

Informe de Gestión

Datos Personales

Nombre Completo: Arlette Rojas Vásquez

Número de cédula :204160255

Cargo: Coordinador de área

Periodo de nombramiento: 1 de octubre 2015 al 28 de febrero 2023

Sede Universitaria: Atenas

Área de Servicio: Matemática y Estadística

Presentación.

El presente informe corresponde a la labor realizada por la Coordinadora de Matemática y Estadística de la Sede Atenas, como un área de servicio, que forma parte del plan de estudio de todos los estudiantes que cursan diferentes carreras en la Sede Atenas.

Como parte del informe se señalan todas las funciones y actividades que se llevaron a cabo durante toda la gestión y que año a año se debían llevar a cabo.

2. Resultados de la gestión.

2.1 Logros importantes durante la gestión

Como parte del trabajo realizado se realizó la capacitación para impartir los cursos nivelatorios que tenían como fin fundamental nivelar a todos los estudiantes de la UTN, sobre los distintos temas que se imparten en los programas de estudio de matemática general y matemática general para ingeniería, para que los estudiantes logaran mejorar las bases que traían de secundaria y se lograra aumentar el rendimiento académico de los jóvenes que matriculaban alguna de las materias de servicio.

Por otra parte, se participó en las distintas capacitaciones brindadas por el programa éxito académico cuyo objetivo final era elevar de forma significativa el rendimiento académico de los estudiantes UTN.

Los cursos nivelatorios iniciaron a partir del año 2018 y finalizaron en el año 2020 cuando las autoridades universitario los eliminaron y aumentaron a dos horas de repaso por semana los cursos ME-001 y ME-002, brindándose tres horas y media en cada sesión de trabajo.

2.2 Actividades realizadas como parte de las funciones del coordinador del área

- **2.2.1** Reuniones periódicas con los coordinadores de las áreas de servicio de la UTN: Estas reuniones se realizan de forma mensual, durante los primeros años de gestión se realizaba de manera presencial en alguna de la Sedes, contando con la presencia con los coordinadores tanto de Ciencia Básicas como de Matemática y Estadística, en alguna de las Sedes de la UTN. Durante y después de pandemia se realizan de forma virtual.
- **2.2.2** Revisión y análisis de los programas de estudio de Matemática y Estadística en reuniones de comisión celebradas una vez al mes en alguna de las cinco Sedes de la UTN.
- **2.2.3.** Propuestas de mejoras en los programas de estudio del Área de Matemática y Estadística, revisión de contenidos, de metodologías y análisis de aspectos relacionados con la evaluación de los cursos que forman parte del área.
- **2.2.4** Estudios de reconocimientos por cuatrimestre presentadas por los estudiantes para los cursos de matemática general, cálculo y Estadística Descriptiva. Se realiza un estudio de los programas de estudio presentado por los estudiantes y se compara con el programa del curso que se desea convalidar para determinar si se pueden o no realizar los reconocimientos respectivos. Dichos informes se envían a registro de cada Sede donde se les informa a los solicitantes si fueron o no convalidados.
- **2.2.5** Apelaciones y revocatorias de reconocimientos: Los estudiantes tienen la opción de apelar en caso que consideren necesario o cuando la justificación presentada no les satisfaga. Los coordinadores del área retoman los reconocimientos y verifican si son válidas o no las apelaciones propuestas.
- **2.2.6** Actualización de fuentes bibliográficas propuestas en los programas de estudio de Matemática y Estadística.
- **2.2.7** Propuestas de programas de estudio en cursos relacionados con el área. En reuniones se analizan y proponen mejoras en los programas de estudio del área de matemática
- **2.2.8** Revisión de planes de estudio para posibles equiparaciones.

- **2.2.9** Analizar comportamiento de la demanda de cursos, para planificar la oferta a corto, mediano y largo plazo. Se realiza una planificación anual y las respectivas planificaciones cuatrimestrales, se ofertan los cursos por cuatrimestre, se verifica si la cantidad de estudiantes matriculados por curso cumple con lo estipulado por la universidad en caso contrario se trata de unificar cursos.
- **2.2.10** Participar en la selección y nombramiento de profesores del área. Se propone a recursos humanos posibles candidatos a formar parte del grupo de docentes que laboran en el área.
- **2.2.11** Revisar, analizar y sugerir cambios en los programas del área.
- **2.2.12** Construir individual o grupalmente programas nuevos en el área.
- **2.2.13** Revisar programas y cronogramas, informes finales de cursos y acuerdos de horario, entre otra documentación, presentados por los profesores del área.
- **2.2.14** Análisis e informes de Rendimiento Académico de los cursos de Matemática General, Matemática General para ingeniería, Estadística Descriptiva y Cálculo. Este proceso se lleva a cabo de manera cuatrimestral al finalizar cada uno de los cursos del área.
- **2.2.15** Evaluación docente de personal a cargo de la Coordinación de Matemática y Estadística. Se realiza la evaluación docente durante todos los cuatrimestres por parte del coordinador del área.
- **2.2.16** Inclusión de cursos en la plataforma coordinando el horario con los directores de carrera. Se analiza con cada uno de los directores de carrera, cada uno de los cursos que se deben programar del área de servicio y se indica horario y docente que estará a cargo de cada uno de los grupos programados.
- **2.2.17** Solicitud de apertura de cursos como parte del programa éxito académico al director de docencia.
- **2.2.18** Aprobar y coordinar la realización de las pruebas por suficiencia.
- **2.2.19** Tiempos docentes coordinando con los directores de carrera
- **2.2.20** Participación en reuniones propuestas por el decanato y director de docencia
- **2.2.21** Reuniones con personal de Éxito Académico.
- **2.2.22** Redactar y firmar oficios, informes, circulares y documentos variados, relativos al área, entre otras.
- **2.2.23** Reunión mensual en alguna de las Sedes de la Universidad Técnica Nacional

- **2.2.24** Actualización de Avatar durante todos los cuatrimestres
- **2.2.25** Elaboración de los planes de trabajo de los compañeros del área de matemática donde se indica todas las actividades que deben realizar para luego proceder a la aprobación de los tiempos asignado por cada uno de los docentes, que permitirán llevar a cabo todas las actividades del cuatrimestre.
- **2.2.26** Recolección de evidencias relacionadas con los planes de trabajo con respecto a la R-115
- **2.2.27** Reuniones con personal de Matemática y Estadística.
- **2.2.28** Reuniones con personal de vida estudiantil para casos de Adecuación Curricular
- **2.2.29** Resolución de consultas propuestas por los estudiantes.
- **2.2.30** Reunión con directores de carrera para resolución de conflictos entre docentes y estudiantes.
- **2.2.31** Entrega y retroalimentación de resultados de evaluación docente del curso que imparte.
- **2.2.32** Comunicación constante vía correo electrónico, personal o telefónico con los directores de carrera para situaciones relacionadas con el área de matemática y Estadística.
- **2.2.33** Seguimiento del trabajo de los docentes del Área de Matemática Y Estadística.
- **2.2.33** Comunicación constante con el director de Docencia
- **2.2.34** Capacitaciones de parte del programa de éxito académico para impartir cursos nivelatorios de matemática.
- **2.2.35** Capacitaciones de participación del Centro de Formación
- **2.2.36** Reunión para análisis de los cursos nivelatorios de matemática para analizar fortalezas y debilidades.
- **2.2.37** Traslado de documentos enviados por el personal encargado del Módulo de Nivelatorios de Matemática a cargo de realizar de los materiales, evaluaciones de los cursos nivelatorios.
- **2.2.38** Propuestas de docentes en caso de sustitución.
- **2.2.39** Capacitación por parte de Tecnología Educativa para impartir los cursos virtuales.
- **2.2.40** Incluir cursos anuales o cuatrimestrales en la plataforma Intranet
- **2.2.41** Elaboración de horarios para los docentes del área de matemática y estadística

- **2.2.42** Reuniones con Decano y directores de carrera
- **2.2.43** Presentación de informes de gestión
- **2.2.44** Realizar oficios solicitados.
- **2.2.45** Levantamiento de requisitos de cursos del área de matemática y estadística

2.3 Recursos Financieros Asignados

Como parte de los recursos financieros que se asignan en el área de Matemática corresponde a 150 mil colones los cuales están divididos en viáticos y en fotocopias de materiales, pruebas cortas, pruebas que aplican los distintos docentes durante todo el curso lectivo,

2.4 Activos

El área de matemática y estadística durante toda la gestión no contó con ningún tipo de activo, la computadora utilizada para realizar las gestiones es mi laptop.

Para el presente curso lectivo se dejó listo los cursos en Intranet, con el respectivo horario propuesto por los docentes, así como el tiempo docente de cada uno de los académicos que impartirán los cursos propuestos para el segundo cuatrimestre.

Sin otro particular, se despide

Arlette Rojas Vásquez

Coordinadora Matemática y Estadística

Octubre 2015- febrero 2023