedimiento para la revisión de la DGAU.	Oficio con el que se envió el borrador del procedimiento		1/7/2023	31/7/2023	Ana Patricia Barrantes Mora
		4	Incluir las observaciones de la DGAU y enviar por medio de oficio la versión final del	Oficio con el que se envía la versión final del procedimiento a la DGAU.		1/8/2023	30/9/2023	Ana Patricia Barrantes Mora, Gabriela Ávila Corrales, Ileana Morera Azofeifa y

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		procedimiento para autorización.					Guillermo Abarca Quesada
		5 Publicación del nuevo procedimiento en la página web de la UTN y divulgar la publicación por medio de la cuenta de AVISOS UTN.	Oficio con la solicitud de publicación del aviso. Captura de pantalla de la publicación del procedimiento en la página web de la UTN.		1/10/2023	31/10/2023	Ana Patricia Barrantes Mora
AC-15	Desarrollar la normativa específica e implementarla en relación con la salida de los equipos que se utilizan para realizar teletrabajo con el fin de facilitarle a las personas servidoras de la UTN las gestiones administrativas.	1 Realizar una reunión para analizar el procedimiento actual y definir qué se debe cambiar para facilitar los trámites de salida de activos para realizar teletrabajo.	Minuta de la reunión	Facilitarle los trámites administrativos a los funcionarios para que no tengan que estar llenando la boleta de salida cada vez que sacan el activo de la institución para realizar teletrabajo y evitar atrasos en las mañanas al ingresar a la institución o en las tardes al salir con	1/1/2023	15/1/2023	Xenia Zárate y Evelyn Navarro
		2 Elaborar el borrador del nuevo procedimiento	Borrador del procedimiento		16/1/2023	15/2/2023	Xenia Zárate y Evelyn Navarro
		3 Remitir por medio de oficio el borrador del procedimiento para la revisión de la DGAU.	Oficio con el que se envió el borrador del procedimiento		16/2/2023	28/2/2023	Ana Patricia Barrantes Mora

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
		4	Incluir las observaciones de la DGAU y enviar por medio de oficio la versión final del procedimiento para autorización.	Oficio con el que se envía la versión final del procedimiento a la DGAU.	los equipos a la espera de que el oficial de seguridad pueda hacer la verificación y la firma de los formularios.	1/3/2023	15/3/2023	Xenia Zárate, Evelyn Navarro y Ana Patricia Barrantes Mora
		5	Publicación del nuevo procedimiento en la página web de la UTN y divulgar la publicación por medio de la cuenta de AVISOS UTN.	Oficio con la solicitud de publicación del aviso. Captura de pantalla de la publicación del procedimiento en la página web de la UTN.		16/3/2023	31/3/2023	Ana Patricia Barrantes Mora
AC-16	Definir orientaciones para que las carreras acreditadas y/o que van a ingresar el proceso de autoevaluación, elaboren su Plan Estratégico	1	Definir los ejes estratégicos que deben elaborar las carreras de acuerdo con las prioridades institucionales	Matriz comparativa Directriz con los ejes estratégicos	Garantía de calidad de la carrera en el tiempo, a través de la planificación de acciones académicas en docencia, investigación y extensión, y el monitoreo y seguimiento de	2/1/2023	28/2/2023	DEVA VDOC DPU
		2	Sesión de validación con las Vicerrectorías (VEAS, VIT, VDOC)	Oficios de solicitud Minuta de reunión		1/2/2023	28/2/2023	DEVA VDOC VIT DPU

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
		3	Definir formato e instrucciones para realizar el plan estratégico	Formato del plan Procedimiento	estas por medio de indicadores estratégicos, con el fin de asegurar la acreditación y reacreditación de las carreras	1/2/2023	31/3/2023	DEVA VDOC VIT DPU
		4	Ejecución de las capacitaciones/talleres para las carreras	Calendarización Listas de asistencia Minutas Borradores de los planes		1/3/2023	30/11/2023	DEVA VDOC DPU
AC-17	Mejorar el modelo de evaluación del desempeño del personal académico, por parte de los estudiantes, con el fin de evaluar las necesidades de calidad de los procesos educativos, de manera tal que se brinde el seguimiento correspondiente a los resultados,	1	Revisar el instrumento actual a la luz de las necesidades de calidad del proceso y del modelo educativo de la Universidad	Minutas sesiones de trabajo	Orientación del desempeño del personal docente hacia el fortalecimiento de sus competencias.	2/1/2023	31/1/2023	DEVA DGDH
		2	Aprobar versión final del instrumento de evaluación estudiantil	Instrumento final		1/2/2023	28/2/2023	DEVA VDOC DGDH
		3	Elaborar directriz y procedimiento para el seguimiento de la evaluación estudiantil	Minutas sesiones de trabajo/ Directriz y procedimiento elaborado		1/3/2023	31/5/2023	VDOC DEVA DGDH
		4	Aprobar la directriz y procedimiento	Oficio de aprobación		1/6/2023	30/6/2023	VDOC DEVA

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
	para el logro de los objetivos y estrategias institucionales, y se puedan utilizar sus resultados para la revisión y mejora de políticas y prácticas de la gestión de las carreras						DGDH	
5		Divulgar directriz y procedimiento	Circular de la Directriz y procedimiento final		1/6/2023	30/6/2023	VDOC DEVA DGDH	
6		Ejecutar la directriz y el procedimiento (resultados del 2 cuatri)	Informes de seguimiento a los resultados del proceso		1/6/2023	30/11/2023	VDOC DEVA DGDH	
AC-18	Elaborar los lineamientos institucionales referente a las pasantías empresariales.	1	Realizar un FODA referente al tema de la implementación de pasantías en la UTN.	Matriz FODA con el análisis del entorno.	Desarrollo de pasantías empresariales dirigidas a la comunidad estudiantil para fortalecer su proceso de aprendizaje en diversas áreas.	2/1/2023	28/2/2023	VDOC y PIAE
		2	Elaborar la propuesta de lineamientos institucionales para las pasantías empresariales.	Documento con la propuesta de lineamientos.		1/3/2023	30/8/2023	VDOC y PIAE
		3	Solicitar el aval de los lineamientos institucionales a la Vicerrectoría de Docencia.	Correo electrónico dirigido a la Vicerrectoría de Docencia con la solicitud de aval.		1/9/2023	30/9/2023	VDOC y PIAE

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		4 Comunicar y difundir los lineamientos institucionales referente a las pasantías institucionales.	Correo electrónico dirigido a las direcciones de carrera con la información de los lineamientos. Información publicada en la página web del PIAE.		1/10/2023	30/11/2023	VDOC y PIAE
AC-19	Elaborar un diagnóstico de los nuevos requerimientos de oferta académica técnica en la región de occidente.	1 Delimitar el alcance del diagnóstico.	Documento con el alcance, minuta de reunión.	Determinar la oferta académica técnica requerida por el sector empleador y que sirva para orientar la oferta de la institución	2/1/2023	31/1/2023	PIAE, Área de Investigación DPU, VDOC
		2 Revisar la información documental referente al tema.	Documento con los antecedentes, minutas, correos electrónicos.		1/2/2023	28/2/2023	PIAE, Área de Investigación DPU, VDOC
		3 Revisar el instrumento para la recolección de datos.	Versión final del instrumento.		1/2/2023	28/2/2023	PIAE, Área de Investigación DPU, VDOC
		4 Implementar el instrumento en la población	Formulario en línea con las respuestas (base de datos de Excel), correo electrónico.		1/3/2023	31/8/2023	PIAE y VDOC

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
		5	Presentar un informe preliminar de los resultados del diagnóstico.	Documento con el informe ejecutivo.		1/9/2023	30/11/2023	PIAE y VDOC
AC-20	Formulación del Instituto de Estudios Culturales	1	Estudio exploratorio de iniciativas similares con instituciones homólogas y convenios existentes a nivel institucional	Informe de estudio exploratorio	Diseño del Instituto de Estudios Culturales, para estimular procesos de interculturalidad entre diferentes grupos sociales.	2/1/2023	28/2/2023	Gabriela Ramírez, VDOC
		2	Análisis FODA sobre la propuesta de un Instituto de Estudios Culturales	Minuta de reuniones Informe de análisis FODA		1/3/2023	31/5/2023	Gabriela Ramírez, Henry Chica, VDOC Giovanni Beluche, PIFH
		3	Formulación del apartado estratégico de la propuesta.	Apartado estratégico formulado		1/6/2023	31/7/2023	Giovanni Beluche, PIFH
		4	Perfil de grupos culturales de interés	perfiles elaborados		1/8/2023	30/9/2023	Giovanni Beluche, PIFH Gabriela Ramírez, Henry Chica, VDOC.
		5	Redacción y validación de la propuesta	Minuta de reunión de la validación		1/10/2023	30/11/2023	Giovanni Beluche, PIFH

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
			Propuesta de Diseño elaborada					
AC-21	Formular un proyecto con el objetivo de poner a disposición de la población aspirante, información vocacional de las carreras ofertadas por la universidad, en los espacios, formatos y medios pertinentes	1	Diseño del proyecto	Documento con propuesta del proyecto	Que la población aspirante a ingresar a la institución cuente con información oportuna, concisa y clara sobre las carreras que oferta la universidad con el fin de favorecer el proceso de información para la selección de carrera.	9/1/2023	31/3/2023	Andrea Rodríguez y Henry Chica
		2	Elaboración del plan de trabajo	Propuesta del plan de trabajo		1/4/2023	31/5/2023	Andrea Rodríguez y Henry Chica
		3	Implementación de las etapas definidas en el plan de trabajo, según corresponda.	Minuta de reunión Oficios Otros		1/6/2023	30/11/2023	Andrea Rodríguez y Henry Chica
		4	Seguimiento a la implementación según la etapa	Informe de avance		15/11/2023	1/12/2023	Andrea Rodríguez y Henry Chica
AC-22	Establecer estrategias para el desarrollo del principio de flexibilidad en lo curricular, pedagógico, académico y administrativo (I	1	Búsqueda de información sobre el principio de flexibilidad asociado a lo curricular, pedagógico, académico y administrativo.	Base (lista) de documentos encontrados	Gestión eficaz de la comunidad universitaria en aras del encuentro para la claridad meridiana del principio de flexibilidad y para el mejoramiento	2/1/2023	31/3/2023	Melissa Guevara García Melania Aragón Durán Santiago Díaz Muñoz
		2	Análisis y valoración de la información	Documento: estado de la cuestión.		3/4/2023	31/7/2023	Melissa Guevara García Melania

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
	fase)		encontrada para la elaboración del esquema inicial del documento base.		continuo del accionar universitario.			Aragón Durán Santiago Díaz Muñoz
		3	Elaboración del esquema inicial del documento base (I fase)	Esquema inicial del documento base (I fase)		1/8/2023	30/11/2023	Melissa Guevara García Melania Aragón Durán Santiago Díaz Muñoz Cynthia Gardela Berrocal Henry Chica Hernández
AC-23	Elaboración del Procedimiento para Modificaciones Presupuestarias de Remuneraciones	1	Sesión de análisis para definir normativa	Minuta	Garantizar el presupuesto de remuneraciones para el cumplimiento de compromisos salariales con las personas servidoras de la Universidad, referentes a incentivos salariales.	2/1/2023	30/3/2023	Marcela Arce Carranza, Vladimir Campos Chacón, Sergio Ramírez García.
		2	Emisión de Propuesta de Normativa	Minuta y Borrador de Propuesta		30/3/2023	30/5/2023	Marcela Arce Carranza, Vladimir Campos Chacón, Sergio Ramírez García.
		3	Traslado de Normativa para aprobación	Oficio		1/6/2023	30/8/2023	Ismael Arroyo Arroyo y Ana Isabel Rodríguez

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
							Smith
		4 Aprobación de Normativa	Oficio de Aprobación		1/9/2023	30/9/2023	Eduardo Selva Villegas
		5 Publicación de Normativa	Oficio de Publicación		1/10/2023	30/11/2023	Ismael Arroyo Arroyo y Ana Isabel Rodríguez Smith
AC-24	Implementar talleres dirigidos a personas estudiantes en la redacción técnica de acciones recursivas y solicitudes a las autoridades	1 Sesiones de trabajo para definir los temas	Minutas	Empoderar a la comunidad estudiantil en el debido proceso para la efectiva defensa de sus derechos	3/1/2023	10/3/2023	Mónica Solano y Yanit Alfaro
		2 Elaboración del material	Presentaciones		13/3/2023	2/4/2023	Mónica Solano y Yanit Alfaro
		3 Aprobación de material	Oficio de aprobación del Director de Asuntos Jurídicos		16/5/2023	30/5/2023	Jhonatan Morales
		4 Impartir los talleres	Listas de asistencia		6/6/2023	10/10/2023	Mónica Solano y Yanit Alfaro
AC-25	Desarrollar un plan para incentivar las mejores prácticas legales y éticas, en el buen ejercicio de	1 Sesiones de trabajo para definir el plan de trabajo	Minutas de reuniones	En beneficio de toda la Comunidad Universitaria, es muy importante	4/1/2023	4/4/2023	Mónica Solano Y Alejandro Solís

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
	sus puestos como miembros del Consejo Universitario	2	Preparar el material para capacitaciones que se impartirán a los miembros del Consejo	Presentaciones/ programa de capacitación	crear acciones para incentivar las mejoras prácticas legales y éticas, de los miembros del Consejo Universitario.	5/4/2023	4/7/2023	Mónica Solano Y Alejandro Solís
		3	Aprobación del material	Oficio de aprobación		5/7/2023	19/7/2023	Alejandro Solís
		4	Impartir las capacitaciones	Listas de asistencia/ fotografías o grabación si es virtual		20/7/2023	17/10/2023	Mónica Solano Y Alejandro Solís
		5	Retroalimentación de las capacitaciones	Instrumento digital de retroalimentación		18/10/2023	1/11/2023	Alejandro Solís
AC-26	Desarrollar una estrategia para coadyuvar en la mejora continua de las Secretarías Ejecutivas de los Consejos Sede, sobre la elaboración, manejo y transcripción de convocatorias, actas y acuerdos.	1	Sesiones de trabajo para definir el plan de trabajo	Minutas de reuniones	Colaborar con los Consejos de Sede, sobre el buen manejo de la información. Además de la preservación de los datos procesales y así evitar nulidades.	3/1/2023	3/4/2023	Mónica Solano Y Alejandro Solís
		2	Preparar el material para capacitaciones que se impartirán a las secretarías ejecutivas de los consejos de sede	Presentaciones/ programa de capacitación		10/4/2023	19/6/2023	Mónica Solano Y Alejandro Solís
		3	Aprobación del material	oficio de aprobación		4/7/2023	18/7/2023	Alejandro Solís
		4	Impartir las capacitaciones	Listas de asistencia/ fotografías o		19/7/2023	1/11/2023	Mónica Solano Y Alejandro Solís

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
			grabación si es virtual					
AC-27	Capacitación en procedimientos administrativos sede Atenas	1	Elaboración del material para el proceso de formación	Material de capacitación	Se considera necesario a falta de personal que conozca la normativa y desarrollo de los procedimientos de investigación ya sean ordinarios, disciplinarios, cobratorios, de acosos sexual entre otros tipos, capacitar a una célula de funcionarios que puedan ser parte y llevar efectivamente este tipo de investigaciones en la sede Atenas	3/1/2023	14/3/2023	Mónica Solano
		2	Aprobación del material	Oficio de aprobación		21/3/2023	4/4/2023	Jhonatan Morales
		3	Selección de los funcionarios y convocatoria.	Oficio con la designación de los funcionarios y comunicado de convocatoria		11/4/2023	20/6/2023	Eduardo Barrantes
		4	Desarrollo y ejecución del curso de capacitación	Material, grabaciones, listas de asistencia		27/6/2023	7/10/2023	Mónica Solano
		5	Evaluación de los funcionarios e informe final	Evaluación de los funcionarios e informe final		14/10/2023	9/11/2023	Mónica Solano
AC-28	Capacitación en la elaboración de libros de actas	1	Coordinar con la Dirección de Asuntos Jurídicos, las fechas y detalles de la	Oficio	Disminución de errores en la elaboración de los libros de actas,	16/1/2023	31/1/2023	Fernando Villalobos Chacón, Decano de la Sede del

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		capacitación.		asegurando la veracidad y actualización de la información generada del ejercicio de los órganos colegiados			Pacífico. con la DGAJ
		2 Convocar a las personas que participarán en la capacitación.	Documento de convocatoria en pdf		1/3/2023	31/8/2023	Fernando Villalobos Chacón. Decano de la Sede del Pacífico
		3 Logística y desarrollo de la capacitación de la elaboración del libro de actas.	Lista de Asistencia		1/9/2023	15/10/2023	Fernando Villalobos Chacón. Decano de la Sede del Pacífico.
		4 Informe de los resultados de la capacitación desarrollada.	Documento en pdf		16/10/2023	10/11/2023	Fernando Villalobos Chacón. Decano de la Sede del Pacífico.
AC-29	Diseñar el sistema de Gestión de Calidad (I fase)	1 Definir los procesos estratégicos, los procesos sustantivos y los procesos de apoyo.	Documento de macroprocesos y procesos	Garantía de calidad en los procesos institucionales	1/3/2023	30/6/2023	DEVA DPU DGTI
		2 Definir el objetivo y los beneficios que	Documento de síntesis de procesos		1/4/2023	30/7/2023	DEVA DPU

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
			aporta cada proceso a las partes interesadas.				DGTI	
		3	Definir los requerimientos de sistemas de información de acuerdo con los criterios de calidad	Indicadores y requerimientos de información	1/6/2023	31/8/2023	DEVA DPU DGTI	
		4	Validar las prioridades por parte de las autoridades universitarias	Oficio de visto bueno por parte del Rector, Vicerrectorías y DGAU	1/9/2023	30/9/2023	DEVA DPU DGTI	
		5	Definir los procesos prioritarios a automatizar (prototipo)	Documento de síntesis de los procesos prioritarios	1/9/2023	30/9/2023	DEVA DPU DGTI	
		6	Diseñar la propuesta del prototipo del proceso prioritario	Propuesta de prototipo	1/10/2023	15/11/2023	DEVA DPU DGTI	
AC-30	Automatizar tareas del proceso de Admisión (asignación de puntaje de	1	Esquema de procesos y subprocesos	Entrega de la documentación: Oficio Diagrama de Proceso Mapa de Procesos	Automatizar las tareas manuales que propicien el ahorro de tiempo, disminuyan el	2/1/2023	1/2/2023	Elizabeth Vargas Rodríguez

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
	acciones afirmativas, parametrización automática de fechas y horarios de citas de matrícula en la oferta académica, migración de oferta para nuevo ingreso) para propiciar el ahorro de tiempo, la disminución del riesgo de error y la optimización de recursos.	2	Flujo de Autorizaciones	Oficio con el Detalle del Flujo de aprobaciones	riesgo de error y optimicen los recursos.	2/1/2023	15/2/2023	Elizabeth Vargas Rodríguez
		3	Requerimiento de Desarrollo (Definición de Historias)	Herramienta debidamente completada: Hoja de Requerimiento con Historias de Usuarios		15/2/2023	15/3/2023	Elizabeth Vargas Rodríguez
		4	Desarrollo del Prototipo para validación	Oficio con la Presentación del Prototipo. Oficio de RU con la aceptación del prototipo. Definición de Historias a Desarrollar.		15/3/2023	17/6/2023	Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información
		5	Desarrollo de las historias definidas en el prototipo	Entrega de las historias en ambiente de pruebas. Oficio de aceptación de las historias en pruebas.		18/6/2023	1/12/2023	Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-31	Elaborar una estrategia que permita a la población estudiantil conocer del Programa de pasantías empresariales del PIAE y el Sistema de Intermediación de Empleo de la universidad.	1	Identificar las áreas de interés comunes entre el SIE y el PIAE que sustenten la creación de la estrategia.	Sistematización de la información por áreas de interés.	Promover el proceso de pasantías empresariales y búsqueda de empleo para que las personas estudiantes tengan acceso a oportunidades laborales.	2/1/2023	13/1/2023	Sofía Quirós y Mauren Guevara
		2	Elaborar la estrategia dirigida a la población estudiantil.	Documento con la estrategia que permita a la comunidad estudiantil conocer sobre el PIAE y el SIE.		16/1/2023	31/1/2023	Sofía Quirós y Mauren Guevara
		3	Solicitar el aval de la Vicerrectoría de Docencia y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.	Correo electrónico dirigido a las vicerrectorías solicitando el aval de la estrategia. Correo electrónico con el aval por parte de ambas vicerrectorías.		1/2/2023	3/2/2023	Sofía Quirós y Mauren Guevara
		4	Implementar la estrategia avalada por las vicerrectorías.	Correos electrónicos, fotografías de las actividades, afiches, publicaciones, noticias, minutas de reuniones, listas de asistencia.		27/2/2023	1/12/2023	Sofía Quirós y Mauren Guevara

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-32	Creación de un Boletín de acción humanística	1	Definir el perfil del boletín	Minuta del perfil definido	Divulgar experiencias de Formación Humanística, incrementando la capacidad de brindar servicios hacia las comunidades	1/3/2023	31/3/2023	Desirée Salas Chaverri
		2	Recolectar información sobre experiencias de Formación Humanística,	Artículos, documentos, fotografías, entrevistas		3/4/2023	6/10/2023	Luis Méndez, Giovanni Beluche, Roxana Conejo, Desirée Salas
		3	Diagramación del boletín	Boletín diagramado		9/10/2023	3/11/2023	Giovanni Beluche
		4	Distribución y difusión del boletín	Correo institucional, avisos UTN, redes sociales de la UTN		6/11/2023	10/11/2023	Roxana Conejo, Giovanni Beluche
AC-33	Establecer acciones para alinear los programas de curso de las áreas de servicio de Ciencias Básicas (CB), Matemática y Estadística (ME), Administración y Contabilidad (ADC) al Modelo Educativo de la	1	Solicitar a VDOC la remisión de oficio a las áreas de servicio.	Oficio, correo.	Oferta académica actualizada	2/1/2023	31/1/2023	Cynthia Gardela Berrocal
		2	Envío del oficio a las personas designadas para trabajar con el DGEC con la información de la persona encargada de la asesoría.	Oficio, correo.		2/1/2023	31/1/2023	Cynthia Gardela Berrocal
		3	Presentación del	Cronograma		1/2/2023	28/2/2023	Verónica Rojas

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
	UTN.		cronograma de actividades.	aprobado, minuta de reunión			Reyes Santiago Díaz Muñoz	
		4	Asesorar al equipo en el proceso de modificación de los programas de curso.	Minutas de reuniones.	1/3/2023	13/10/2023	Verónica Rojas Reyes Santiago Díaz Muñoz	
		5	Aval y traslado de programas de curso CB. ME y ADC modificados a la VDOC.	Programas de curso modificados.	16/10/2023	30/11/2023	Cynthia Gardela Berrocal	
AC-34	Sensibilización sobre principios básicos de redacción a la comunidad universitaria para elevar la calidad de escritura en documentos con valor académico.	1	Preparación de material para Capacitaciones	Programa de capacitaciones, presentaciones o materiales didácticos.	Documentos con valor académico de alta calidad para uso de la comunidad universitaria.	2/1/2023	30/4/2023	SIBIREDI-EUTN
		2	Taller sobre redacción de artículos	Afiches, listas de asistencias, fotografía		1/1/2023	29/5/2023	SIBIREDI-EUTN
		3	Charla sobre elementos gráficos para su inclusión en artículos académicos	Afiches, listas de asistencias, programas sugeridos		1/5/2023	15/11/2023	SIBIREDI-EUTN
		4	Informe de resultados finales	Informe firmado PDF		15/11/2023	30/11/2023	SIBIREDI-EUTN

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-35	Desarrollo de un protocolo de gestión y consulta de datos sensibles de la población estudiantil de la UTN	1	Coordinar una capacitación sobre datos sensibles con ayuda de la Agencia de Protección de Datos para VDOC, VVE, RU y PU.	Invitación a las instancias - Lista de asistencia - Presentación de la capacitación	Asegurar la confidencialidad de la información personal de los estudiantes de la UTN y buen manejo de los datos.	20/2/2023	17/3/2023	Geovanny Montero Badilla
		2	Identificar los datos de la población estudiantil considerados sensibles y categorizarlos según su acceso (irrestringido y restringido).	Inventario de datos		20/3/2023	24/3/2023	Geovanny Montero Badilla
		3	Elaborar la propuesta de protocolo.	Borrador del protocolo		17/4/2023	28/7/2023	Geovanny Montero Badilla
		4	Oficializar el protocolo.	Oficio		31/7/2023	31/8/2023	Silvia Murillo Herrera
AC-36	Análisis de la pertinencia de la Política de Admisión Diferida vigente.	1	Realizar un análisis numérico comparativo de las solicitudes de admisión diferida recibidas del 2019 al 2022.	Análisis comparativo	Asegurar un mejor aprovechamiento de los recursos y participación de las personas solicitantes de este proceso.	27/2/2023	13/3/2023	Elizabeth Vargas Rodríguez
		2	Analizar la política	Minutas de reuniones		20/3/2023	20/4/2023	Elizabeth Vargas

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
			vigente.					Rodríguez
		3	Elaborar una propuesta con las recomendaciones de Registro, para remitir a la VDOC.	Documento de la propuesta		24/4/2023	26/5/2023	Elizabeth Vargas Rodríguez
		4	Trasladar la propuesta a la VDOC.	Oficio		1/6/2023	15/6/2023	Silvia Murillo Herrera
AC-37	Revisión y actualización del Procedimiento y formularios para determinar el Valor Razonable de Semovientes y Cultivos, de la Universidad Técnica Nacional en cumplimiento de la Norma Internacional de Contabilidad NICSP 27.	1	Revisión y actualización del Procedimiento para determinar el Valor Razonable de Semovientes y Cultivos, de las sedes de Atenas y Guanacaste.	Nuevo Procedimiento para trasladar a la Dirección General de Administración Universitaria	Todas las Instituciones Públicas en este momento, tienen la obligación de mantener implementadas las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público. Esta implementación implica mantenerlas actualizadas para que cumplan su propósito y efecto	2/1/2023	27/1/2023	Marvin Sibaja Castillo
		2	Actualización de Cédula de Ganado de Leche.	Nueva Cédula de Ganado de leche		6/2/2023	10/2/2023	Marvin Sibaja Castillo
		3	Actualización de Cédula de Ganado de Carne	Nueva cédula de Ganado de carne		13/2/2023	17/2/2023	Marvin Sibaja Castillo
		4	Actualización de Cédula de Búfalos	Nueva Cédula de Búfalos		20/2/2023	24/2/2023	Marvin Sibaja Castillo

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
		5	Actualización de Formularios Excepcionales para: Porcinos, Caprinos, Ovinos y Equinos	Nuevos formularios excepcionales para Porcinos, Caprinos, Ovinos y Equinos	sobre los estados financieros de la Universidad. Mantener actualizada la NICSP 27 tiene su valor público en el sentido de mantener los Semovientes y Cultivos, en su valor razonable cada mes, aportando de esta manera información valiosa para los usuarios internos y externos de los estados financieros, de la Universidad Técnica Nacional.	27/2/2023	3/3/2023	Marvin Sibaja Castillo
		6	Actualización de las Matrices de Semovientes Lactantes de Porcinos, Caprinos, Ovinos y Equinos.	Nuevas Matrices de Semovientes Lactantes de Porcinos, Caprinos, Ovinos y Equinos.		6/3/2023	10/3/2023	Marvin Sibaja Castillo
		7	Preparación de la nueva Cédula para determinar el Valor Razonable para Cultivo de Caña de Azúcar	Cédula nueva para la determinación del Valor Razonable del cultivo de Caña de Azúcar.		13/3/2023	24/3/2023	Marvin Sibaja Castillo
AC-38	Desarrollar un plan de fidelidad (de vinculación) para estudiantes	1	Elaborar el plan de trabajo	Plan de trabajo	Mejorar los niveles de inglés de los participantes en	10/1/2023	31/3/2023	Álvaro Salas Parra
		2	Crear las propuestas de talleres o clubes	Programas de talleres o clubes		10/1/2023	28/2/2023	Álvaro Salas Parra / Carolina

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
	egresados de los programas de inglés del Área de Extensión y Acción Social.			los cursos de AEAS.			Alvarado	
		3	Realizar el proceso de matrícula		Cantidad de estudiantes matriculados	1/3/2023	30/11/2023	Álvaro Salas Parra
		4	Realización de un seguimiento del programa		Informe de seguimiento	1/3/2023	17/11/2023	Álvaro Salas Parra / Carolina Alvarado
		5	Evaluar el programa		Informe de evaluación	1/3/2023	17/11/2023	Álvaro Salas Parra / Carolina Alvarado
AC-39	Desarrollar un proyecto de vinculación con poblaciones en condiciones de vulnerabilidad (niños de migrantes y de escasos recursos residentes en el país) por medio de programas culturales (talleres de danza, teatro, música, pintura y	1	Elabora una propuesta de proyecto	Documento de propuesta de proyecto	Generar procesos de calidad de vida en poblaciones en condiciones de vulnerabilidad de Alajuela, dirigido a niños de comunidades de escasos recursos económicos y poblaciones minoritarias (población migrante).	10/1/2023	28/2/2023	Susana Ureña Mora
		2	Crear los programas a desarrollar	Programas de talleres o cursos		1/2/2023	31/3/2023	Raúl Chaves Murillo / Ariel Solano Flores
		3	Establecer vinculaciones con organizaciones sociales, que atiendan niños en condiciones de vulnerabilidad	Convenios, cartas de entendimiento o acuerdo de cooperación		10/1/2023	31/3/2023	Silvia Arrieta

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
	algunas actividades deportivas (taekwondo y ajedrez)	4	Puesta en marcha del proyecto	Listado de matrícula		1/3/2023	31/3/2023	Comisión proyecto (Raúl Chaves)
		5	Evaluación del programa	Informe de evaluación		1/11/2023	17/11/2023	Comisión proyecto (Marco T. López)
AC-40	Desarrollar al menos una capacitación sobre educación financiera dirigida a la comunidad universitaria (estudiantes, docentes y administrativos).	1	Coordinación con el experto y definición de temas a ser incluidos en la capacitación	Correos, Minutas, Programa del curso	Generar la adopción de buenas prácticas financieras en la comunidad, que mitigue el alto porcentaje de endeudamiento que experimentan las personas actualmente en el país.	16/1/2023	31/1/2023	Reyna Sequeira Miranda
		2	Logística para la realización de la capacitación.	Invitación, Convocatoria, Correos, Afiches, Publicación en Redes Sociales, Avisos de las Sede		1/2/2023	31/3/2023	Reyna Sequeira Miranda
		3	Ejecución del plan de capacitación.	Grabación de la Capacitación, materiales, listas de asistencia		3/4/2023	31/7/2023	Reyna Sequeira Miranda
		4	Informe de capacitación	Evaluación de la capacitación		1/8/2023	15/9/2023	Reyna Sequeira Miranda

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-41	Mejoramiento de la eficiencia en el proceso de pasteurizados y cárnicos de la Sede al sustituir la fuente de energía actual	1	Asesoramiento técnico para desarrollo de propuesta de solución.	Informe técnico de la empresa asesora	Transferencia de conocimiento en la aplicación de la nueva tecnología en el proceso de enseñanza académico y empresarial	2/1/2023	31/1/2023	Milton Gutiérrez
		2	Presentación de Proyecto a DGF y Presupuesto para su aprobación.	Presentación del Proyecto y correo de envío con la ppt adjunta.		2/1/2023	31/1/2023	Milton Gutiérrez
		3	Creación de solicitud de compra y publicación del concurso.	Concurso publicado en SICOP		2/1/2023	31/1/2023	Milton Gutiérrez
		4	Adjudicación y Ejecución del Contrato.	Orden de compra o Contrato Publicado		1/2/2023	1/3/2023	Milton Gutiérrez
		5	Licitación de Instalación de Equipos.	Concurso publicado en SICOP		1/4/2023	8/8/2023	Milton Gutiérrez
		6	Adjudicación y Ejecución del Contrato.	Orden de compra o Contrato Publicado		1/9/2023	30/11/2023	Milton Gutiérrez
AC-42	Aprovechamiento de las nacientes de agua de la finca Universitaria en las	1	Reparación de tubería de captación en sector Finca González	Informe que recopile el trabajo realizado (Cronograma de	Garantizar acceso al agua potable para la comunidad universitaria (1200	2/1/2023	30/1/2023	Daniel Rodríguez Salas

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
	épocas en que los pozos disminuyen su caudal a través de un sistema de recolección de las mismas hacia la Sede		trabajo, personal utilizado, costo, metros de tubería sustituida entre otros elementos)	personas) y uso de aguas procesadas para los procesos de riego y de los procesos de limpieza de la plantas y unidades de lechería, cerdos y ovejas			
2		Interconexión de tubería desde el tanque de los pinos (Finca González), hasta la Planta de Lácteos.	Informe que recopile el trabajo realizado (Cronograma de trabajo, personal utilizado, costo, metros de tubería sustituida entre otros elementos)		1/2/2023	28/2/2023	Daniel Rodríguez Salas
3		Conexiones internas en la Planta de Lácteos para uso en Sistema de Enfriamiento.	Informe que recopile el trabajo realizado (Cronograma de trabajo, personal utilizado, costo, metros de tubería sustituida entre otros elementos)		1/3/2023	30/3/2023	Daniel Rodríguez Salas

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
AC-43	Realizar un análisis prospectivo sobre los programas técnicos y de formación que se requerirán en los próximos 5 años.	1	Recabar información de la lista de fuentes recientes, acerca de las necesidades de formación técnica y carreras universitarias en la región Pacífico Central.	Documento recopilatorio.	Ofrecer la oportunidad de generar formación adecuada a las necesidades de las empresas de la región, basada en datos.	1/3/2023	30/6/2023	Denia Castro Mendoza
		2	Realizar el análisis de la información para determinar las necesidades basadas en datos de carreras universitarias y técnicos del mercado laboral de la región Pacífico Central que se requerirán para los próximos 5 años.	Informe del análisis.		1/7/2023	30/9/2023	Ricardo Segura Amador, Denia Castro Mendoza, Directores de Carrera, Decanato.
		3	Propuesta de carreras y técnicos que se requerirán para los próximos 5 años.	Informe con la lista de carreras y técnicos recomendados para diseño o actualización.		1/10/2023	8/11/2023	Ricardo Segura Amador, Denia Castro Mendoza

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
AC-44	Implementar una estrategia para estudiantes de colegios que vayan a finalizar el IV ciclo, en 5 colegios de influencia de la Sede del Pacífico, para vincular a través del uso de laboratorios de la Sede, la enseñanza de algunas materias STEM.	1	Determinar los colegios que se incluirán en la estrategia.	Lista de colegios con la población por atender y la ubicación respectiva de cada colegio.	Incentivar la escogencia de alguna de las carreras STEM que se ofrecen en la Sede a través del acercamiento de la Universidad a los Colegios.	1/2/2023	31/3/2023	Lorena Shedden Quirós
		2	Diseñar la estrategia que se implementará para vincular la enseñanza de algunas materias STEAM.	Documento final en pdf.		1/4/2023	31/5/2023	Silvia Ramírez Flores, Alejandra Murillo Ríos, Directores de las Carreras.
		3	Implementar la estrategia diseñada para vincular la enseñanza de algunas materias STEAM.	Programa de talleres y listas de asistencia.		1/6/2023	30/9/2023	Silvia Ramírez Flores, Alejandra Murillo Ríos, Directores de las Carreras.
		4	Presentar informe a los directores de carrera sobre los resultados obtenidos para el seguimiento respectivo de los estudiantes atendidos durante las visitas a los laboratorios.	Documento de resultado final en pdf, convocatoria y lista de asistencia.		1/10/2023	1/11/2023	Silvia Ramírez Flores

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-45	Diseñar un Google Site para la difusión eficaz de procesos, trámites y actividades del Área de Vida Estudiantil dirigidas a la población estudiantil de la Sede de Guanacaste	1	Inventariar los procesos del Área y recopilar la información referente a cada uno.	Inventario de los procesos del Área	Eficacia en la difusión de procesos, trámites y actividades del área	6/2/2023	6/3/2023	Área de Vida Estudiantil (Todo el personal)
		2	Crear un cronograma de trabajo para el desarrollo del Site.	Cronograma de trabajo		6/2/2023	6/3/2023	Área de Vida Estudiantil (Todo el personal)
		3	Ejecutar un taller para la creación del Google Sites.	Oficio de solicitud del taller, lista de asistencia, capturas de la sesión del taller		6/2/2023	20/3/2023	Ericka Robles Leal
		4	Capacitación en diseños de interfaz web.	Oficio de solicitud de la capacitación, lista de asistencia, capturas de la sesión de la capacitación		6/2/2023	31/3/2023	Emma Hernández Wauters
		5	Elaborar el Sites de Vida Estudiantil.	Sites construido y aprobado por el Decano		11/3/2023	8/9/2023	Área de Vida Estudiantil (Todo el personal)
		6	Comunicar la creación del sites del Área de Vida Estudiantil	Comunicados institucionales		25/9/2023	29/9/2023	Área de Vida Estudiantil (Todo el personal)

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-46	Organizar una feria de empleo que incorpore al sector productivo de la Región Chorotega "Trabajemos Juntos 2023"	1	Definición de los aspectos generales de la feria con el Decanato.	Minuta de reunión firmadas y aprobada.	Contribuir en la disminución de la tasa de desempleo en la provincia de Guanacaste	2/1/2023	27/1/2023	Manrique Chaves Jaén
		2	Elaborar la propuesta de logística de la feria.	Propuesta de logística de la feria de empleo aprobada por el Decanato.		28/1/2023	15/3/2023	Manrique Chaves Jaén y Decanatura
		3	Conformar una comisión central que apoye en la logística de la feria.	Circular, minutas de reunión firmadas y aprobadas.		16/3/2023	16/5/2023	Manrique Chaves Jaén y Decanatura
		4	Desarrollar la feria de empleo "Trabajemos juntos 2023"	Registro de asistencia de los participantes y empresas.		1/7/2023	31/8/2023	Manrique Chaves, Decanatura y Comisión Central
		5	Evaluación de la organización de la feria por los participantes.	Google Forms		1/7/2023	31/8/2023	Manrique Chaves y Meisel Campos
		6	Elaborar un informe de resultados.	Informe de resultados aprobado por el Decano.		1/9/2023	15/10/2023	Manrique Chaves y Meisel Campos

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-47	Crear y ejecutar programas de nivelación en el área de STEM: química y matemáticas, que permitan nivelar los rezagos académicos de los estudiantes de décimo y undécimo año, facilitando la adaptación a la vida universitaria.	1	Identificar la población a la que se va aplicar la nivelación de STEM.	Listado de la población seleccionada	Brindar herramientas que fortalezcan las habilidades y competencias de los futuros estudiantes de la UTN en las áreas STEM: química y matemáticas.	2/1/2023	1/3/2023	Jason Chaves Bastos
		2	Realizar un diagnóstico de ingreso de la población que va aplicar STEM.	Informe		1/2/2023	2/5/2023	Jason Chaves Bastos
		3	Crear los programas de nivelación de química y matemáticas.	Programas aprobados por Decanato		3/5/2023	14/7/2023	Mauricio Araya, Katherine Rivas, Jason Chaves
		4	Ejecutar los programas de nivelación.	Listas de asistencia y el material de trabajo		17/7/2023	17/10/2023	Mauricio Araya, Katherine Rivas, Jason Chaves
		5	Realizar un diagnóstico de conocimientos adquiridos de los estudiantes.	Informe de resultados aprobado por el Decano.		18/10/2023	17/11/2023	Jason Chaves Bastos
		6	Elaborar un informe final y proyección para el 2024.	Informe final aprobado por el Decano		20/11/2023	30/11/2023	Jason Chaves Bastos

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-48	Establecer una estrategia de educación financiera dirigida a la comunidad universitaria (Estudiantes, Docentes y personal administrativo)	1	Elaboración de una propuesta de estrategia, conjuntamente con el eje de educación financiera de la Sede	Documento con la propuesta de educación financiera	Generar la adopción de buenas prácticas financieras en la comunidad, que mitigue el alto porcentaje de endeudamiento que experimentan las personas actualmente en el país.	23/1/2023	3/3/2023	Harol Hernández Padilla y María Gabriela Castillo Hernández
		2	Socializar la estrategia ante las Direcciones de carrera y Consejo de Decanato	Listas de asistencia direcciones de carrera y minuta de reunión del Consejo de Decanato		6/3/2023	31/3/2023	Harol Hernández Padilla y María Gabriela Castillo Hernández
		3	Implementación de talleres según la estrategia	Lista de asistencia a los talleres y charlas, materiales, presentaciones		3/4/2023	29/9/2023	Harol Hernández Padilla y María Gabriela Castillo Hernández
		4	Evaluación de la estrategia	Documento con la evaluación de la estrategia		2/10/2023	30/10/2023	Harol Hernández Padilla y María Gabriela Castillo Hernández
AC-49	Desarrollar una estrategia de vinculación para la generación de proyectos desde la Sede que sean	1	Taller de análisis prospectivo (escenarios futuros) para definición de líneas de vinculación 2023	Lista de asistencia y un informe con las líneas de vinculación del 2023 definidas.	Proyectos generados desde las carreras que tengan impacto en la región ya sea en las PYMES	16/1/2023	28/2/2023	Harol Hernández Padilla, María Gabriela Castillo Hernández y Braulio González

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
	sustentables y que generen impacto en la Región.	2	Construcción de planes de extensión y acción social de las carreras e investigación	Planes de acción de las carreras	como en los diferentes clústeres.	1/3/2023	28/7/2023	Harol Hernández Padilla, María Gabriela Castillo Hernández y Braulio González
		3	Aprobación de los planes de extensión y acción social	Oficio de aprobación de los planes		1/8/2023	31/8/2023	Harol Hernández Padilla, María Gabriela Castillo Hernández y Braulio González
AC-50	Desarrollar un plan de acción para la implementación de actividades académicas en conjunto con actores estratégicos de incidencia en el desarrollo regional, que potencie la generación y transferencia de conocimiento en la Región Huetar Norte	1	Elaborar el plan de acción	Documento elaborado	Crear vínculos importantes para el desarrollo de la región, en donde los actores estratégicos del territorio puedan potenciar sus actividades, así como brindar al sector estudiantil opciones de empleabilidad por medio del reconocimiento del sector empresarial.	1/2/2023	30/3/2023	Luis Restrepo, Laura Díaz y Grettel Corrales
		2	Implementación del plan de acción	Publicaciones en los medios de comunicación regionales. Acuerdos de colaboración académica entre la Universidad y los actores estratégicos.		1/4/2023	15/11/2023	Luis Restrepo, Laura Díaz y Grettel Corrales
		3	Evaluación del cumplimiento del plan de acción	Informe realizado		16/11/2023	30/11/2023	Luis Restrepo, Laura Díaz y Grettel Corrales

