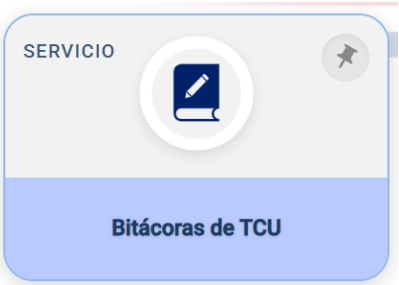
Manual de acceso al Sistema SIGU para personas estudiantes - registro de “Informe final” de TCU

1. Acceso a la plataforma de Bitácoras Digitales

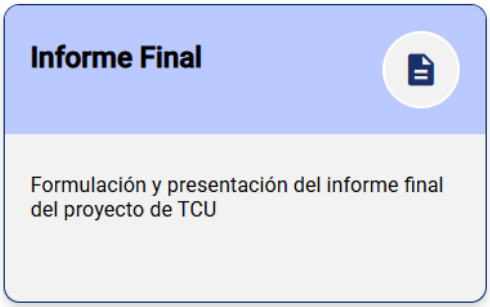
Acceda al Sistema SIGU. dentro del sistema podrá visualizar el acceso a varios módulos; seleccione el módulo de la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social (VEAS) para ingresar a la plataforma de bitácoras:

En la nueva ventada acceda a la pestaña que indica el servicio de Bitácoras TCU, como se muestra en la imagen:



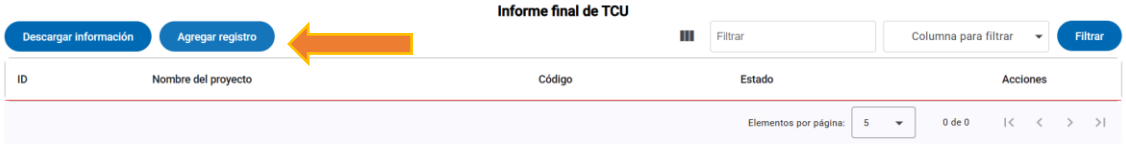
Nota: Una vez registradas las bitácoras y cumplidas las horas de su proyecto, podrá iniciar con la elaboración del “Informe final” (no podrá iniciar a completar el informe final si no tiene al menos 14 horas como mínimo registradas y aprobadas en las bitácoras), por lo tanto, debe completar en primera instancia el plan de trabajo, posteriormente iniciar el registro de sus bitácoras y podrá iniciar la elaboración de su informe final.

Para iniciar con la elaboración del informe final, ingrese en la pestaña que indica informe final, tal como se muestra en la imagen:

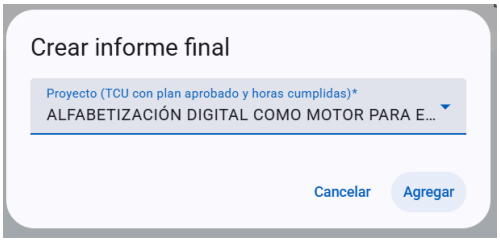


2. Registrar Informe final de TCU

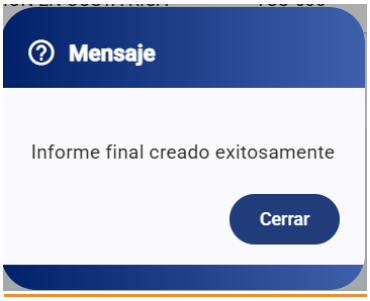
Cuando ingrese a la plataforma de Informe final podrá visualizar la siguiente pantalla:



En esta pantalla deberá agregar el proyecto para el cual realizará el informe final, darle clic al botón azul que indica Agregar registro y proceder a seleccionar el proyecto y agregarlo.



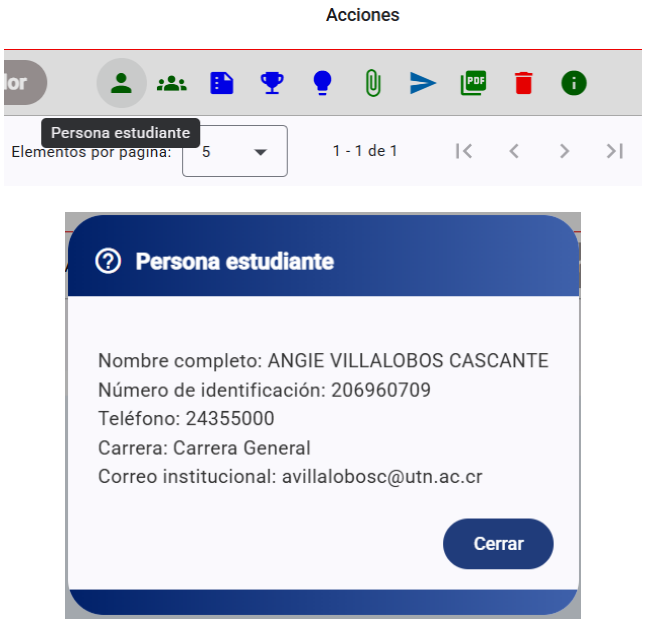
Una vez agregado, saldrá un mensaje de confirmación que dirá, Informe final creado exitosamente, tal como se muestra en la imagen.



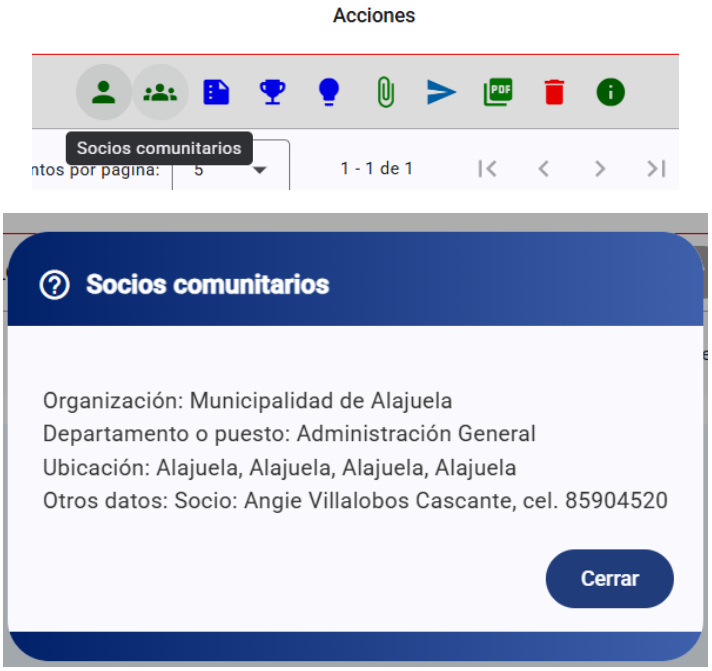
3. Agregar datos al Informe final

El informe aparecerá en la pantalla en modo borrador hasta que sea enviado a la persona académica y deberá visualizarse de la siguiente manera:

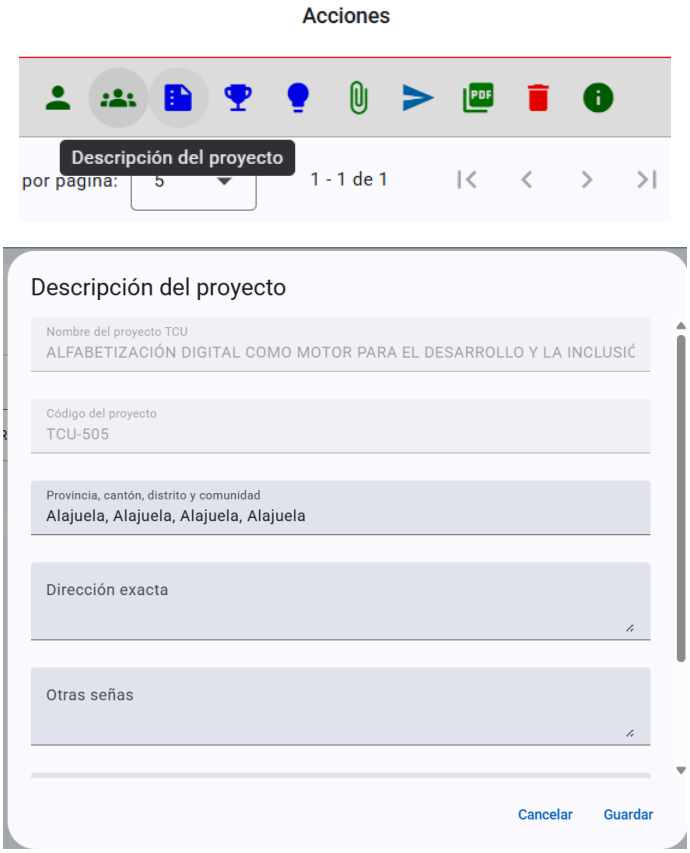
En los iconos que aparecen a mano derecha podrá visualizar e ingresar la siguiente información, en el icono de la persona en color verde podrá visualizar sus datos personales como estudiante como se muestran en la siguiente imagen:



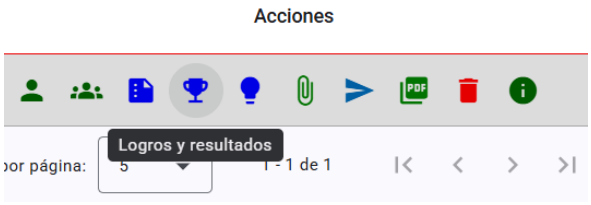
En el icono del grupo de personas de color verde podrá visualizar los datos de los socios comunitarios con los que desarrolló su proyecto de TCU, como se muestra en la imagen:

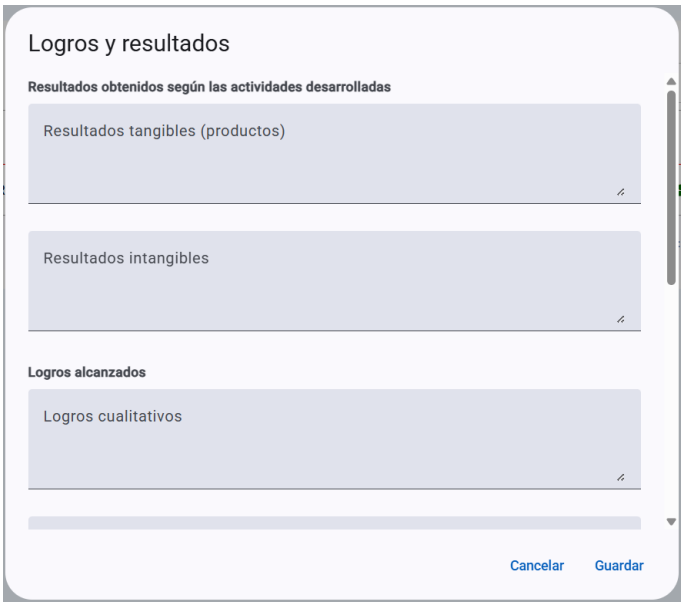


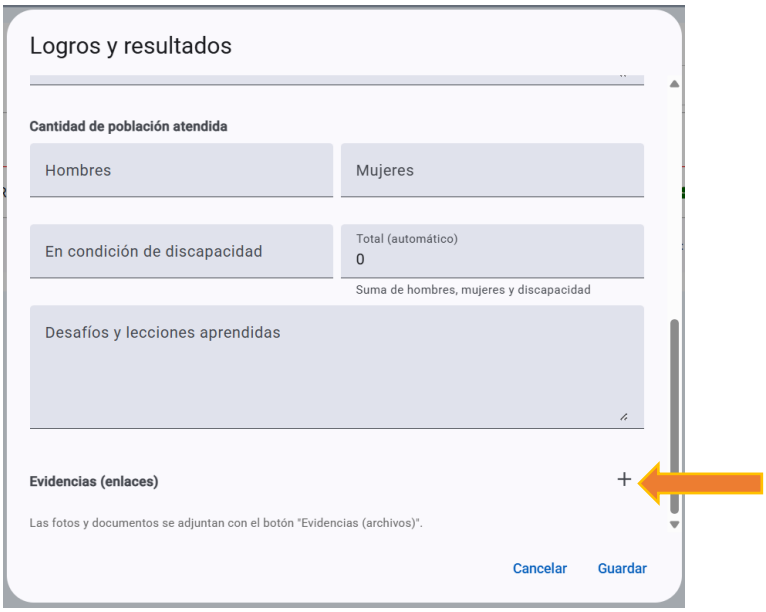
En el icono de la hoja en color azul podrá visualizar algunos datos del proyecto registrados anteriormente como: (nombre del proyecto, código del proyecto y objetivo general (importante revisar que el objetivo que aparece sea el correcto)) y agregar algunos otros datos como: Provincia, cantón, distrito y comunidad, dirección exacta y otras señas para darle peso al informe de su proyecto en caso de ser requerido y darle clic al botón de guardar.



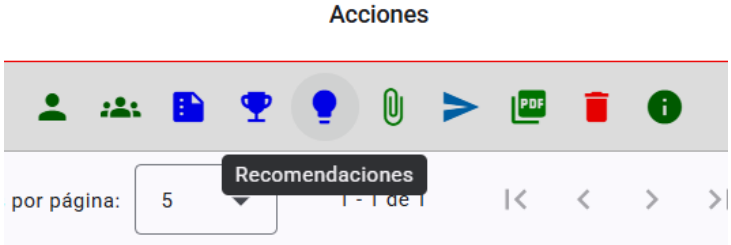
En el icono del trofeo de color azul podrá registrar los logros y resultados del proyecto, en el cuadro deberá registrar la siguiente información: **Resultados obtenidos según las actividades desarrolladas:** resultados tangibles (productos) y resultados intangibles, **Logros alcanzados:** Logros cualitativos, logros cuantitativos, **Cantidad de población atendida:** Hombres, mujeres, en condición de discapacidad, Total de datos (que se sumará de forma automática), desafíos y lecciones aprendidas y evidencias (enlaces): en el botón +, tal como se muestra en la imagen:

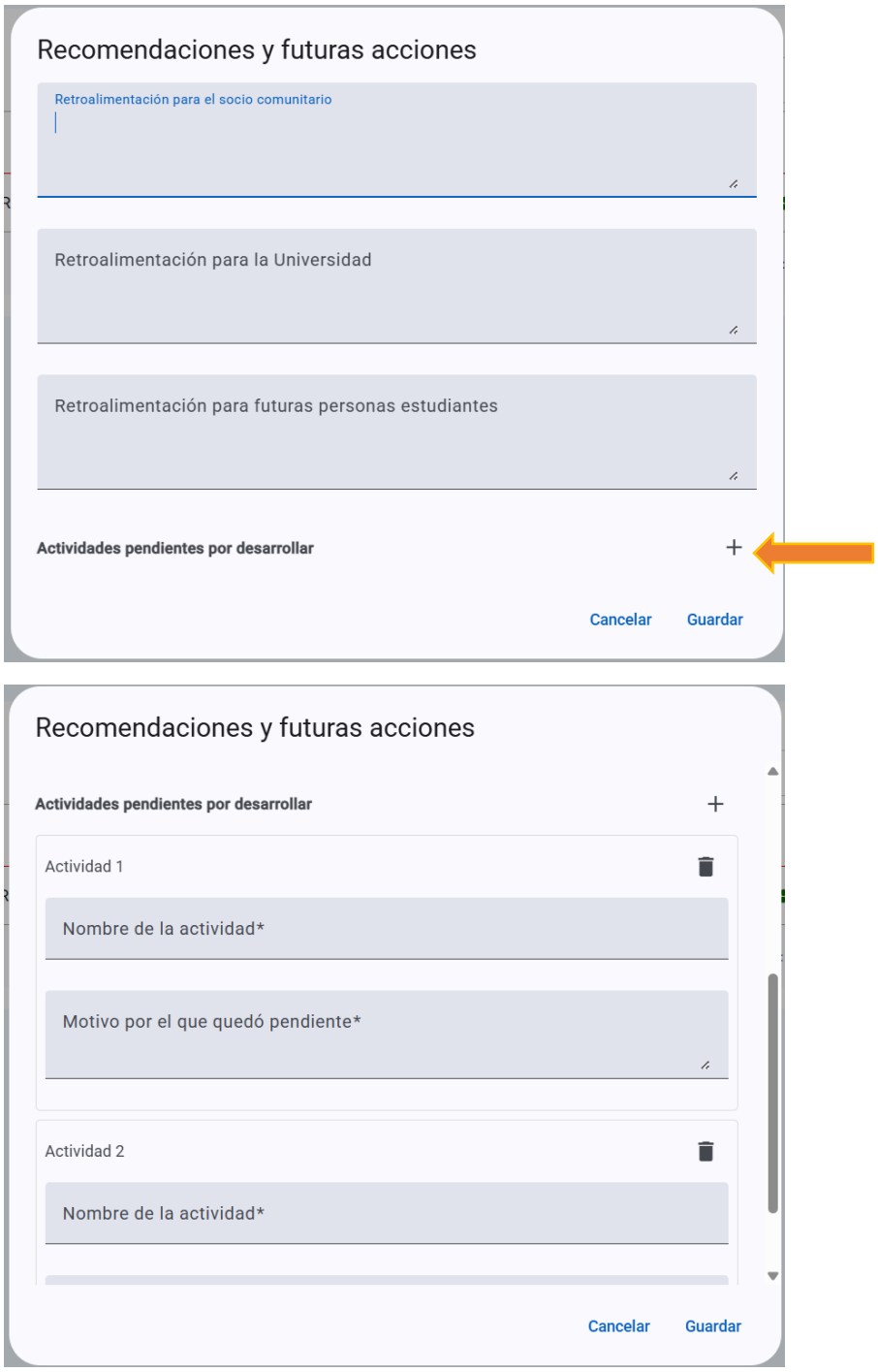




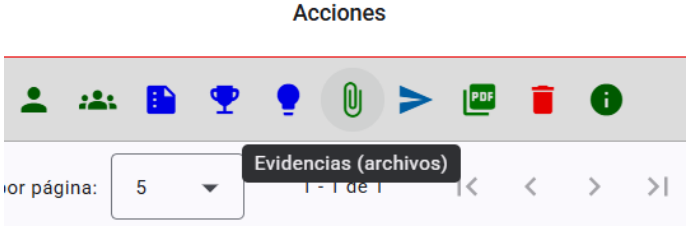


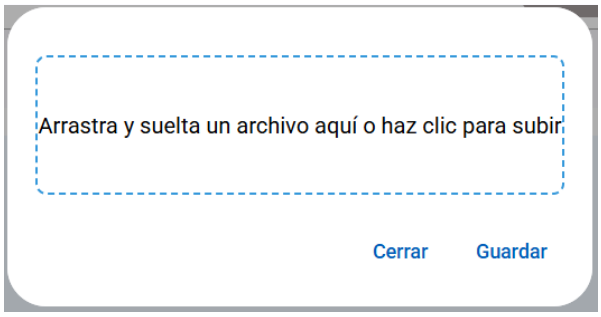
En el icono del bombillo de color azul podrá incorporar las recomendaciones, ahí deberá ingresar la siguiente información: **Recomendaciones y futuras acciones:** Retroalimentación para el socio comunitario, retroalimentación para la universidad, retroalimentación para futuras personas estudiantes, **Actividades pendientes por desarrollar:** (en caso de que algunas de las actividades incorporadas en su plan de trabajo por algún motivo no haya sido posible desarrollarlas indicarlo en este espacio en el botón + como se señala en la imagen). he indique el nombre de la actividad, motivo por el que quedó pendiente y darle clic al botón guardar.

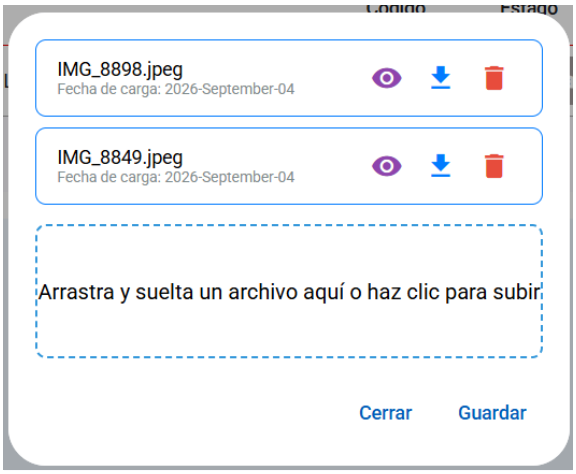




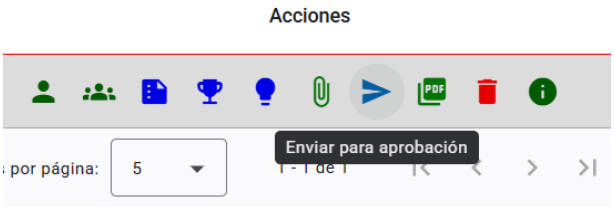
En el icono del clip de color verde podrá incorporar evidencias (archivos) del proyecto, como fotografías de las actividades realizadas o documentos elaborados.





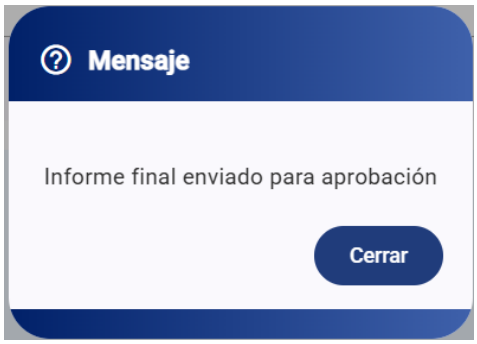


En el icono del avión de color azul podrá realizar el envío de su informe final, se recomienda visualizar primero el informe en el icono de PDF en color verde que abrirá otra pestaña con su proyecto en formato PDF para su revisión antes de enviarlo.

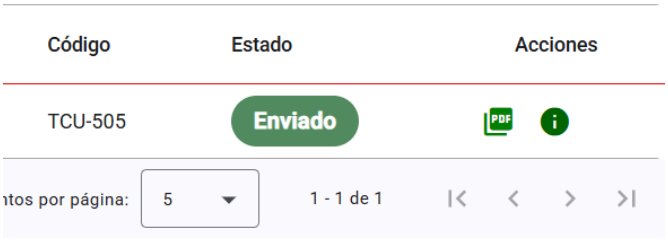


Cuando decida enviarlo aparecerá la siguiente pregunta antes de enviarlo: ¿Confirma que desea enviar el informe final del proyecto “nombre del proyecto” para aprobación del docente? y deberá darle clic al botón enviar.

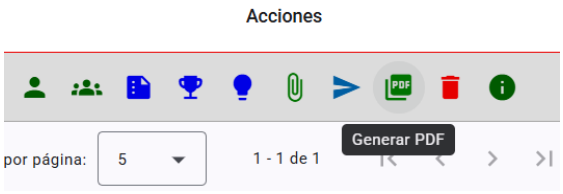
Una vez enviado aparecerá un mensaje que indica Informe final enviado para aprobación.



Ya enviado el informe deberá confirmar su estado, este aparecerá con su estado enviado en color verde como se visualiza en la imagen.



En el icono de PDF de color verde podrá visualizar el informe de forma completa como se le presentará a la persona académica para su revisión, se podrá visualizar como se muestra en la siguiente imagen:



Universidad Técnica Nacional
Sistema de Bitácoras TCU
Trabajo Comunal Universitario

Fecha: 4/9/2026
Hora: 12:37
Usuario: ANGIE VILLALOBOS CASCANTE
Acceso: Privado, Uso: Interno

Informe Final de TCU

Estudiante: ANGIE VILLALOBOS CASCANTE — Identificación: 206960709

1. INFORMACIÓN DE LA PERSONA ESTUDIANTE

Campo	Valor
Nombre completo	ANGIE VILLALOBOS CASCANTE
Número de identificación	206960709
Teléfono	24355000
Carrera	Carrera General
Correo institucional	avillalobosc@utn.ac.cr

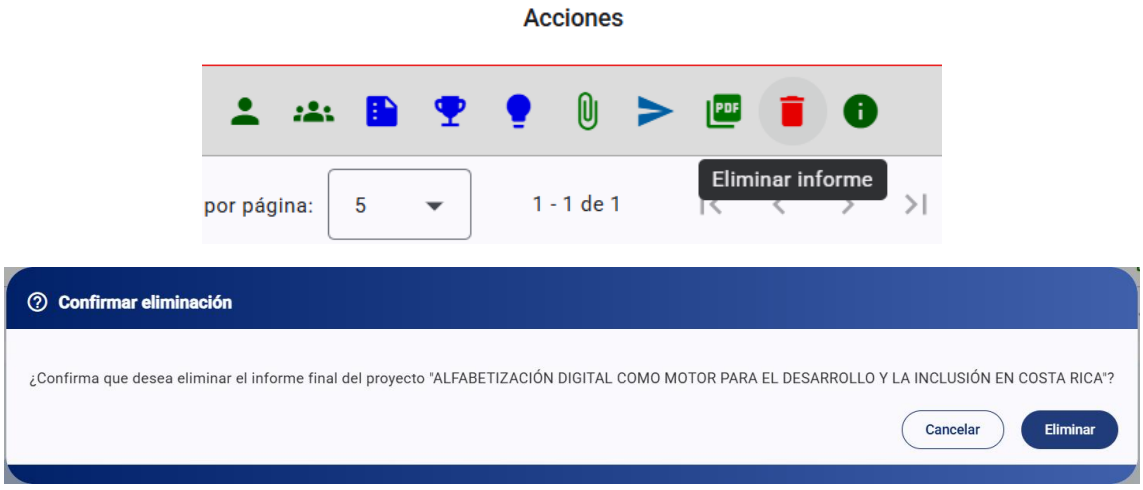
2. INFORMACIÓN DEL SOCIO COMUNITARIO

Organización	Depto/Puesto	Provincia	Cantón	Distrito	Barrio	Otros
Municipalidad de Alajuela	Administración General	Alajuela	Alajuela	Alajuela	Alajuela	Socio: Angie Villalobos Cascante, cel. 85904520

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

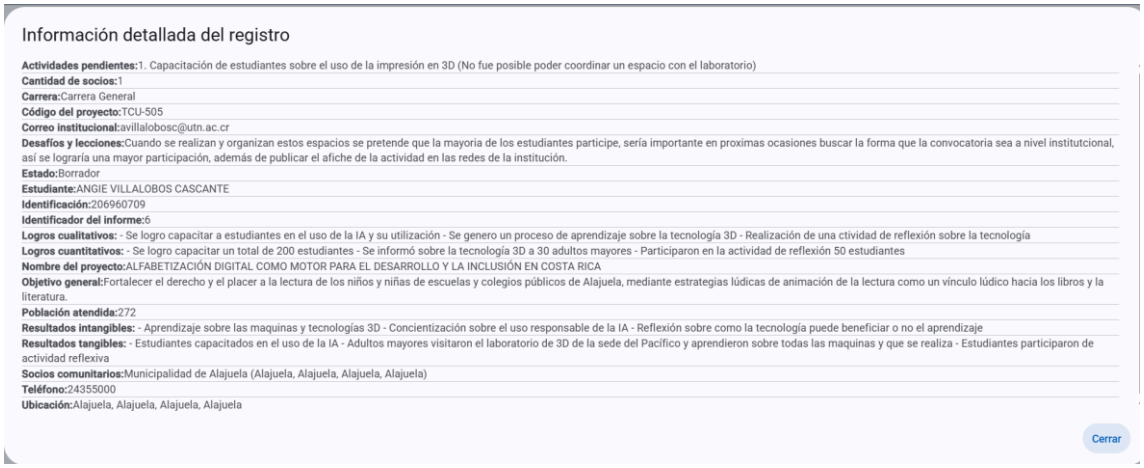
Campo	Valor
Nombre del proyecto TCU	ALFABETIZACIÓN DIGITAL COMO MOTOR PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN COSTA RICA
Código del proyecto	TCU-505

En el icono del basurero en color rojo, podrá eliminar el informe registrado, y se visualizará la siguiente pregunta de confirmación: ¿Confirma que desea eliminar el informe final del proyecto “nombre del proyecto”? y para eliminarlo deberá dar clic en el botón Eliminar.



En el icono de la letra i en color verde podrá visualizar un resumen de la información registrada, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Acciones
Información
s por página:
5
1 - 1 de 1


Información detallada del registro
Actividades pendientes:1. Capacitación de estudiantes sobre el uso de la impresión en 3D (No fue posible poder coordinar un espacio con el laboratorio)
Cantidad de socios:1
Carrera:Carrera General
Código del proyecto:TCU-505
Correo institucional:avillalobosc@utn.ac.cr
Desafíos y lecciones:Cuando se realizan y organizan estos espacios se pretende que la mayoria de los estudiantes participe, sería importante en proximas ocasiones buscar la forma que la convocatoria sea a nivel institutcional, así se lograría una mayor participación, además de publicar el afiche de la actividad en las redes de la institución.
Estado:Borrador
Estudiante:ANGIE VILLALOBOS CASCANTE
Identificación:206960709
Identificador del informe:6
Logros cualitativos: - Se logro capacitar a estudiantes en el uso de la IA y su utilización - Se genero un proceso de aprendizaje sobre la tecnología 3D - Realización de una ctividad de reflexión sobre la tecnología
Logros cuantitativos: - Se logro capacitar un total de 200 estudiantes - Se informó sobre la tecnología 3D a 30 adultos mayores - Participaron en la actividad de reflexión 50 estudiantes
Nombre del proyecto:ALFABETIZACIÓN DIGITAL COMO MOTOR PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN EN COSTA RICA
Objetivo general:Fortalecer el derecho y el placer a la lectura de los niños y niñas de escuelas y colegios públicos de Alajuela, mediante estrategias lúdicas de animación de la lectura como un vínculo lúdico hacia los libros y la literatura.
Población atendida:272
Resultados intangibles: - Aprendizaje sobre las maquinas y tecnologías 3D - Concientización sobre el uso responsable de la IA - Reflexión sobre como la tecnología puede beneficiar o no el aprendizaje
Resultados tangibles: - Estudiantes capacitados en el uso de la IA - Adultos mayores visitaron el laboratorio de 3D de la sede del Pacífico y aprendieron sobre todas las maquinas y que se realiza - Estudiantes participaron de actividad reflexiva
Socios comunitarios:Municipalidad de Alajuela (Alajuela, Alajuela, Alajuela, Alajuela)
Teléfono:24355000
Ubicación:Alajuela, Alajuela, Alajuela, Alajuela
Cerrar