

INFORME DE FIN DE GESTIÓN

**Dirección de carrera Carrera Comercio Exterior y Diplomado
en Administración de Aduanas**

Abril 2023

Patricia Ugalde Rojas

1-Fundamentación:

Se procede a emitir el presente Informe de fin de gestión, conforme a la Directriz DGDH- N° 05-2017 y el procedimiento DGDH- Procedimiento 06-2017, cuyo motivo es la jubilación de mi persona como responsable de la Carrera de Comercio Exterior y el Diplomado en Administración Aduanera.

2- Labor sustantiva: Como unidad gestora de carrera, la labor sustantiva se centra en el desarrollo de la carrera conforme a las funciones del puesto de Director y los fines estipulados en el Estatuto de la UTN.

Las principales áreas son las siguientes:

a-Proyectos o tareas asignadas a los académicos y consignadas dentro de la jornada académica, lo anterior a raíz de la Directriz R-115 del año 2017 y sus reformas, donde se establece mediante una plataforma gestionada por la Vicerrectoría de Docencia, las labores académicas y que se plasman en una declaración jurada de cada docente. Implica no sólo las horas lectivas, planeamiento del curso, horas de atención estudiante, sino otras incluyendo proyectos.

Lo anterior provee el desarrollo de la carrera y permite la toma de decisiones adecuadas y pertinentes. Además está claro que la jornada de contratación de docentes no se limita a impartir los cursos sino implica otras labores en el área propiamente académica, investigación, extensión, vinculación para el desarrollo y posicionamiento de la carrera.

Como parte de la gestión se asignaron tareas, o proyectos por cuatrimestre a los académicos según su jornada de contratación, esto permitió obtener evidencias de cumplimiento de los mismos respaldadas en drive (google drive y one drive).Permitió cumplir con un informe cuatrimestral ante el Decano de la sede sobre el cumplimiento de dichas tareas. Podemos nombrar algunas de estas labores:

- Actividades prácticas e investigativas diseñadas en los cursos, para el desarrollo de habilidades blandas, sea en la modalidad de tarea, resolución de casos, ensayos, proyectos, etc en consonancia con los lineamientos del modelo educativo de la Universidad y de las autoridades, donde el proceso de aprendizaje se centre en el Hacer, y los programas tengan metodologías con un mayor grado práctico.
- Charlas con especialistas en las aulas o actividades más masivas, permitió un acercamiento con el mercado laboral (vinculación) y un proceso de actualización del conocimiento.
- Giras nacionales: para la carrera de Comercio Exterior y el diplomado en Administración de Aduanas ha sido imprescindible la realización de giras en el país con la visita a puertos, centros de logística, almacenes fiscales,

zonas francas , empresas, etc de allí que se presupuesta para el alquiler de unidades de transporte, pues los recursos de la sede en este sentido son limitados.

- Giras internacionales: Se han realizado giras a Panamá y Guatemala con estudiantes de bachillerato de Comercio Exterior, con resultados satisfactorios.
- Talleres: se cita la ejecución de un taller con estudiantes de un Colegio Técnico sobre el tema de habilidades blandas, aquí se cumple además con el desarrollo del área de extensión por parte de la Carrera.
- Invitación de egresados para dar a conocer sus experiencias, sus conocimientos, y los emprendimientos. Otra actividad enfocada en la extensión.
- Investigaciones por parte de los estudiantes: Prácticamente todos los cursos tienen en su planeamiento investigaciones en las diferentes modalidades: ensayo, proyecto, resolución de casos , etc
- Feria de Mercadeo: En los cursos de mercadeo y mercadeo internacional, de los diplomados de Comercio Exterior y Diplomado en Administración Aduanera se realizó como culminación del mismo una feria de mercadeo, donde los estudiantes ponen en práctica los conocimientos adquiridos y sus habilidades blandas.
- Uso de herramientas tecnológicas: está referido a la utilización por parte de los académicos y de los estudiantes del aula virtual y otras plataformas o aplicaciones, durante el curso. Esto se explotó más durante el periodo de Pandemia, pero aún con clases presenciales se continuó con la utilización de las mismas.
- Video conferencias: con el uso de la tecnología se realizaron conferencias con expertos de organismos internacionales (ej SICCA) en diferentes cursos.
- Diseño de rúbricas por parte de académicos, para los procesos de investigación, ensayos, guía para la elaboración de investigación en la modalidad de proyectos.
- Diseño de guía que facilite a los académicos la comprensión del modelo educativo de la UTN
- Diseño de una guía didáctica para la elaboración de los anteproyectos (Trabajos finales de graduación TFG) que beneficie a los estudiantes y sea un insumo para la Comisión de Trabajos finales de graduación (ACOEX), en la fase de revisión de dichos anteproyectos.
- Presentación de proyectos aplicables a la empresa donde se realiza la práctica profesional, en la carrera de Comercio Exterior, además de las 300 horas en la empresa. Esto también fomenta el área de investigación de la carrera.
- Taller impartido por estudiantes de COEX y AA a Pymes en la zona de Poas de Alajuela en coordinación con la Cámara de Comercio de la zona. (actividad en área de extensión por parte de las carreras)

- Ponencias por parte de académicos: dos compañeros expusieron sus ponencias en el II Congreso de COEX Y AA
- Elaboración de un compendio de jurisprudencia en el cursos de Legislación laboral, elaboración de una guía didáctica en los cursos de estadística inferencial, Laboratorio , entre otros (recursos didácticos)
- Pasantías de estudiantes: los estudiantes de bachillerato de COEX participaron en dos ocasiones en la rueda de negocios internacional, que coordina Procomer (BTM)
- Vinculación con empresas: se puede citar, como ejemplo, un evento con la empresa RIMAC S.A, cuyos personeros impartieron una charla sobre prácticas agrícolas del sector agro- exportador, además llevaron al campus de la universidad una aula móvil.
- Actividades colegiadas: se realizó la feria de mercadeo , ya enunciada líneas atrás, con la participación de los grupos de técnicas de exportación I y de importación II, Estos estudiantes desarrollaron estrategias para la importación de insumos de los productos de la feria, y la viabilidad logística para la exportación.
- Participación de docentes en Congresos y charlas a nivel nacional como internacional.

Los anteriores puntos son algunos de los aspectos que corresponden a la asignación de proyectos a los académicos (ver en anexos algunos ejemplos) y cuyos resultados se encuentran en el informe respectivo dirigido a Decanato y las evidencias en drive. Cabe recalcar que a los académicos antes del inicio de cada cuatrimestre se les ha dado un oficio con las instrucciones, formatos de informe final por cada curso, guía para el llenado de los drive (ver este último en Anexos)

Igualmente durante el cuatrimestre se remitió a los compañeros docentes un cuadro de control en excel sobre el avance de sus tareas o proyectos, como recordatorio y con miras al fiel cumplimiento de sus obligaciones.

- Participación de académicos en comisiones: se cita participación en la Comisión Final de trabajos de graduación, nombrada por el Consejo asesor de carrera (COEX), y participación también en esta última.

b- Investigación en los académicos: con tiempos docentes de la Dirección de evaluación se logró que los compañeros Yorleny Zavala y Uriel Zerón elaboraran una investigación, tituladas respectivamente: " Tendencias hacia una logística internacional verde y su impacto en los escenarios de consumo global" y Modelo de negocio e Marketplace como herramienta de diversificación de canales de comercialización para Pymes exportadoras costarricenses"

3- Consejo Asesor de carrera en Comercio Exterior: tal y como especifica la normativa vigente, el Consejo asesor está compuesto por tres académicos nombrados por proceso eleccionario, dos estudiantes elegidos por proceso

eleccionario por parte de los estudiantes de la carrera , un representante empresarial y el Director /a de carrera , quien preside.

En la actualidad los miembros del estamento docente son: **Erick Alvarado Barrantes, Israel Medrano Solera y Marco Sancho Rueda**, en cuanto a la representación estudiantil para el próximo proceso de elección no se inscribió ningún estudiante, por lo que no hay quorum estructural. Debe verse la viabilidad de otro mecanismo u otro proceso de elección posteriormente.

En cuanto al representante empresarial no es imprescindible en cuanto al quórum.

El Libro de actas actualizado se procede a remitir al señor Decano.

4- Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la carrera de Comercio Exterior:

Los docentes elegidos para integrar esta comisión mediante **Acta 1-2022 del 12 de mayo del 2022, del consejo Asesor son: Cristina Dall'anese Ruiz, Yorleny Zavala Martínez y Uriel Zerón Bascopé. Sus designaciones concluirían el 12 de mayo del 2024.**

5-Coordinación General de Carrera COEX: por normativa está integrada con las direcciones de carrera de la sede central y sede regional de San Carlos. En este momento no existe la figura de Coordinador general de carrera, pues en la última convocatoria de la Vicerrectoría de Docencia ninguna de las Directoras tuvimos interés en la postulación. Las cartas que han surgido han sido firmadas por ambas y con los consecutivos respectivos.

En todo caso el consecutivo continuará con el acta 02, sesión 02 del 2023. Sobre el Libro de actas de reconocimiento y equiparaciones lo tiene en su poder la compañera Directora de San Carlos.

6-Proceso de autoevaluación y acreditación: la carrera de Comercio Exterior entró en el proceso de autoevaluación, de allí que desde el año 2017 se inició con el desarrollo de actividades y recolección de evidencias correspondientes a los criterios de SINAES por parte de la carrera y que están contenidos en un drive. Se elaboró el informe final a cargo de la Dirección de evaluación y se presentó ante SINAES y fue aprobado. Sin embargo para el año 2020 con el advenimiento de la pandemia por Covid-19 no se continuó con el proceso, ya se estaba en la fase de determinación de los pares. Retomar el proceso significa que muchas de las evidencias ya quedaron desactualizadas.

A pesar de ello la carrera de Comercio Exterior y diplomado en administración aduanera, de competencia de la suscrita, continuó con el desarrollo de evidencias a través del planeamiento académico hasta la actualidad.

7- Trabajos Finales de Graduación COEX: De manera física se encuentran los expedientes de estudiantes activos cuyo plazo para hacer su TFG y la defensa pública vence el 22 de noviembre del 2023. Se anexa cuadro de estos trabajos

en proceso, son 7 en modalidad proyecto y 1 en modalidad tesis, para un total de 16 estudiantes.

Igualmente se encuentra archivo con las actas de TFG debidamente actualizadas en Avatar, sólo quedan como pendiente, los estudiantes en proceso.

Debe recordarse e instruir a dichos estudiantes sobre el pago de costos fijos para este segundo cuatrimestre del 2023, mediante el procedimiento ya instaurado.

8- Graduados en Licenciatura en Administración del Comercio Exterior: Según datos del Registro Universitario, se anexa estadísticas de graduados desde el 2017 al 2022, para un total de 44 licenciados.

9- Presupuesto: Como responsable de los diplomados en Comercio Exterior, y administración aduanera, bachillerato y licenciatura en Comercio Exterior, los presupuestos ha sido ejecutados en las siguientes cuentas : actividades protocolarias (servicio de alimentación para Congreso , invitados a charlas y estudiantes, servicios de impresión de material para los Congresos, arreglos florales , presentes a los invitados, etc) , textiles: para la compra todos los años de camisetitas como signo distintivo de cada carrera , identificación de los estudiantes con la carrera y para giras nacionales e internacionales, Servicio de alquiler de transporte y viáticos para las giras que se realizan a puertos y otros lugares importantes . **Servicio profesional en filología, pues está pendiente publicar una guía de investigación mucho más didáctica para docentes y estudiantes, que se encuentra elaborando el académico CARLOS VEGA FALLAS. Se debe dar seguimiento.**

Sobre ejecución del presupuesto del 2023 corresponde a mi superior jerárquico o la persona que quede a cargo comprometer y ejecutarlo.

10-Memorias de Comercio Exterior y Diplomado en Administración Aduanera: por mandato del Estatuto Orgánico, se han trasladado Memorias al señor Decano.

11- Evaluación del PAO (planes estratégicos): en la plataforma de la Dirección de Planificación se consignó el nivel o porcentaje de avance del presente cuatrimestre : diplomado COEX en un 99% , diplomado en aduanas un 106% , bachillerato está en un 120% y la Licenciatura en Adm del Comercio Exterior en un 61%.

12- Proceso de rediseño o modificación curricular de las carreras COPEX y AA: Se realizó por parte de la Dirección de Planificación un estudio de mercado para el proceso descrito, y por parte de la Vicerrectoría de Docencia ya se dio la autorización respectiva para su inicio. Los Directores homólogos de las carreras de las sedes donde se imparten las carreras deben definir el tipo de modificación, las áreas de conocimiento y la logística para la elaboración de los programas.

Por parte de la Dirección de gestión curricular se asignó una asesora para el acompañamiento del proceso.

13- Control interno: debe aclararse que el Decanato y la Comisión técnica asesora (conformada por un representante de cada carrera del área de ciencias administrativas), son quienes definen los criterios de mejora de control interno. Las carreras en cuestión aportan evidencias, para la rendición de cuentas que hace la sede central.

Para la Mejora AC-8 se designó a la carrera de Comercio Exterior para la **virtualización de la licenciatura (Administración del Comercio Exterior ACOEX)**, de tal manera que se realizaron las siguientes acciones y se dio cumplimiento a la mejora:

- Charla inicial a los académicos sobre virtualización impartida por el centro de pedagogía y tecnología educativa
- Coordinación para que los docentes recibieran tres módulos durante el año 2022 de entornos virtuales siendo el último módulo la producción de recursos didácticos y confección de un curso virtual. No fue posible que el 100 % de los académicos concluyeran los tres módulos.
- Elaboración por parte de esta Dirección de carrera COEX del Plan estratégico.

Queda pendiente si la Sede Central va a continuar con el proyecto, que evidentemente haría a la carrera más competitiva a nivel de mercado, además permite la internacionalización de la misma.

14- Cambios en el entorno durante el periodo de gestión:

- El paso de CUNA a UTN: implicó elaboración de planes de estudio de dos diplomados, más tarde el bachillerato y la Licenciatura en COEX
- Cambio de normativa de manera gradual en los procesos con diferentes dependencias.
- Proceso de autoevaluación y acreditación, que fue arduo pero no se continuó.
- Cambios en los procesos ante la Proveduría para la ejecución de los presupuestos, incluso con el nuevo sistema SICOP.
- Competencia de otras universidades públicas y privadas

15- Principales logros: Se citan algunos de los siguientes logros:

- Capacitación a los académicos y pioneros en capacitaciones que en este momento son obligatorios para todos los académicos de la universidad y son impartidos por el Centro de pedagogía: tales como capacitación en métodos de investigación, capacitación para los TFG y elaboración de documentos científicos.

- Presentación de plan estratégico para la virtualización de la licenciatura en Administración del Comercio Exterior.
- Docentes que han recibido capacitación para estructurar cursos totalmente virtuales.
- Implementación de instrumentos de control para el planeamiento académico y su respaldo.
- Vinculación con empresas.
- Ponencias de los académicos en actividades internas y externas
- Giras internacionales
- Congresos
- Celebración día del aduanero y del exportador de manera conjunta cada año, con invitados de alto nivel empresarial, político e internacional
- Inicio del proceso de rediseño que es prioritario para ser más competitivos
- Proceso e instrumentos de seguimiento en el tema de los TFG y de prácticas profesionales.
- Desarrollo de la investigación por parte de los estudiantes desde el diplomado a pesar de las dificultades que presentan los estudiantes en aspectos de indagación, búsqueda de información, capacidad analítica y crítica, capacidad de síntesis, redacción. Falencias que enfrentan todas las carreras en la actualidad.

16- Estado de los proyectos que se debe dar seguimiento y concluirse:

- Proceso de ejecución del presupuesto 2023
- Proceso de rediseño o modificación curricular de la carrera de Comercio Exterior.
- Publicación de dos investigaciones de los académicos Uriel Zerón y Yorleny Zavala
- Seguimiento de los TFG en proceso y dar instrucciones para el pago de costos fijos para el II C del 2023
- Continuar procurando que los académicos innoven en metodologías y estrategias pedagógicas para la retención de los estudiantes.
- Procurar ante el Decanato la continuación de la virtualización de la Licenciatura en Administración del Comercio Exterior
- Publicación de la guía de investigación de la carrera
- Revisión de las carpetas en one drive de los académicos del IC del 2023 para verificar el cumplimiento de sus obligaciones.
- Apertura de drive (one drive) del II C del 2023

17- Control de bienes: En ANEXOS se encuentra la boleta del inventario anual de activos, firmada por el señor Decano debido a que me desde el mes de febrero estoy disfrutando de vacaciones.

Mediante carta COEX-018 y AA-010 del 2023 se procede al traslado de los activos al señor Decano de la Sede Central.

18- Inventario de los documentos: Se aclara que se mantiene un archivo físico, no en la plataforma Alfresco. La documentación queda lista para la elaboración de las tablas de plazo.

En el apartado de Anexos se encuentra las tablas de la documentación CUNA y UTN, levantadas con el apoyo del archivo periférico.

ANEXOS

TABLA DE PLANEAMIENTO I-2021

CARRERA COMERCIO EXTERIOR Y DIPLOMADO ADM

ADUANERA

ACADEMICOS CON ASIGNACIÓN DE PROYECTOS POR PARTE DE LA DIRECCION Y QUE ESTÁN CONSIGNADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS DE LOS ACADEMICOS

| ACADEMICO | LABORES | ENTREGABLE UNA VEZ REALIZADO EL PROYECTO | CARRERA |
|--------------------|---|---|----------------|
| 1- JAMES ANGULO | <p>Proyecto #1: Elaboración de una guía de clase con casos prácticos para resolver , que sirva de ayuda a los estudiantes, en el curso de Logística internacional</p> <p>Proyecto #2: Diseño y ejecución de una actividad práctica en los cursos asignados , donde los estudiantes desarrollen conocimiento y capacidad de análisis</p> | <p>Subir al drive en la carpeta "proyectos asignados por la dirección de carrera", la guía</p> <p>Subir al drive en la carpeta "proyectos asignados por la dirección de carrera" Informe: Descripción de la actividad, objetivos, en qué consiste, resultados</p> | COEX-AA |

| | | | | |
|-----------------|------|---|--|---------|
| | | | esperados y obtenidos Subir a drive trabajos realizados, rúbrica de evaluación. | |
| 2-JOYCE SANCHEZ | VEGA | <p>Proyecto #1: Seguimiento en la elaboración de cuadro para SINAES, sobre cursos con actividades prácticas, abordaje ética , recurso tecnológico en COEX y AA</p> <p>Proyecto #2: Confeccionar una encuesta para docentes de AA y COEX, para saber el grado de conocimiento de los docentes del Modelo educativo de la UTN</p> <p>Proyecto #3 Dirección de TFG</p> | <p>Subir al drive en carpeta "planeamiento académico, proyectos asignados" El cuadro solicitado</p> <p>Subir al drive en carpeta "planeamiento académico, proyectos asignados por la Dirección de carrera" el instrumento</p> <p>Subir al drive en carpeta "planeamiento académico, proyectos asignados por la</p> | AA-COEX |

| | | Dirección de carrera” evidencias (correos , etc de la atención) | |
|---|--|--|-----------|
| <p>3-MARCO SANCHO RUEDA</p> | <p>Proyecto #1: Diseño y ejecución de actividad práctica en cada curso asignado, que potencie la indagación y resolución de casos</p> <p>Proyecto #2: Confeccionar un informe por cada curso asignado de la actividad práctica</p> | <p>Subir al drive en carpeta de “Planeamiento Académico, proyectos asignados por la dirección” Informe: Descripción de la actividad, objetivos, en qué consiste, resultados esperados y obtenidos</p> <p>Subir a drive trabajos realizados, rúbrica de evaluación.</p> <p>Subir a los drives en la carpeta “Planeamiento académico, proyectos asignados por la Dirección de carrera”. Informe que contenga descripción de la actividad, objetivos, resultados esperados y obtenidos, detección de falencias en los estudiantes.</p> | <p>AA</p> |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| <p>4-RAFAEL CASTRILLO GONZALEZ</p> | <p>Proyecto #1: Diseñar una guía (pedagógica) que facilite a los docentes la comprensión del Modelo educativo de la UTN en sus ejes y componentes, con especial énfasis en proyectos y casos como desarrollo y ejecución de los mismos</p> <p>Proyecto #2: Diseñar en el curso de laboratorio una actividad práctica basada en casos</p> | <p>Subir al drive en la carpeta "Proyectos asignados por la dirección de carrera" , la guía</p> <p>Subir al drive en carpeta "Planeamiento académico, proyectos asignados" informe: Descripción de la actividad, objetivos, en qué consiste, resultados esperados y obtenidos Subir a drive trabajos realizados, rúbrica de evaluación.</p> | <p>AA</p> |
| <p>5-URIEL ZERON BASCOPE</p> | <p>Proyecto #1:Diseño de rúbrica evaluativa o guía para el curso de Métodos de investigación, que sirva para</p> | <p>Subir al drive en carpeta "proyectos asignados por la Dirección de carrera" la rúbrica.</p> | <p>AA</p> |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|------|
| | determinar el avance de la investigación y sus porcentajes | | |
| 6-LILLIANA VILLALOBOS MURILLO | <p>Proyecto #1: Desarrollar una charla virtual , conferencia sobre tema relacionado con la carrera de Aduanas para los tres grupos de Introducción al Derecho</p> <p>Proyecto #2: Planear y ejecutar actividad práctica para los estudiantes de resolución de casos en los tres grupos asignados</p> | <p>Subir al drive en carpeta rotulada: "planeamiento académico, proyectos asignados", CV conferencista, link de evento grabado, asistentes</p> <p>Subir a los drives, en carpeta "Proyectos asignados por la Dirección de carrera lo siguiente: Informe con descripción de la actividad, objetivos, en qué consiste, resultados esperados y obtenidos Subir a drive trabajos realizados, rúbrica de evaluación.</p> | AA |
| 7- CARLOS VEGA FALLAS | Proyecto #1: Diseñar un trabajo práctico que desarrollarán los estudiantes en el curso de C Administración y evaluación de proyectos (Lic-COEX), cuyo | Subir al drive, en carpeta "Proyectos asignados por la Dirección de carrera lo siguiente: Informe con descripción de la actividad, objetivos, en qué consiste, | COEX |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|------|
| | <p>objetivo fomentar indagación análisis aspectos prácticos</p> <p>Proyecto #2: Confección y aplicación de rúbrica evaluativa del trabajo de investigación práctico mencionado</p> | <p>es la , y</p> <p>#2: y de del de</p> | <p>resultados esperados y obtenidos Subir a drive trabajos realizados, rúbrica de evaluación</p> <p>Subir al drive de este curso, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera la rúbrica</p> | |
| 8-ARIANA LOPEZ PEÑA | <p>Proyecto #1:Elaboración de guía didáctica sobre elaboración de anteproyectos (modalidad tesis y proyecto), que ayude al estudiante del curso Investigación dirigida en la elaboración del mismo</p> | | <p>Subir al drive de este curso, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera" la Guía</p> | COEX |
| 9-ILIANA SANCHEZ CAMBRONERO | <p>Proyecto #1: Diseño y ejecución de actividad (proyecto), cuyo objetivo es el desarrollo de habilidades blandas</p> | <p>#1: y de</p> | <p>Subir al drive del curso asignado, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera" Informe: descripción , objetivos, resultados esperados y obtenidos, trabajos de los</p> | COEX |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|---------|
| | | estudiantes, rúbrica evaluación | |
| 10-YORLENY ZAVALA MARTINEZ | <p>Proyecto#1: Planear y ejecutar actividad práctica para los estudiantes de resolución de casos en los tres grupos de laboratorio asignados</p> <p>Proyecto #2: Diseñar y ejecutar una charla con un especialista para el curso de medios de transporte, con un tema de actualidad</p> <p>Proyecto #3: Elaboración de informe de la charla</p> | <p>Subir al drive del curso asignado, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera" Informe: descripción, objetivos, resultados esperados y obtenidos, trabajos de los estudiantes, rúbrica evaluación</p> <p>Subir al drive del curso asignado, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera" Evidencias de la charla (CV, Invitación, link de grabación)</p> <p>Subir al drive del curso asignado, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera" el informe: objetivo, resultados, si se evaluará a los estudiantes, etc.</p> | COEX-AA |
| 11- MEDRANO | ISRAEL Proyecto #1: Elaborar una rúbrica | Subir al drive de cada curso, en subcarpeta | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | evaluativa práctica de una actividad , en los cursos asignados | titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera", la rúbrica utilizada | |
|--|---|---|--|

TABLA DE PLANEAMIENTO II-2021

CARRERA COMERCIO EXTERIOR Y DIPLOMADO ADM

ADUANERA

ACADEMICOS CON ASIGNACIÓN DE PROYECTOS POR PARTE DE LA DIRECCION Y QUE ESTÁN CONSIGNADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS DE LOS ACADEMICOS

| ACADEMICO | LABORES | ENTREGABLE UNA VEZ REALIZADO EL PROYECTO | CARRERA |
|------------------|---|---|----------------|
| 1- JAMES ANGULO | Proyecto #1: Gestiones como miembro de la Comisión de TFG | Subir al drive en la carpeta "proyectos asignados por la dirección evidencias , sea resoluciones de la Comisión durante este segundo cuatrimestre | COEX |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|----------------|
| <p>2-JOYCE VEGA SANCHEZ</p> | <p>Proyecto #2: Seguimiento en la elaboración de cuadro para SINAES, sobre cursos con actividades prácticas, abordaje ética , recurso tecnológico en COEX y AA</p> <p>Proyecto #1: Dirección de TFG</p> | <p>Subir al drive en carpeta "planeamiento académico, proyectos asignados" El cuadro solicitado</p> <p>Subir al drive en carpeta "planeamiento académico, proyectos asignados por la Dirección de carrera" evidencias (correos , etc de la atención)</p> | <p>AA-COEX</p> |
| <p>3-MARCO SANCHO RUEDA</p> | <p>Proyecto #1: Diseño y ejecución de una conferencia o mesa redonda virtual con un panelista nacional y otro internacional, sobre tema de contrabando y legitimación de capitales.</p> | <p>Subir al drive en carpeta de "Planeamiento Académico, proyectos asignados por la dirección" Informe: Descripción de la actividad, objetivos, en qué consiste, resultados esperados y obtenidos Subir a drive link de la conferencia y CV de los expositores</p> | <p>AA</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------|---|--|-------------|
| | | <p>Proyecto #2: Desarrollar y ejecutar una actividad de resolución de casos para los estudiantes , en el curso de Procedimientos aduaneros I</p> | <p>Subir a los drives en la carpeta "Planeamiento académico, proyectos asignados por la Dirección de carrera". Informe que contenga descripción de la actividad, objetivos, resultados esperados y obtenidos, detección de falencias en los estudiantes. Rúbrica si la hay.</p> | |
| 4-URIEL BASCOPE | ZERON | <p>Proyecto #1: Supervisión de prácticas profesionales</p> | <p>Subir al drive en carpeta "proyectos asignados por la Dirección de carrera" , papelería que consigne la supervisión, cuadro con datos , proyectos de los estudiantes</p> | COEX |
| 5-LILLIANA VILLALOBOS MURILLO | | <p>Proyecto #1: Desarrollar con los estudiantes una plenaria donde haya discusión y análisis</p> | <p>Subir al drive en carpeta rotulada: " proyectos a signados por la Dirección de carrera" link de la actividad y un informe de la actividad (descripción, objetivos, participantes, rúbrica si la hay</p> | AA |

| | | | |
|---------------------------|---|---|---------|
| | | | |
| 6-ARIANA LOPEZ PEÑA | Proyecto #1: Dirección y asesoría de TFG asignados | Subir al drive de este curso, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección evidencias de la asesoría (link de reuniones, correos, imágenes, etc) | COEX |
| 7-YORLENY ZAVALA MARTINEZ | Proyecto#1: Dirección y asesoría de TFG asignados | Subir al drive del curso asignado, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera" evidencias de la asesoría (link de reuniones, correos, imágenes, etc | COEX-AA |
| | Proyecto #2: En el curso de logística internacional desarrollo y ejecutar una actividad práctica donde se afiance el tema de habilidades blandas | Subir al drive del curso asignado, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera" Evidencias de la actividad (link de la actividad, Informe con descripción, objetivos y algunos trabajos de los estudiantes) | |

| | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| 8- HELLEN JIMENEZ | Proyecto #1 Dirección y asesoría de TFG asignados | Subir al drive del curso asignado, en carpeta titulada "Proyectos asignados por la Dirección de carrera" evidencias de la asesoría (link de reuniones, correos, imágenes, etc | |
|--------------------------|--|---|--|

TABLA DE PLANEAMIENTO II-2020

CARRERA COMERCIO EXTERIOR Y DIPLOMADO ADM

ADUANERA

ACADEMICOS CON ASIGNACIÓN EN EL PLANEAMIENTO

| ACADEMICO | LABORES | FECHA PARA EL ENTREGABLE | ESTADO |
|--------------------------------|--|--|---------------|
| 1- GUILLERMO NUÑEZ GOMEZ | Proyecto #1: Diseño y ejecución de una actividad práctica (casos) en el curso de Regímenes y procedimientos aduaneros I | Subir al drive en la carpeta "Planeamiento académico" informe, documentación y evidencias de la actividad. | AA |
| 2-JOYCE VEGA SANCHEZ | Proyecto #1: Incorporación de datos en matrices sobre el uso de la tecnología, ética, actividades prácticas, por parte de los docentes de COEX y AA. Proceso acreditación | Subir al drive en carpeta "planeamiento académico" Las matrices actualizadas | COEX-AA |

| | | | |
|------------------------------|---|--|------|
| | Proyecto #2: Dirección de TFG | Subir al drive en carpeta "Planeamiento académico " evidencias de la asesoría | |
| 3-JAMES ANGULO HERNANDEZ | Proyecto #1: Desarrollar una actividad práctica en el curso de logística internacional, con su respectiva rúbrica | Subir al drive en la carpeta "planeamiento académico" informe y evidencias | COEX |
| 4-YORLENY ZAVALA MARTINEZ | Proyecto #1: Dirección TFG | Subir al drive en carpeta "planeamiento académico" las evidencias de la asesoría | COEX |
| 5-MARCO SANCHO RUEDA | Proyecto #1: Coordinar con funcionarios de SICA una video conferencia Proyecto #2:logística y ejecución de la video conferencal | Subir al drive en carpeta de "Planeamiento Académico" evidencias de la coordinación y de la charla Subir al drive el boletín en la carpeta "Planeamiento académico". Informe , evidencias | AA |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| | | | |
| <p>6-RAFAEL CASTRILLO GONZALEZ</p> | <p>Proyecto #1: Planear y ejecutar una actividad práctica para los estudiantes del curso Técnicas de importación I</p> <p>Proyecto #2: Diseñar y ejecutar una práctica de resolución de casos para estudiantes del curso Regímenes y procedimientos aduaneros I</p> | <p>Subir al drive en la carpeta citada, el informe , evidencias de la actividad y los trabajos de los estudiantes</p> <p>Subir al drive en carpeta "Planeamiento académico" evidencias , informe, rúbrica de la actividad</p> | <p>COEX</p> <p>AA</p> |
| <p>7-LUIS MARTINEZ SANDOVAL</p> | <p>Proyecto #1: Coordinar y ejecutar una video conferencia con un experto para estudiantes del curso organismos de cooperación</p> <p>Proyecto #2: Dirección de TFG</p> | <p>Subir al drive en carpeta "Planeamiento académico" informe de la actividad, CV del experto, link de la charla</p> <p>Subir al drive en carpeta denominada "planeamiento académico" evidencias de la asesoría</p> | <p>COEX</p> <p>COEX</p> |
| <p>8-LILLIANA VILLALOBOS MURILLO</p> | <p>Proyecto #1: Planeamiento de una actividad práctica, análisis</p> | <p>Subir al drive, en carpeta "planeamiento académico"</p> | <p>AA</p> |

| | | | | |
|--------------------|-------|---|--|---------|
| | | de casos en cada uno de los cursos asignados. Objetivo : potenciar desarrollo habilidades blandas. | informe de la actividad práctica, lista de asistentes, rúbrica, fotografías, los trabajos de los estudiantes | |
| 9-URIEL BASCOPE | ZERON | Proyecto #1:Diseño de rúbricas para el curso de métodos de investigación | Subir al drive en carpeta "planeamiento académico" las rúbricas | COEX-AA |

TABLA DE PLANEAMIENTO III-2020

CARRERA COMERCIO EXTERIOR Y DIPLOMADO ADM

ADUANERA

ACADEMICOS CON ASIGNACIÓN DE PROYECTOS POR PARTE DE LA DIRECCION Y QUE ESTÁN CONSIGNADOS EN ALS DECLARACIONES JURADAS DE LOS ACADEMICOS

| ACADEMICO | LABORES | ENTREGABLE UNA VEZ REALIZADO EL PROYECTO | CARRERA |
|------------------|--|---|----------------|
| 1- JAMES ANGULO | Proyecto #1: Diseño y ejecución de una actividad práctica en el curso de Técnicas de importación II, donde los estudiantes desarrollen conocimiento y habilidades blandas | Subir al drive en la carpeta "Planeamiento académico, proyectos asignados" Informe, rúbricas, trabajos de los estudiantes y evidencias de la actividad. | COEX |
| | Proyecto #2: Desarrollar actividad de simulación de casos en cursos de Valor I | Subir al drive en la carpeta "Planeamiento académico, proyectos asignados" informe, rúbricas, trabajos de los estudiantes y evidencias de la actividad. | AA |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|-----------|
| | | | |
| <p>2-JOYCE VEGA SANCHEZ</p> | <p>Proyecto #1: Ejecución de una charla o conferencia con un expositor</p> <p>Proyecto #2: de la conferencia los estudiantes deben realizar un ensayo, diseñar instrucciones</p> | <p>Subir al drive en carpeta "planeamiento académico, proyectos asignados" CV del expositor, informe, evidencias de la realización, lista de participantes</p> <p>Subir al drive en carpeta "planeamiento académico, proyectos asignados", los trabajos y documentación</p> | <p>AA</p> |
| <p>3-MARCO SANCHO RUEDA</p> | <p>Proyecto #1: Diseño y ejecución actividad práctica</p> <p>Proyecto #2: Ejecución de una charla sobre tema de actualidad</p> | <p>Subir al drive en carpeta de "Planeamiento Académico, proyectos asignados" evidencias de la actividad incluyendo los trabajos de los estudiantes</p> <p>Subir al drive el boletín en la carpeta "Planeamiento académico, proyectos asignados". Informe , evidencias</p> | <p>AA</p> |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| | | | |
| <p>4-RAFAEL CASTRILLO GONZALEZ</p> | <p>Proyecto #1: Planear y ejecutar una actividad práctica para los estudiantes , en curso de Merceología III</p> <p>Proyecto #2: Diseñar y ejecutar una práctica de simulación de casos para estudiantes del curso Regímenes y procedimientos aduaneros II</p> | <p>Subir al drive en la carpeta citada, el informe , evidencias de la actividad y los trabajos de los estudiantes</p> <p>Subir al drive en carpeta "Planeamiento académico, proyectos asignados" evidencias , informe, rúbrica de la actividad, trabajos</p> | <p>AA</p> <p>AA</p> |
| <p>5-LUIS MARTINEZ SANDOVAL</p> | <p>Proyecto #1: Diseñar una actividad investigativa para los estudiantes</p> | <p>Subir al drive en carpeta "Planeamiento académico, proyectos asignados" informe , instrucciones, trabajos</p> | <p>COEX-AA</p> |
| <p>6-URIEL ZERON BASCOPE</p> | <p>Proyecto #1:Diseño de actividad práctica , simulación de</p> | <p>Subir al drive en carpeta "planeamiento académico, proyectos</p> | <p>AA</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| | casos en los grupos asignados | asignados” las rúbricas, si las hubiera, trabajos, informe | |
|--|--------------------------------------|---|--|

TABLA DE PLANEAMIENTO I-2019

CARRERA COMERCIO EXTERIOR Y DIPLOMADO ADM

ADUANERA

| ACADEMICO | LABORES | FECHA PARA EL ENTREGABLE | CARRERA |
|-----------------------------|--|--|----------------|
| LUIS BARBOZA ARIAS | Diseño y ejecución de una actividad práctica, para desarrollar en los aprendientes habilidades blandas y conocimiento. | En cuanto se ejecute la práctica, se subirá al drive I-2019, con las evidencias: guía de la práctica, informe correspondiente según machote suministrado a los docentes, fotografías, material, producto realizado por los estudiantes, rúbrica cuantitativa o cualitativa | COEX |
| ERIC ALVARADO BARRANTES | Tutorías TFG | Conforme a lineamientos reglamentario | COEX |
| LUIS MARTINEZ SANDOVAL | Supervisión práctica profesionales y asesoramiento en los proyectos desarrollados por los estudiantes en este curso | Final del cuatrimestre | Carrera COEX |
| LILLIANA VILLALOBOS MURILLO | 1-Diseño y ejecución de una actividad práctica para el desarrollo de habilidades y conocimiento | En cuanto se ejecute la práctica, se subirá al drive I-2019, con las evidencias: guía de la práctica, informe correspondiente según machote suministrado a los docentes, fotografías, material, producto realizado por los estudiantes, rúbrica cuantitativa o cualitativa | Diplomado AA |

| | | | |
|---------------------------|---|--|---------|
| | 2- Coordinación de una charla sobre un tema de interés, y con la participación de un conferencista | Durante el mes de marzo. Ya realizado | |
| STEVEN HERRERA OVIEDO | Coordinar con la académica Lilliana Villalobos para conferencia de marzo | Mes de marzo Ya realizado | COEX |
| PEDRO JOSE AVENDAÑO SOTO | Miembro CTFG | Proceso reglamentario | COEX |
| JOYCE VEGA SANCHEZ | Dirección TFG | Proceso reglamentario | COEX |
| URIEL ZERON BASCOPE | Gestionar y programar visitas de expertos , para dar charlas al grupo | Subir al drive I-2019 informes respectivos, fotos, etc Ya realizado. Falta que docente suba evidencias al drive | COEX |
| RAFAEL CASTRILLO GONZALEZ | Gira académica, entrega de informe, evidencias y subirlas al drive I-2019 | Al final del cuatrimestre | COEX-AA |
| MARCO SANCHO RUEDA | Confección de un boletín informativo de la carrera COEX | Al finalizar el cuatrimestre | COEX |
| GUILLERMO NUÑEZ GOMEZ | Planeamiento de una gira académica durante el cuatrimestre. Llenado de informe con evidencias tal y como se especifica en el planeamiento. | Durante el cuatrimestre | COEX |
| HELLEN JIMENEZ JIMENEZ | Propuesta para pasantías de estudiantes en PROCOMER | Al final del cuatrimestre | COEX-AA |
| YORLENY ZAVALA MARTINEZ | 1-Elaboración de una guía de curso para el curso de Medios de Transporte internacional (material didáctico), con práctica, casos, etc que desarrolle capacidad de análisis en los aprendientes | Al final del cuatrimestre debe entregarse el producto a la Dirección de Carrera | COEX |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------|
| | <p>2--Elaboración de una guía de curso para el curso de Medios de Pago internacional (material didáctico), con práctica, casos, etc que desarrolle capacidad de análisis en los aprendientes</p> | | |
| <p>RAFAEL SOTO MIRANDA</p> | <p>Poner en ejecución la guía de curso Estadística Inferencial, que el compañero Soto Miranda elaboró el cuatrimestre anterior. Rendirá un informe sobre resultados de la aplicación del documento durante el curso, y compromiso de mejora</p> | <p>Entrega de un informe al finalizar el curso</p> | <p>COEX</p> |

TABLA DE PLANEAMIENTO II-2019

CARRERA COMERCIO EXTERIOR Y DIPLOMADO ADM

ADUANERA

ACADEMICOS CON ASIGNACIÓN EN LE PLANEAMIENTO

| ACADEMICO | LABORES | FECHA PARA EL ENTREGABLE | CARRERA |
|---------------------------|--|---|-----------------------------|
| WILLIAM ROJAS | <p>Proyecto #1: se elimina debido a que tiene dos tutorías de TFG asignadas</p> <p>Proyecto #2: Elaboración de una encuesta para docentes de AA y COEX para determinar si la mediación pedagógica se ajusta al modelo educativo de la UTN</p> | <p>En los plazos reglamentados en el Reglamento de TFG</p> <p>Al final del cuatrimestre entregar los resultados a la Dirección de carrera</p> | <p>COEX</p> <p>COEX- AA</p> |
| JOYCE VEGA SANCHEZ | <p>Proyecto #1: tres tutorías asignadas, una de ellas concluye en agosto 2019</p> <p>Proyecto #2: Actualización de tablas de SINAES sobre actividades prácticas, uso recursos tecnológicos en la mediación pedagógica, abordaje dela ética</p> | <p>Conforme a los plazos reglamento TFG</p> <p>Al finalizar cuatrimestre enviar la tabla actualizada a la Dirección de carrera</p> | <p>COEX-AA</p> |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|------------------|
| ERIC ALVARADO BARRANTES | Tutorías TFG que concluye en agosto 2019 | Conforme lineamientos reglamentario | a COEX |
| LUIS MARTINEZ SANDOVAL | <p>Proyecto #1: Formulación de un proyecto de extensión para la carrera de COEX Se elimina este proyecto por tener una tutoría en el curso de Comercio y servicios, que atenderá durante el cuatriemestre</p> <p>Proyecto #2: Ejecución en su primera fase. Se elimina este proyecto , por tener una tutoría de TFG</p> | | COEX COEX |
| LILLIANA VILLALOBOS MURILLO | Proyecto #1: consulta a los académicos de AA y COEX sobre posibles temas de la especialidad, para futura capacitación | Ya realizado | COEX-AA |
| URIEL ZERON BASCOPE | Diseñar una actividad práctica con el grupo de Técnicas de exportación con el uso de plataformas tecnológicas | Subir al drive II-2019 informes respectivos, fotos, etc | COEX |
| MARCO SANCHO RUEDA | Coordinación de Gira académica a Guatemala con | Informe debe ser presentado a la Dirección de carrera | COEX |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------|
| | estudiantes de COEX y académicos | | |
| YORLENY ZAVALA MARTINEZ | Proyecto #1: Planificar y coordinar la visita de un experto a uno de los grupos. Documentar y subir al drive III-2019 | PENDIENTE ENTREGA DE ASIGNACIÓN DE PLANEAMIENTO DEL I-2019: 1-Elaboración de una guía de curso para el curso de Medios de Transporte internacional (material didáctico), con práctica, casos, etc que desarrolle capacidad de análisis en los aprendientes 2--Elaboración de una guía de curso para el curso de Medios de Pago internacional (material didáctico), con práctica, casos, etc que desarrolle capacidad de análisis en los aprendientes | COEX |

Tabla Planeamiento II-2018

| ACADEMICO | LABORES | FECHA PARA EL ENTREGABLE | CARRERA |
|----------------------------|--|--|--------------------------------------|
| YORLENY ZAVALA MARTINEZ | <p>1-Elaboración de un instrumento de consulta empresarial para COEX, con el fin de conocer la pertinencia, perfil de salida del graduado, habilidades</p> <p>2-Elaboración de un informe donde se coordine con empresas, o cámaras empresariales u organizaciones que llevan a cabo congresos, para que nuestros académicos tengan la oportunidad de presentar ponencias.</p> | <p>Final del II cuatrimestre 2018</p> <p>Realizado</p> | Comercio Exterior |
| GINA VALERIO CALVO | Elaboración de un informe de actividad práctica llevada a cabo en el curso Técnicas de negociación, que incorpore el tema del medio ambiente | Realizado | Comercio Exterior |
| LUIS BARBOZA ARIAS | Confección de una Guía para ensayos, que utilizarán los estudiantes y docentes, de las carreras de COEX y AA | Realizado. Final de II cuatrimestre | Comercio Exterior- Diplomado Aduanas |
| AIDALICIA BONICHE CARRILLO | Elaboración de una guía de curso Merceología II, en conjunto con el compañero Rafael Castrillo, que contenga, teoría , ejemplos , prácticas o ejercicios, resolución de casos, etc | Realizado.Final de II cuatrimestre | Diplomado Aduanas |
| PEDRO AVENDAÑO SOTO | Confección de una rúbrica para trabajos de investigación en la | Realizado.Final de II cuatrimestre | Carrera Comercio Exterior |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| <p>RAFAEL CASTRILLO GONZALEZ</p> | <p>modalidad de Proyecto, a utilizarse por estudiantes y académicos</p> | | |
| | <p>1-Elaboración de una guía de curso Merceología I , que contenga, material teórico, prácticas, ejemplos resueltos, link, análisis de resoluciones del Tribunal Aduanero Nacional, para el estudio de casos, criterios merceológicos, criterios de la OMA.</p> <p>2-Coordinar acciones con docentes que imparten el curso de Mercadeo I que harán una Feria de Mercadeo , que se realizará en conjunto con los cursos Técnicas de Exportación I, y técnicas de importación II.</p> <p>La primera fase consistirá con base en los productos determinados en Mercadeo, efectuar la simulación de importación de insumos para tal producto, la segunda fase corresponde al marketing y la tercera la viabilidad de exportación.</p> <p>La finalidad última es determinar posibles emprendimientos y su proyección.</p> | <p>1-Realizado</p> <p>2-Realizado .Entrega de evidencias , al concluir el cuatrimestre y la actividad.</p> | <p>Comercio Exterior</p> |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------------------|
| <p>ERICALVARADO BARRANTES</p> | <p>Elaboración de una propuesta sobre prácticas agrícolas en el sector agro-exportador, para ser expuesto a los estudiantes de la Carrera de COEX. Se coordinará con la empresa RIMAC S. A . Este evento será coordinado con el profesor Marco Sancho Rueda , quien ha realizado la vinculación con RIMAC. Dicha empresa traerá al campus una aula móvil, donde se dará la charla, a un grupo de horario diurno y otro nocturno</p> | <p>Mes de julio 2018 Realizado</p> | <p>Comercio Exterior</p> |
| <p>ISRAEL MEDRANO SOLERA</p> | <p>Coordinar acciones con docentes que imparten el curso de Mercadeo I que harán una Feria de Mercadeo , que se realizará en conjunto con los cursos Técnicas de Exportación I, y técnicas de importación II. La primera fase consistirá con base en los productos determinados en Mercadeo, efectuar la simulación de importación de insumos para tal producto, la segunda fase corresponde al marketing y la tercera la viabilidad de exportación.</p> | <p>Realizado. Entrega de evidencias , al concluir el cuatrimestre y la actividad.</p> | <p>Comercio Exterior</p> |

| | | | |
|------------------------------|--|---|--------------------------|
| | <p>La finalidad última es determinar posibles emprendimientos y su proyección.</p> | | |
| <p>ETHEL LOPEZ HERNANDEZ</p> | <p>Realización de una Feria de Mercadeo .Coordinar acciones con docentes que imparten los curso de Técnicas de Exportación I, y técnicas de importación II. La primera fase consistirá con base en los productos determinados en Mercadeo, efectuar la simulación de importación de insumos para tal producto, la segunda fase corresponde al marketing y la tercera la viabilidad de exportación. La finalidad última es determinar posibles emprendimientos y su proyección.</p> | <p>Realizado. Entrega de evidencias , al concluir el cuatrimestre y la actividad.</p> | <p>Comercio Exterior</p> |
| <p>URIEL ZERON BASCOPE</p> | <p>Proyecto de simulación de exportación de productos utilizados en la Feria de Mercadeo. En coordinación con profesores de Mercadeo y Técnicas de importación.</p> | <p>Realizado .Entrega de evidencias , al concluir el cuatrimestre y la actividad.</p> | <p>Comercio Exterior</p> |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--------------------------------------|
| WILLIAM ROJAS MELENDEZ | Establecer compromisos con tres empresas para pasantías de estudiantes de Diplomado de Aduanas | Realizado .Al finalizar el curso II-2018 | |
| JOSUE MORALES ESPINOZA | Proyectos de investigación a desarrollarse por parte de los estudiantes, en temas de Determinación de beneficios derivados de la Consolidación de mercancías. | Realizado .Evidencias de la elaboración de proyectos, sus exposiciones,, estructura de la investigación, rúbrica, otros Al finalizar II 2018 | Comercio Exterior |
| GUILLERMO NUÑEZ GOMEZ | Establecer compromisos con tres empresas para pasantías de estudiantes de Diplomado de Comercio | Realizado .Al finalizar el curso II-2018 | Comercio Exterior |
| MARCELO ARGÚELLO MURILLO | Confección del Plan de extensión de COEX | Realizado. Al finalizar el curso II-2018 | Comercio Exterior |
| LUIS MARTINEZ SANDOVAL | 1-Actualización de la Guía de Investigación en COEX y AA 2-Elaboración Del Plan de Investigación de COEX 3-Proyecto que promueva desarrollo de : destrezas, aspectos cognitivos, formación de actitudes, pensamiento crítico, pensamiento autónomo, en los estudiantes. Lo anterior tomando en cuenta estrategias pedagógicas | 1-Pendiente Se concluirá en el III-2018. 2-Realizado 3-Realizado | Comercio Exterior y Aduanas |
| JOYCE VEGA SANCHEZ | 1-Encargada de la recolección de evidencias referidas a : | 1-Pendiente. Al finalizar el curso II-2018. En proceso por | Comercio Exterior –diplomado aduanas |

| | | | |
|-------------------------|--|---|----------------------------|
| | <p>actividades prácticas que realicen los docentes en sus cursos en Comercio Exterior y diplomado en aduanas. Proceso SINAES</p> <p>2-Recolección evidencias: uso recursos tecnológicos, integración de la ética, . Proceso SINAES</p> | <p>instrucciones de la Dirección (20-09-2018)</p> <p>2-Realizado , por instrucciones de la Dirección de carrera (20-09-2018)</p> | |
| Cristina Dallánese Ruiz | <p>Feria de Mercadeo, en coordinación con docentes curso técnicas de exportación y técnicas importación.</p> <p>Elaboración de una Guía para el curso de Logística internacional para COEX y AA</p> | <p>Realizado. Entrega evidencias al finalizar II -2018</p> | Comercio Exterior |
| JAMES ANGULO HERNANDEZ | <p>1-Elaboración de guía de curso Valor aduanero I, en coordinación con dos académicos más.</p> <p>2-Elaboración de una propuesta sobre prácticas agrícolas en el sector agro-exportador, para ser expuesto a los estudiantes de la Carrera de COEX. Se coordinará con la empresa RIMAC S. A . Este evento será coordinado con el profesor Marco Sancho Rueda , quien ha realizado la vinculación con RIMAC.</p> | <p>Realizado entrega de avance. Al finalizar II-2018, segundo avance. Se concluye en el III-2018 con la totalidad del documento</p> <p>1-Realizado</p> <p>2-Realizado</p> | Comercio exterior, Aduanas |
| MARCO SANCHO RUEDA | | | Comercio Exterior |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Dicha empresa traerá al campus una aula móvil, donde se dará la charla, a un grupo de horario diurno y otro nocturno | |
|--|--|--|--|

TABLA DE PLANEAMIENTO III-2018

CARRERA COMERCIO EXTERIOR Y DIPLOMADO ADM

ADUANERA

| ACADEMICO | LABORES | FECHA PARA EL ENTREGABLE | CARRERA |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| WILLIAM ROJAS MELENDEZ | Trabajos Finales de Graduación | Conforme a proceso investigación y plazos reglamentarios | COEX |
| JORGE ACUÑA PRADO | Diseño de un proyecto de extensión en conjunto con organizaciones gubernamentales | Final del cuatrimestre | Carrera COEX y Aduanas |
| ERIC ALVARADO BARRANTES | Tutoría, TFG | Conforme a proceso investigación y plazos reglamentarios | COEX |
| JAMES ANGULO HERNANDEZ | 1-Conclusión labor asignada II-2018 (elaboración guía de clase para el curso de Logística internacional | Al final del cuatrimestre | COEX |
| PEDRO JOSE AVENDAÑO SOTO | Miembro CTFG | Proceso reglamentario | COEX |
| LUIS BARBOZA ARIAS | --- | --- | --- |
| AIDALICIA BONICHE CARRILLO | Miembro CTFG | Proceso reglamentario | COEX |
| RAFAEL CASTRILLO GONZALEZ | Elaboración de un folleto donde haya casos prácticos a utilizarse en el curso de Laboratorio, como apoyo didáctico | Al final del cuatrimestre | COEX-AA |
| CRISTINA DALL'ANESE RUIZ | Feria de Mercadeo | Al final del cuatrimestre | AA |

| | | | |
|------------------------|---|---|---------|
| STEVEN HERRERA OVIEDO | Miembro CTFG | Proceso reglamentario | COEX |
| HELLEN JIMENEZ JIMENEZ | | | |
| ETHEL LOPEZ HERNANDEZ | Feria de Mercadeo | Al final del cuatrimestre | COEX-AA |
| LUIS MARTINEZ SANDOVAL | Finalización de la Guía investigación COEX-AA Propuesta para lograr permanencia de los estudiantes en las carreras COEX-AA | Al final del cuatrimestre | COEX-AA |
| ISRAEL MEDRANO SOLERA | | | |
| JOSUE MORALES ESPINOZA | Gestionar charla sobre temas o contenidos del programa Laboratorio, para estudiantes de aduanas y comercio | Al final del cuatrimestre | COEX-AA |
| GUILLERMO NÚÑEZ GOMEZ | Planeamiento de una actividad práctica donde se refleje los objetivos del programa del curso Logística internacional y del Modelo educativo de la UTN | Durante el cuatrimestre, con las evidencias, y se replique luego en el curso de Logística en COEX | AA-COEX |
| MARCO SANCHO RUEDA | Planeamiento y realización gira internacional con estudiantes de COEX para noviembre | Fecha realización de la gira | COEX |
| | Elaboración boletín informativo a estudiantes COEX | Durante el cuatrimestre | |
| GERARSO SOTO ZUÑIGA | Representación de la carrera COEX en reuniones Comisión de comercio del CPC | Conforme a la agenda y convocatorias respectivas | COEX |
| JOYCE VEGA SANCHEZ | Dirección TFG | Procedimiento reglamentario | COEX |

| | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|---------------|
| | Recolección evidencias: actividades prácticas realizadas por los docentes, abordaje de la ética, uso de herramientas tecnológicas | | COEX- Dipl AA |
| LILLIANA VILLALOBOS MURILLO | Elaboración tabla con información actualizada de las capacitaciones recibidas por los docentes de COEX y dipl. AA Últimos 5 años | | COEX-Dipl AA |
| YORLENY ZAVALA MARTINEZ | Elaboración de una propuesta de proyección de la carrera, en ámbitos públicos o privados (Colegios Técnicos de la zona, Zona Franca, etc) por parte de los estudiantes y/o docentes | Al finalizar el cuatrimestre | COEX |
| URIEL ZERON BASCOPE | Revisión bibliográfica en físico y digital con el que cuenta la biblioteca de la sede, (catálogo en línea) textos que se ajusten a la malla curricular de COEX y AA | Al finalizar el cuatrimestre | COEX-Dipl AA |
| ARIANA LOPEZ PEÑA | Presentación de un informe Elaboración de una encuesta de consulta a los egresados para detectar necesidades de | Al finalizar el cuatrimestre | COEX |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | actualización y educación continua | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|

Dirección de Control de Bienes e Inventarios

Inventario anual de activos

| Sede: 02 - SEDE CENTRAL | | | | | | | | | | Puntos a verificar | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|----------------|----------------|--------|---------------|----|----|----|--------------------|-------------|-----------|-------------|----|---------|-------------|-----------|---------|--------|----|
| Responsable: 1748 - PATRICIA UGALDE ROJAS | | | | | | | | | | Existencia | fisicamente | Lo usa el | responsable | la | Muestra | indicios de | deterioro | Está en | desuso | |
| Ubicación: 2119 - SC / M4 IDEC / Carretera de Comercio Exterior (COEX) | | | | | | | | | | física | de | de | de | de | de | de | de | de | de | de |
| Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Estado físico | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| 3 - 1171 | ARCHIVO TIPO CARTA | N/A | N/A | N/A | BUENO | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| 3 - 6368 | U.P.S. | CDP | B-UPR 500 | 040046-1215065 | BUENO | REGULAR | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| 3 - 6445 | ARCHIVADOR | N/A | N/A | N/A | BUENO | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| 3 - SC-000337 | TELEFONO IP | CISCO | SPA504G | CBT513022Z | BUENO | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| 3 - SC-000593 | AIRE ACONDICIONADO | Cooltek | 12000 BTU | C101362400111 | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-000896 | IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA. MEMORIA DE | HP | LASER JET PRO | M1536DNF | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-003778 | UPS 600 VATTIOS / 1000 VA (UPS-001) | FORZA | SL-1011 | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-004362 | SILLA GIRATORIO CON AMORTIGUADOR DE UN PISTON, SOPORTE | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-004371 | BIBLIOTECA EN MELAMINA. 1.80 x 0.80 x 0.30 METROS (MO-001) | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-004439 | COMPUTADORA PORTATIL (FOR-002) | DELL | LATITUDE E5430 | 113DYY1 | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-006783 | CPU CORE I5 (TECLADO Y MOUSE) (CASE-002) | HP | ELITEDES K 800 | mx15382zy | BUENO | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-008215 | ESCRITORIO EN L CON ARTURITO | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-008216 | CREDENZAS LEGAL | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-009680 | TELEFONO IP (IP-001) | CISCO | SPA514G | CCO2125016P | BUENO | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-011163 | LICENCIA SOFTWARE DELTA (LS-06) | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| SC-011312 | LICENCIA SOFTWARE ADUANERO DELIMP (DUAS-TICA) (LS-07) | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |

Firma de la persona responsable de los activos

Firma de la persona funcionaria de Control de Bienes e Inventarios



Dirección de Control de Bienes e Inventarios

Inventario anual de activos

| Sede: 02 - SEDE CENTRAL | | | | | | | | | | Puntos a verificar | | | |
|---|--|---------|-----------------|-----------|--------|---------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|--|--|--|
| Responsable: 1748 - PATRICIA UGALDE ROJAS | | | | | | | | | | Existencia física | | | |
| Ubicación: 2119 - SC / M4 / DEC / Carrera de Comercio Exterior (COEX) | | | | | | | | | | Estado físico | | | |
| Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Estado físico | Existencia física | Lo usa el responsable | Muestra indicios de deterioro | Está en desuso | | | |
| SC-07365 | COMPUTADORA PORTATIL (POR-002) | DELL | LATTITUDE E5570 | 8m7zh2 | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-07442 | MONITOR, FLAT PANEL, DONACIÓN CYBERONICS LATAM SRL | DELL | P1913T | CN-OPVGR- | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-07971 | PIZARRA ACRILICA DE 1.2 M x 0.80 M (PA-001) (PARA OFICINA) | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-08004 | MUEBLE AEREO EN MELAMINA | FANTINI | TIPO C4 | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-08005 | SILLA ERGONOMICA GIRATORIA, RUEDAS DOBLES, DE TELA, PALANCAS | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-08063 | SILLA TIPO ESPERA CON BRAZOS, FORRADAS EN ESPUMA DE URETANO, | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-08064 | SILLA TIPO ESPERA CON BRAZOS, FORRADAS EN ESPUMA DE URETANO, | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-08065 | SILLA TIPO ESPERA CON BRAZOS, FORRADAS EN ESPUMA DE URETANO, | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-INV-002311 | SILLA TIPO ESPERA CON BRAZOS, FORRADAS EN ESPUMA DE URETANO, | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-INV-004532 | PIZARRA ACRILICA DE 80 X 80 CM | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | NO | NO | | | |

| Sede: 02 - SEDE CENTRAL | | | | | | | | | | Puntos a verificar | | | |
|--|---|-------|--------|-------|--------|---------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|--|--|--|
| Responsable: 1748 - PATRICIA UGALDE ROJAS | | | | | | | | | | Existencia física | | | |
| Ubicación: 2120 - SC / M4 / DEC / Administración Aduanera (AA) Diplomado | | | | | | | | | | Estado físico | | | |
| Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Estado físico | Existencia física | Lo usa el responsable | Muestra indicios de deterioro | Está en desuso | | | |
| SC-011437 | RENOVACION ANUAL LICENCIA SOFTWARE DELIMP | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | | |
| SC-011476 | RENOVACION ANUAL LICENCIA SOFTWARE DELTA | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | NO | NO | NO | | | |

Firma de la persona responsable de los activos



Holler Ramirez
Firma de la persona funcionaria de Control de Bienes e Inventarios



Dirección de Control de Bienes e Inventarios Inventario anual de activos

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--------------|---------------|--------------|---------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------|--|--|
| Sede: | 02 - SEDE CENTRAL | | | | | | Puntos a verificar | | | | | |
| Responsable: | 1748 - PATRICIA UGALDE ROJAS | | | | | | Existe físicamente | Lo usa el responsable | Muestra indicios de deterioro | Está en desuso | | |
| Ubicación: | 2119 - SC / M4 /DEC / Carrera de Comercio Exterior (COEX) | | | | | | SI | SI | NO | NO | | |
| Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Estado físico | | | | | | |
| SC-011983 | LICENCIA DE SOFTWARE DELTA, VERSION ACTUAL, | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | |
| SC-011985 | LICENCIA DE SOFTWARE DELIMP, VERSION ACTUAL, VIGENCIA ANUAL, | N/A | N/A | N/A | EXCELE | BUENO | SI | SI | NO | NO | | |

21/03/2023 11.14 a


Firma de la persona responsable de los activos


Firma de la persona funcionaria de Control de Bienes e Inventarios





Universidad Técnica Nacional

Sede Central

Carreras: Administración Aduanera y Comercio Exterior

Guía para incluir información en los drives de los cursos presenciales

La información se solicita en acatamiento a lo establecido en la R-115-2017, R-117-2019, referente a los Lineamientos Generales para el Cumplimiento de la Jornada Laboral Académica remitido mediante oficio DECSC-789-2019 y según el Informe de Auditoría AU-07-2019 denominado "Jornada Laboral Académica de la Universidad Técnica Nacional.

Una vez finalizado cada cuatrimestre, es obligación del Director de Carrera enviar al Decanato el resumen de los resultados y productos realizados por el cuerpo docente a su cargo, de acuerdo con la programación aprobada.

En virtud de lo anterior se le solicita a cada persona docente incorporar las evidencias correspondientes al curso impartido en una carpeta drive, de tal manera que el director pueda comprobar la ejecución de las actividades durante el cuatrimestre y entregarlas al Decanato en el informe mencionado.

En cada carpeta la persona docente debe incluir la siguiente información POR CURSO ASIGNADO:

| Nombre de la carpeta | Información que se puede o debe por incluir |
|--|---|
| <p>Evidencia de la entrega de programa y cronograma a los estudiantes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Correo de envío de programa y cronograma a las personas estudiantes • Captura del programa y cronograma en el campus virtual UTN. |
| <p>Evidencias atención estudiante fuera de la clase.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos en atención a consultas de las personas estudiantes • Mensajes de texto en atención a consultas de las personas estudiantes. • Capturas de sesiones en alguna aplicación (meet, teams, etc) donde se refleje atención a consultas de los estudiantes. • Boleta de atención a estudiante proporcionado por la Dirección de Carrera |
| <p>Informe y evidencias de actividades prácticas e investigaciones diseñadas para el curso.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Informe en formato Excel proporcionado por la dirección de carrera. • Resolución de Casos asignados a las personas estudiantes. • Prácticas asignadas a las personas estudiantes. • Ejercicios asignados a las personas estudiantes. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ensayos asignados a las personas estudiantes. • Trabajos de investigación aplicados. |
| Informe final de curso. | <ul style="list-style-type: none"> • Informe en formato Excel proporcionado por la dirección de carrera. |
| Evidencias de cómo se aborda la tecnología en el curso. | <ul style="list-style-type: none"> • Captura de campus virtual UTN. • Captura de uso de aplicaciones durante la clase. • Vídeos sobre innovación tecnológica compartidos a las personas estudiantes. • Otros que la persona docente considere. |
| Informe e instrumento de evaluación utilizado para el trabajo de investigación de estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> • Indicaciones o instrucciones dadas por el académico /a sobre el trabajo de investigación. • Instrumento de evaluación del trabajo de investigación con el detalle de los criterios a evaluar y sus ponderaciones (rúbrica evaluativa) • Incluir las investigaciones entregadas por las personas estudiantes con el informe de TURNITIN por parte del docente. |
| Contenido en carpeta de proyectos asignados por la dirección de carrera y consignados en la declaración jurada. | <ul style="list-style-type: none"> • Producto final de la asignación del director de carrera (proyectos diversos en áreas de extensión o investigación, elaboración de material didáctico, ejecución de charlas, giras, TFG, supervisión prácticas, etc). |

| | |
|--|---|
| <p>Instrumentos de evaluación utilizados.(RUBRICAS)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de evaluación para los <u>exámenes parciales</u> con el desglose de valoración de cada ítem. • Instrumento de evaluación para los <u>ensayos</u> con los criterios y valoración o puntuación. • Instrumento de evaluación para las <u>tareas</u> con los criterios y valoración o puntuación. |
| <p>Sesiones de clase.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de cada clase , boleta suministrada por la Dirección de Carrera |



Universidad Técnica Nacional
Dirección de Control de Bienes e Inventarios
TRASLADO DE ACTIVOS (Form. CBI-02 V3)

Fecha: 18/04/2023

No. ##-Año

Dependencia que Entrega: Carrera Comercio Exterior y Diplomado en Ad. Aduanera

Dependencia que Recibe: Decanato

| | Nº de Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | | |
|----|-------------|---|---------|----------------|----------------|--------|---|---|
| | | | | | | B | R | M |
| 1 | 3-1171 | Archivo tipo carta | N/A | N/A | N/AX | X | | |
| 2 | 3-6368 | UPS | CDP | B-UPR 500 | 040048-1215065 | | X | |
| 3 | 3-6465 | Archivador | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 4 | 3-SC00037 | Teléfono IP | Cisco | SPA504G | CBT51302Z7 | X | | |
| 5 | 3-SC000593 | Aire acondicionado | Cooltek | 12000 BTU | C101362400111 | X | | |
| 6 | SC-000856 | Impresora Laser , multifuncional monocromática | HP | Laser jet Pro | M1536DNF | X | | |
| 7 | SC-003778 | UPS 600 vatios/1000VA (UPS-001) | FORZA | SL-1011 | N/A | X | | |
| 8 | SC-00562 | Sillagiratoria con amortiguador de un piston, soporte | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 9 | SC-004371 | Biblioteca en melamina: 1,80x0.80x030 metros (MO-001) | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 10 | SC-004439 | Ccomputador aportátil (POR-002) | DELL | LATITUDE E5430 | 113DYY1 | X | | |
| 11 | SC-006783 | CPU CORE i5 (TECLADO Y MOUSE)(CASE-002) | HP | ELITEDES K 800 | mxi5382zyv | x | | |
| 12 | SC-008215 | Escritorio con el arturito | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 13 | SC-008216 | CREDENZA LEGAL | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 14 | SC-009680 | Teléfomo IP (IP-001) | CISCO | SPA514G | CCQ2125016P | X | | |
| 15 | SC-011163 | LICENCIA SOFTWARE DELTA (LS-06) | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 16 | SC-011312 | LICENCIA SOFTWARE ADUANERO DELIMP (DUAS-TICA)(LS-07) | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 17 | SC-07365 | Computadora Portátil (POR-002) | DELL | LATITUDE E5570 | 8m7ztf2 | x | | |
| 18 | SC-07442 | Monitor. Flar Panel, donación Cyberonics LATAM SRL | DELL | P1913T | CN-OPVGRC | X | | |

| | | | | | | | | |
|----|---------------|--|---------|---------|-----|---|--|--|
| 19 | SC-07971 | Pizarra acrílica de 1.2 mx0.80m (PA-001) (PARA OFICINA) | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 20 | SC-080004 | Mueble aéreo en melanina | FANTINI | TIPO C4 | N/A | X | | |
| 21 | SC-080005 | Silla ergonómica giratoria, ruedas dobles, de tela, palancas | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 22 | SC-08063 | Silla tipo espera con brazos, forradas en espuma de uretano | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 23 | SC-08064 | Silla tipo espera con brazos, forradas en espuma de uretano | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 24 | SC-08065 | Silla tipo espera con brazos, forradas en espuma de uretano | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 25 | SC.INV-002311 | Silla tipo espera con brazos, forradas en espuma de uretano | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 26 | SC-INV-004532 | Pizarra acrílica de 60x80 CM | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 27 | SC-011437 | Renovación anual Licencia Software Delimp | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 28 | SC-011476 | Renovación anual Licencia Software Delta | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 29 | SC-011983 | LICENCIA DE SOFTWARE DELTA, VERSION ACTUAL, VIGENCIA DE 1 AÑO | N/A | N/A | N/A | X | | |
| 30 | SC-011985 | LICENCIA DE SOFTWARE DELIMP, VERSION ACTUAL, VIGENCIA DE 1 AÑO | N/A | N/A | N/A | X | | |

JUSTIFICACIÓN : Se hace formal entrega de activos por motivo de Jubilación

| Dependencia que Entrega (Datos del Funcionario) | | Dependencia que Recibe (Datos del Funcionario) | |
|--|-----------------------|---|------------------------|
| Nombre: | Patricia Ugalde Rojas | Nombre: | William Rojas Meléndez |
| Cédula: | 203410975 | Cédula: | 20384046 |
| PATRICIA LIDIETTE UGALDE ROJAS (FIRMA) <small>Firmado digitalmente por PATRICIA LIDIETTE UGALDE ROJAS (FIRMA) Fecha: 2023.04.18 12:01:26 -06'00'</small> | | | |
| Firma | | Firma | |
| V. B. Jefe, Director o Decano que autoriza la entrega | | V. B. del Jefe, Director o Decano que autoriza el recibo | |

V.B. de la DGTI*

Original: Control de Bienes e Inventarios

Copia (2) - Dependencia que recibe

Copia (1) - Dependencia que entrega

*Aplica solo para equipo para computación

LISTA ESTUDIANTES CON TFG EN PROCESO**FECHA EN QUE CONCLUYE EL AÑO PARA LA INVESTIGACIÓN Y
RESPECTIVA DEFENSA: 22 NOVIEMBRE DEL 2023**

| NOMBRE Y CEDULA | TITULO | TESIS /PROYECTO | CUERPO ASESOR |
|--|--|------------------------|---|
| Roswell Gadea López 1558050866112 Yury Wray González 701640034 | Creación de un plan de importación para la empresa Grupo Moto 360 CR, S.A. para la importación de repuestos automotrices, procedentes de China durante el periodo 2022-2023 | Proyecto | Tutor: Carlos Vega Fallas Lector Steven Herrera Oviedo Lector externo Edwin Fernández Zúñiga |
| Dylan Aguilera Zamora 207930297 Cristhian López López 208090790 | Elaboración de un estudio de mercado para la empresa Agrícola Los Robles de Naranja S.A. , para la exportación de café orgánico hacia Alemania, durante el periodo 2022-2023 | Proyecto | Tutor: Eric Alvarado Barrantes Lector: Gerardo Soto Zúñiga Lector externo: Uriel Francisco Mora |
| Keilyn Marín Barquero 504200437 Marianela Sánchez Chacón 208050552 | Elaboración de un estudio de mercado para la empresa Sociedad Cosméticos Monteverde para la exportación de jabones naturales hacia Alemania, durante el periodo 2022-2023 | Proyecto | Tutora: Joyce Vega Sánchez Lector : Marcelo Argüello Murillo Lector externo: Noé Vargas Leitón |
| Joseph Simpson Campos 207720688 Rodrigo Avila Rodríguez 207020964 | Análisis del efecto en la logística de exportación de piña de la empresa Tropifoods , con el inicio de las peraciones de APM | Proyecto | Tutor: Carlos Vega Fallas Lector: Eric Alvarado Barrantes Lector: Gerardo Soto Zúñiga |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | Terminals, durante el periodo 2019-2021 | | |
| Yerlin Araya Rodríguez 207490498 Carol Ortega Mejías 206500482 | Creación de un plan de negocios para la empresa lechería Las Tres Marías, para su internacionalización durante el periodo 2022-2023 | Proyecto | Tutor: Marcelo Argüello Murillo Lector: Eric Alvarado Barrantes Lector externo: Luis Noguera Núñez |
| Mónica Guzmán Araya 116830022 Vivian Herrera Murillo 207640394 | Elaboración de un Plan de exportación para la empresa Sajiplast , para la exportación de tela para la fabricación de sacos de polipropileno de Costa Rica hacia México, durante el periodo 2022-2023 | Proyecto | Tutora: Joyce Vega Sánchez Lector: Eric Alvarado Barrantes Lector externo: Roger Hidalgo Barrantes |
| Pamela Castro Vargas 112160147 Alejandro González Carrillo 113210965 | Estudio de caso sobre el efecto de la guerra comercial entre Estados Unidos de América y la República Popular de China en la empresa HUAWEI Technologies de C R , durante el periodo 2018-2021 | Tesis | Tutor: Carlos Vega Fallas Lector: Gerardo Soto Zúñiga Lector externo: Adolfo Noguera |
| Yoselin Vega Alfaro 207870459 Daniela Cambroneró Rodríguez 207830595 | Creación de un Plan de certificación en Comercio Justo para la asociación de productores de mando ASOFRUT durante el periodo 2022-2023 | Proyecto | Tutor: Eric Alvarado Barrantes Lector: Joyce Vega Sánchez Lector externo: Edwin Vargas |

Unidad: Carrera de Comercio Exterior - Aduanas
Funciones: Dirigir profesores de carrera, brindar información de estudiantes y manejar planes de estudio.

| Nº | Serie o tipo documental | ¿Original/ Copia? | ¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O C | Contenido | Soporte | Vigencia para los documentos en cada soporte | | Cantidad metros lineales | Fechas extremas | Observaciones |
|----|-------------------------|----------------------|---|---|---------|--|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| | | | | | | Archivo Oficina | Archivo Central | | | |
| 1 | Correspondencia | O y C | O y C: Unidades Administrativas del CUNA. | Cartas enviadas y recibidas relacionadas con el quehacer diario de la carrera. | Papel | 5 años | 5 años | 0,2 | 2003-2008 | |
| 2 | Circulares | Original | O y C: Unidades Administrativas del CUNA | Comunicados cortos relacionados con temas propios del quehacer del CUNA. | Papel | 5 años | 5 años | 0,02 | 2003-2008 | |
| 3 | Memorandos | Original | O: Dirección Académica Decanatura C: Profesores y Coordinadores de Carreras | Comunicados cortos enviados y recibidos sobre diferentes temas en los que intervienen funcionarios de la carrera. | Papel | 5 años | 5 años | 0,09 | 2003-2008 | |
| 4 | Actas de calificación | Original | O: Departamento de Registro. C: Decanatura, Dirección Académica | Actas de calificación (ordinarias, extraordinarias y suficiencia) de notas de estudiantes de la carrera. | Papel | 15 años | 15 años | 0,09 | 2003-2008 | |
| 5 | Convocatorias | Copia | O: Decanatura C: Coordinadores de Carreras | Convocatorias sobre el tema de construcción y validación de indicadores en la asamblea general de empleados. | Papel | 5 años | 5 años | 0,025 | 2003-2008 | |
| 6 | Informes | Original | O: Dirección Académica, Planificación y Desarrollo | Informes con temas relacionados con la carrera. | Papel | 5 años | 5 años | 0,17 | 2003-2008 | Se encuentran empastados |

Unidad: Carrera de Comercio Exterior - Aduanas
Funciones: Dirigir profesores de carrera, brindar información de estudiantes y manejar planes de estudio.

| Nº | Serie o tipo documental | ¿Original/Copia? | ¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O C | Contenido | Soporte | Vigencia para los documentos en cada soporte | | Cantidad metros lineales | Fechas extremas | Observaciones |
|----|----------------------------------|------------------|---|---|---------|--|-----------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| | | | | | | Archivo Oficina | Archivo Central | | | |
| 7 | Informes de práctica profesional | Original | O: Decanatura, Dirección Académica | Informes detallados de las prácticas de los estudiantes que realizaron en empresas como opción de graduación. | Papel | 5 años | 5 años | 0,6 | 2003-2008 | |
| 8 | Minutas | Original | O y C: Coordinadores de Carreras. | Minutas de reunión sobre temas propios de la carrera. | Papel | 5 años | 5 años | 0,01 | 2003-2008 | |

| N° Caja | Instancia | N° Orden | Descripción de Unidad Documental | Fechas Extremas | Observaciones |
|---------|--------------------------------------|----------|---|-----------------|---------------|
| 3 | Diplomado de Administración Aduanera | 1 | Correspondencia | 2010- | |
| | | 2 | Circulares | 2010- 2011 | |
| | | 3 | Acta de declaración en Investigación Preliminar | 2015 | |
| | | 4 | Acta No.002-2016 Sesión Ordinaria de la Coordinación General de Carrera Administración Aduanera | 2016 | |
| | | 5 | Acta No.1-2015 Consejo de Profesores de Carrera Administración Aduanera | 2015 | |
| | | 6 | Actas de calificación | 2014- | |
| | | 7 | Constancia | 2010- | |
| | | 8 | Convocatorias | 2010- 2011 | |
| | | 9 | Diagnósticos | 2015 | |
| | | 10 | Directrices | 2011- | |
| | | 11 | Evaluaciones docentes | 2010- | |
| | | 12 | Expediente Consejo de Profesores | 2014- | |
| | | 13 | Expediente Administrativo Ordinario Disciplinario | 2017 | |
| | | 14 | Expediente Caso Stephanie Villalobos Chaves | 2015 | |
| | | 15 | Expediente de Comisión Técnica Asesora Reconocimientos AA Dipl. | 2012- | |
| | | 16 | Horarios | 2011 | |
| | | 17 | Memorando | 2013 | |
| | | 18 | Minutas | 2020 | |
| | | 19 | Nombramiento y prórroga de personal docente | 2017 | |
| | | 20 | PAO | 2016 | |
| | | 21 | Parciales | 2014- | |
| | | 22 | Planeamientos académicos | 2010- | |
| | | 23 | Procedimientos | 2021 | |
| | | 24 | Presupuesto | 202201- 2022 | |
| | | 25 | Programa de Estudio | Sin fecha | |
| | | 26 | Resoluciones | 2022 | |
| | | 27 | Resoluciones | 2010- | |
| | | 28 | Solicitud de levantamiento de requisitos | 2016 | |
| | | 29 | Solicitudes de compra | 2017- | |
| | | 30 | Transcripciones de acuerdo | 2012- 2020 | |

| N° Caja | Instancia | N° Orden | Descripción de Unidad Documental | Fechas Extremas | Observaciones |
|---------|--------------------------------------|----------|---|-----------------|---------------|
| 3 | Diplomado de Administración Aduanera | 1 | Correspondencia | 2010-2023 | |
| | | 2 | Circulares | 2016-2023 | |
| | | 3 | Acta de declaración en Investigación Preliminar | 2015 | |
| | | 4 | Acta No.002-2016 Sesión Ordinaria de la Coordinación General de Carrera Administración Aduanera | 2016 | |
| | | 5 | Acta No.1-2015 Consejo de Profesores de Carrera Administración Aduanera | 2015 | |
| | | 6 | Actas de calificación | 2014-2016 | |
| | | 7 | Constancia | 2010-2017 | |
| | | 8 | Convocatorias | 2016-2021 | |
| | | 9 | Diagnósticos | 2015 | |
| | | 10 | Directrices | 2021-2022 | |
| | | 11 | Evaluaciones docentes | 2016-2018 | |
| | | 12 | Expediente Consejo de Profesores | 2014-2017 | |
| | | 13 | Expediente Administrativo Ordinario Disciplinario | 2017 | |
| | | 14 | Expediente Caso Stephanie Villalobos Chaves | 2015 | |
| | | 15 | Expediente de Comisión Técnica Asesora Reconocimientos AA Dipl. | 2012-2016 | |
| | | 16 | Horarios | 2022 | |
| | | 17 | Memorando | 2013 | |
| | | 18 | Minutas | 2020 | |
| | | 19 | Nombramiento y prórroga de personal docente | 2017 | |
| | | 20 | PAO | 2016 | |
| | | 21 | Parciales | 2014-2018 | |
| | | 22 | Planeamientos académicos | 2018-2021 | |
| | | 23 | Procedimientos | 2021-2022 | |
| | | 24 | Presupuesto | 2022015- | |
| | | 25 | Programa de Estudio | Sin fecha | |
| | | 26 | Resoluciones | 2022 | |
| | | 27 | Resoluciones | 2016-2017 | |
| | | 28 | Solicitud de levantamiento de requisitos | 2016 | |
| | | 29 | Solicitudes de compra | 2017-2023 | |
| | | 30 | Transcripciones de acuerdo | 2014-2020 | |

Lista de Graduandos
 Administración de Comercio Exterior
 Nivel Académico: Licenciatura

| Periodo 2017 | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|---------------------|-----------|------------|-------------------|-------------------------|--|--|--|
| N° | Identificación | Nombre | Primer | Segundo | Teléfono | Correo Electrónico | | | |
| | | | Apellido | Apellido | | | | | |
| 1 | 112380599 | Tatiana | Chacón | Zárate | 87802191 | tatchacon12@hotmail.com | | | |
| 2 | 206620398 | Katherine Stephanie | Garro | Santamaría | 85279846 | kgarro77@gmail.com | | | |
| 3 | 114800908 | Allan Steven | Ramírez | Zúñiga | 22477684 | al27rz@hotmail.com | | | |
| 4 | 206910310 | Adriana Sofía | Torres | Castillo | 83085357 | adri_1204@hotmail.com | | | |
| 5 | 205410123 | Efrén | Vargas | Picado | 24336686 | efren.vp@hotmail.com | | | |
| 6 | 114420258 | Adrián Alonso | Chavarria | Mendoza | 83276523 | | | | |
| 7 | 206980011 | María Noelia | López | Arguedas | 86085319 | | | | |
| 8 | 207080500 | Arlette | Marín | Quirós | 24367081 | | | | |
| 9 | 402170328 | Ileana Vanessa | Novo | Araya | 88632625 | | | | |
| 10 | 207090306 | Gloriana | Ramírez | González | 87088830 | | | | |
| 11 | 207090141 | Katherine | Sauma | Quesada | 85147183/22985618 | | | | |
| 12 | 207090479 | Katherine Roxana | Sotelo | Hurtado | 87289396 | | | | |

| Periodo 2018 | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------|------------------------------|--|--|--|
| N° | Identificación | Nombre | Primer | Segundo | Teléfono | Correo Electrónico | | | |
| | | | Apellido | Apellido | | | | | |
| 1 | 205950165 | Grettel Marcela | Camacho | Soto | 89103970 | gcarmachos.84@hotmail.com | | | |
| 2 | 206410675 | Josué | Castillo | Álvarez | 86224975 | jcastilloalvarez04@gmail.com | | | |
| 3 | 206770645 | Hanzel | Núñez | Santamaría | 86058074 | hanzel059@gmail.com | | | |
| 4 | 206940773 | Saray Daniela | Rodríguez | Chavarria | 85165664 | saryrodcha@hotmail.com | | | |
| 5 | 206440348 | Hellen | Rojas | Miranda | 84186014 | heromi18@hotmail.com | | | |
| 6 | 206470630 | Mariano Felipe | Soto | Corella | 89954685 | Mafesoco88@hotmail.com | | | |
| 7 | 113460551 | Marilyn Vanessa | Vargas | Castillo | 83494799 | lynvargas88@hotmail.com | | | |

| Periodo 2019 | | | | | | |
|--------------|----------------|----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| N° | Identificación | Nombre | Primer | Segundo | Teléfono | Correo |
| | | | Apellido | Apellido | | Electrónico |
| 1 | 207040680 | María Amalia | Chacón | Acuña | 87936712 | chabe181a@hotmail.com |
| 2 | 206540316 | Gretel Alexandra | González | Zeledón | 24410697 | gre_alex@hotmail.com |
| 3 | 206400308 | María Stephanie | Guerrero | Cubillo | 440060720754 | negraluna87@gmail.com |
| 4 | 207180057 | Carol de los Ángeles | Herrera | Monge | 5210680/243965 | herra.m.c@hotmail.com |
| 5 | 206960138 | Greilin Gabriela | Madrigal | Cubero | 88521283 | grega.gmc@hotmail.com |
| 6 | 115490314 | Susy Pamela | Miranda | Martinez | 85222224 | sppmm91693@gmail.com |
| 7 | 206570758 | Johanny Gerardo | Núñez | Sequeira | 88883166 | nunez.i.9@pg.com |
| 8 | 207160116 | Priscilia María | Saborío | Jiménez | 828586/243050 | psj16.15@gmail.com |
| 9 | 206870797 | María Andreína | Sánchez | Zamora | 205774/863904 | memaa4959@hotmail.com |
| 10 | 206130576 | Carolina | Viquez | Herrera | 925818 / 883895 | cavine07@gmail.com |
| 11 | 112810289 | Karen | Viquez | Rivera | 442034 / 884011 | karen.viquez86@gmail.com |

| Periodo 2020 | | | | | | |
|--------------|----------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------------------|
| N° | Identificación | Nombre | Primer | Segundo | Teléfono | Correo |
| | | | Apellido | Apellido | | Electrónico |
| 1 | 702110756 | Marielen | Barrantes | Esquivel | 71051731 | maribe.9211@gmail.com |
| 2 | 207170815 | Adriana | Chavarria | Rodríguez | 85287145 | adrichavaro@gmail.com |

| Periodo 2022 | | | | | | |
|--------------|----------------|-------------------|-----------|-----------|----------|-----------------------------|
| N° | Identificación | Nombre | Primer | Segundo | Teléfono | Correo |
| | | | Apellido | Apellido | | Electrónico |
| 1 | 206910396 | Keylor Alfonso | Álvarez | Arroyo | 87082383 | alvzr.klr@gmail.com |
| 2 | 206810197 | Cindy María | Carranza | Solis | 83470597 | cin09caso@gmail.com |
| 3 | 207470813 | Irlen Stefany | Castro | Mendoza | 87339931 | stefacastro11@gmail.com |
| 4 | 701990379 | Alejandra Nayriel | Cruz | García | 86185409 | alecruzga@live.com |
| 5 | 207050438 | Yuliana María | Flores | Calvo | 88235711 | yuliana.floca15@gmail.com |
| 6 | 700890877 | Marta Rogena | Griffiths | Brown | 61955918 | markirhen@gmail.com |
| 7 | 801180142 | Estefany del Carr | Iglesias | Calix | 60008900 | estefanyiglesiasc@gmail.com |
| 8 | 207150201 | Luis Kenneth | Loría | Lépez | 87317075 | luisloria@hotmail.es |
| 9 | 114260225 | Marco Vinicio | Montoya | Salazar | 84430136 | mormontoyas@est.uth.ac.cr |
| 10 | 801030401 | Jeraldín | Quiroga | Jaramillo | 89975138 | jeralquiroga@hotmail.com |

| | | | | | | |
|----|-----------|-----------------|------------|------------|----------|-------------------------|
| 11 | 207280452 | Johanna María | Solano | García | 71035437 | johannasg04@gmail.com |
| 12 | 206660525 | Joaquín Bernard | Villalobos | Santamaría | 84358149 | joaquin161189@gmail.com |